



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025 № 1511

**Об утверждении регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории
городского округа Воскресенск**

В соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Методическими рекомендациями по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки новых инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»), утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672, и Уставом городского округа Воскресенск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа Воскресенск. (Приложение.)
2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы городского округа Воскресенск Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 16.06.2025 № 1511

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа Воскресенск

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории городского округа Воскресенск (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия инвесторов и Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее - Администрация), сроки выполнения мероприятий на каждом этапе реализации инвестиционного проекта, а также функциональные обязанности структурных подразделений Администрации в рамках сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее – городской округ).

1.2. Регламент разработан с целью организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов на территории городского округа Воскресенск.

1.3. В настоящем Регламенте применяются термины и понятия в соответствии с действующим законодательством, а именно:

инвестор – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий капитальные и (или) иные вложения за счет собственных, заемных и (или) привлеченных средств для реализации инвестиционного проекта на территории городского округа;

инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений в объект(ы) частной собственности, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

координатор сопровождения инвестиционного проекта (координатор проекта) – сотрудник уполномоченного органа, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта;

куратор инвестиционного проекта (далее – куратор проекта) – сотрудник структурного подразделения Администрации, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта в соответствии с отраслевой принадлежностью проекта, и оказывающий содействие в реализации плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

сопровождение инвестиционного проекта – комплекс информационно-консультационных и организационных мероприятий по содействию инвестору в реализации инвестиционного проекта на территории городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами;

план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта (далее – План мероприятий) – комплекс мероприятий, детализированный по срокам реализации, задачам, ответственным исполнителям, и разработанный в целях содействия реализации инвестиционного проекта на территории городского округа.

площадка для инвестирования - земельный участок, здание, строение, помещение, предназначенные для целевого освоения, перспективного развития и реализации инвестиционного проекта.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Управление инвестиций, промышленности и торговли Администрации является уполномоченным органом, осуществляющим привлечение новых инвесторов и сопровождение инвестиционных проектов в городском округе Воскресенск Московской области (далее - Уполномоченный орган).

2.2. Для эффективного обеспечения сопровождения инвестиционных проектов Уполномоченный орган назначает куратора и координатора инвестиционного проекта, а также взаимодействует со структурными подразделениями Администрации, государственными и муниципальными органами, учреждениями, организациями, предприятиями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

2.3. Основные требования, предъявляемые к инвесторам и инвестиционным проектам:

2.3.1. Осуществление инвестиционной деятельности, не противоречащей действующему законодательству;

2.3.2. Инвестиционные проекты, планируемые к реализации на территории городского округа, должны быть направлены на реализацию основных направлений социально-экономического развития городского округа Воскресенск.

2.4. Сопровождение инвестиционных проектов Уполномоченным органом осуществляется в следующих формах:

2.4.1. Предоставление инвестору информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

- получения мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории городского округа;
- возможных механизмов реализации инвестиционного проекта;
- порядка осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа;
- подбора свободных земельных участков, неиспользуемых производственных площадей, земельно-имущественных комплексов и др. для реализации инвестиционного проекта;

2.4.2. Выполнение организационных мероприятий по реализации инвестиционного проекта:

- первичный анализ информации, изложенной в обращении, и запрос необходимых документов для полного и всестороннего рассмотрения инвестиционного проекта;
- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение инвестиционного проекта, в том числе с участием инвестора (при необходимости);
- рассмотрение письменных обращений инвесторов с привлечением (при необходимости) куратора и иных структурных подразделений Администрации;
- организация встреч, совещаний, консультаций, переговоров, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта, в пределах компетенций;
- размещение информации об инвестиционном проекте в электронных средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и социальных сетях.

3. Порядок регистрации и рассмотрения инвестиционных проектов

3.1. Основанием для принятия инвестиционного проекта на сопровождение Администрацией является обращение инвестора в адрес Администрации по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту (далее - обращение).

3.2. К обращению должны быть приложены следующие документы:

- паспорт инвестиционного проекта, рекомендуемая форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Регламенту;
- бизнес-план инвестиционного проекта;
- презентация инвестиционного проекта;
- график реализации инвестиционного проекта.

Для инвестиционных проектов с объемом инвестиций менее 50 млн.руб., приложения к обращению, указанные в настоящем пункте, являются необязательными.

3.3. Обращение с приложенными документами представляются посредством:

- почтовой связи по адресу: 140200, Московская область, городской округ Воскресенск, пл. Ленина, д.3;
- электронной формы (в виде скан-образов оригиналов документов) на адрес электронной почты: voskresenskgo@mosreg.ru;
- интернет-приемной Администрации городского округа Воскресенск Московской области по адресу: <https://vos-mo.ru>.

3.4. Обращение регистрируется Администрацией в межведомственной системе электронного документооборота в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Администрацию и направляется в Уполномоченный орган для рассмотрения.

Уполномоченный орган рассматривает обращение с соблюдением требований настоящего Регламента.

Ответственность за полноту и достоверность сведений по инвестиционному проекту, указанных в обращении, несет инвестор.

3.5. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления инвестором обращения и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Регламента, рассматривает их, проверяет полноту (комплектность) и правильность оформления.

3.6. В случае несоответствия представленного обращения приложению 1 к настоящему Регламенту либо непредставлению документов согласно пункту 3.2 Регламента, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения проверки возвращает документы инвестору на доработку с указанием в письменном виде причин отказа.

Возврат обращения на доработку оформляется на бланке Администрации за подписью первого заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующего инвестиционную деятельность, и направляется в адрес инвестора согласно контактными данным, указанным в обращении.

После устранения замечаний инвестор вправе повторно обратиться в Администрацию для рассмотрения инвестиционного проекта и принятия решения по его сопровождению.

3.7. В случае отсутствия оснований для возврата обращения, установленных пункте 3.6 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня рассмотрения обращения назначает куратора проекта, запрашивает заключение о целесообразности либо нецелесообразности реализации инвестиционного проекта на территории округа у отраслевых органов, в компетенции которых находится рассмотрение вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта и иные организации.

3.8. При направлении в отраслевые органы Администрации срок рассмотрения обращений Уполномоченного органа устанавливается в запросе, направляемом Уполномоченным органом. Обращения, направленные в иные организации, рассматриваются организациями в соответствии с их внутренним регламентом.

3.9. При рассмотрении инвестиционных проектов Уполномоченный орган осуществляет комплекс мероприятий информационного и организационного характера, направленных на предварительную оценку возможности реализации инвестиционного проекта на территории городского округа Воскресенск Московской области, с учетом возможного использования существующих объектов инвестиционной, инновационной инфраструктуры, в том числе:

- первичный анализ информации, изложенной в обращении, и запрос необходимых документов для полного и всестороннего рассмотрения инвестиционного проекта;
- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение инвестиционного проекта, в том числе с участием инвестора при необходимости;
- информирование инвестора о возможных механизмах реализации инвестиционного

проекта и возможности получения тех или иных мер государственной и муниципальной поддержки инвестиционной деятельности;

- информирование инвестора об имеющихся площадках для инвестирования.

3.10. При необходимости уточнений представленных сведений Уполномоченный орган вправе запрашивать у инвестора дополнительную информацию и документы по инвестиционному проекту.

3.11. Решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта принимается в следующих случаях:

- 1) инвестор находится в процессе ликвидации;
- 2) в отношении инвестора имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;
- 3) инвестор имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) деятельность инвестора приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) инвестиционный проект не соответствует действующей стратегии социально-экономического развития городского округа Воскресенск Московской области;
- 6) иным основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. В случае отсутствия замечаний по результатам рассмотрения обращения Уполномоченный орган принимает решение об осуществлении сопровождения инвестиционного проекта или отказе в сопровождении инвестиционного проекта.

3.13. Решение о рассмотрении и осуществлении сопровождения инвестиционного проекта/либо отказе в сопровождении инвестиционного проекта оформляется на бланке Администрации за подписью первого заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующего инвестиционную деятельность, и направляется в адрес инвестора согласно контактными данным, указанным в обращении.

3.14. Обращение инвестора рассматривается Уполномоченным органом в течение 30 дней со дня регистрации.

4. Порядок сопровождения инвестиционных проектов

4.1. Для инвестиционных проектов, планируемый объем инвестиций которых составляет не менее 50 миллионов рублей, количество создаваемых рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта составит не менее 10 единиц, координатор совместно с инвестором разрабатывает проект Плана мероприятий, в котором отражаются:

- порядок взаимодействия с муниципальными, государственными и иными органами;
- сроки подготовительных, согласительных, разрешительных и иных процедур;
- информация о мерах государственной и муниципальной поддержки;
- ответственные по каждому этапу Плана мероприятий.

4.2. Проект Плана мероприятий направляется координатором на рассмотрение и согласование инвестору, куратору проекта, отраслевым органам, в компетенции которых находятся на рассмотрении вопросы, связанные с реализацией инвестиционного проекта.

4.3. Согласование Плана мероприятий осуществляется в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня его получения.

4.4. После получения необходимых согласований проект Плана мероприятий утверждается первым заместителем Главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующим инвестиционную деятельность, с одной стороны и инвестором, с другой стороны.

4.5. При сопровождении инвестиционного проекта:

- ответственные исполнители обеспечивают выполнение этапов, в установленные Планом мероприятий сроки.
- уполномоченный орган осуществляет мониторинг хода реализации проекта, организует по мере необходимости рассмотрение вопросов, связанных с его реализацией.

4.6. Внесение изменений в План мероприятий.

Изменения могут быть внесены по инициативе Уполномоченного органа, отраслевых

органов или инвестора.

Уполномоченный орган организует внесение изменений в План мероприятий и их утверждение первым заместителем Главы городского округа Воскресенск Московской области, курирующим инвестиционную деятельность, с одной стороны и инвестором, с другой стороны.

4.7. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в следующих случаях:

- завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий;
- по соглашению сторон;
- отказа инвестора от сопровождения инвестиционного проекта на основании его заявления;
- неисполнения инвестором сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней;
- отсутствие ответов на запросы Администрации в установленные этими запросами сроки;
- недостоверная информация, предоставленная инвестором, о реализации инвестиционного проекта.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов на территории городского округа Воскресенск

форма

В Администрацию городского округа
Воскресенск
Московской области

от _____
(инвестор)

Заявление

Прошу оказать содействие по сопровождению инвестиционного проекта

(название проекта)

Приложение:

- паспорт проекта на _____ л.
- бизнес-план проекта на _____ л.
- презентация проекта на _____ л.
- график реализации инвестиционного проекта на _____ л.

Дата Подпись

М.П.

Приложение 2
к Регламенту сопровождения инвестиционных
проектов на территории городского округа Воскресенск

форма

Паспорт
инвестиционного проекта

Наименование проекта	
Краткое описание инвестиционного проекта	
Форма реализации (новое строительство, реконструкция, расширение, модернизация и т.д.)	
Номер разрешения на строительство документа, дата выдачи и срок действия	
Плановые сроки реализации проекта	
Фактические сроки реализации проекта	
Степень готовности объекта (проектирование, строительство, подбор и оформление ЗУ и др.)	
Оформление земельно-имущественных отношений	
Разработка и согласование проекта планировки территории (ППТ) и проекта межевания (ПМ)	
Получение ГПЗУ	
Получение ТУ	
Проведение инженерных изысканий	
Проектная документация (разработка, утверждение)	
Получение РС	
Информация об инвесторе:	
Наименование инвестора	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Сайт	
ИНН	
ОГРН	
КПП	
ОКВЭД	
Руководитель предприятия (Ф.И.О., телефон, электронная почта,	

должность)	
Руководитель проекта (Ф.И.О., телефон, электронная почта, должность)	
Плановый объем инвестиций, всего (рублей)	
Фактический объем инвестиций (рублей)	
Финансирование проекта:	
1. 100% собственные средства (Да/нет)	
2. Предполагается использование заемных средств (Да/нет)	
- Выбранная кредитная организация	
- Статус получения заемных средств (на рассмотрении, подтверждено, требуется)	
Планируемое к созданию количество рабочих мест (единиц)	
Инженерные сети:	
1. Электроснабжение, КВт	
2. Газоснабжение куб. м/в час и куб. м в год	
3. Водоснабжение	
4. Водоотведение	
5. Теплоснабжение	
6. Класс санитарно-защитной зоны, характер ограничения/загрязнитель	
Показатель (характеристика) на выбор: - общая площадь зданий - жилая площадь зданий - количество койко-мест - количество мест	
Местоположение земельного участка	
Привязка земельного участка к ориентиру, если нет адреса (адрес ориентира)	
Площадь земельного участка (га.), (площадь застройки)	
Кадастровый номер	
Категория земель (сельхозназначения, поселений, промышленности, земли населенных пунктов, и т.д.)	
Вид разрешенного использования	
Номер документа и дата выдачи	
Форма собственности	
Номер документа и дата выдачи	

Вид права	
Номер документа и дата выдачи	
Планируемый объем налоговых поступлений (в год) (федеральный бюджет, бюджет Московской области, местный бюджет)	
Меры поддержки (1704,272, 26.15, РИП, СПИК, земля за 1 руб., газ/дороги (за счет средств бюджета через включение в гос. программу))	
Проект импортозамещения (Да/нет)	

К паспорту инвестиционного проекта прикладываются документы, подтверждающие приведенные в паспорте инвестиционного проекта данные.