



**Контрольно-счетная палата
городского округа Воскресенск
Московской области**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.07.2026 № 24

Об утверждении регламента реализации Контрольно-счетной палатой городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»:

1. Утвердить регламент реализации Контрольно-счетной палатой городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск, пеням и штрафам по ним (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу распоряжение Контрольно-счетной палаты городского округа Воскресенск Московской области от 08.09.2023 № 40 «Об утверждении Регламента реализации Контрольно-счетной палатой городского округа Воскресенск Московской области полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск, пеням и штрафам по ним».

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Воскресенск.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Контрольно-счетной палаты
городского округа Воскресенск

Безрукова Ю.С.

Приложение 1
к распоряжению
Контрольно-счетной палаты
городского округа Воскресенск
от 17.07.2026 № 24

**Регламент
реализации Контрольно-счетной палатой городского округа
Воскресенск Московской области полномочий администратора
доходов бюджета по взысканию дебиторской
задолженности по платежам в бюджет городского округа
Воскресенск, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Регламент реализации Контрольно-счетной палатой городского округа Воскресенск Московской области (далее – Контрольно-счетная палата) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет городского округа Воскресенск, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) устанавливает перечень мероприятий, направленных на сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Бюджетные полномочия администратора доходов осуществляются по закрепленным за Контрольно-счетной палатой источникам (видам) доходов бюджета городского округа Воскресенск Московской области.

1.3. Регламент устанавливает перечень мероприятий по реализации Контрольно-счетной палатой полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей, а также сроки их реализации.

1.4. Понятия и определения, используемые в настоящем Регламенте, понимаются в значении, используемом законодательством Российской Федерации, если иное не оговорено в настоящем Регламенте.

1.5. Ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним назначается распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Воскресенск Московской области.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Сотрудник Контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним осуществляет следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

а) ежеквартальный контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеням и штрафам по ним по закрепленным за Контрольно-счетной палатой источникам доходов бюджета городского округа, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), их передачи в муниципальное казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» для отражения в бюджетном учете;

- за внесением информации о штрафах, налагаемых в рамках дел об административных правонарушениях, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета, в ГИС ГМП;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за уточнением платежей, в случае поступления платежей на не соответствующий код бюджетной классификации;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

б) ежегодное проведение инвентаризации расчетов по доходам (поступлениям) перед составлением годовой бюджетной отчетности в период с 1 октября отчетного года по 15 января года, следующего за отчетным;

в) проведение ежеквартального мониторинга финансового (платежного) состояния должников на предмет наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства, наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве, наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), в отношении индивидуального предпринимателя — о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП).

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) проводятся по мере необходимости и включают в себя:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности в срок не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам;

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся дебиторской задолженности в досудебном порядке в установленный законом или муниципальным контрактом (договором) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом (договором);

в) рассмотрение вопроса о возможности предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

д) направление в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, принявший решение о предстоящем исключении юридического лица из ЕГРЮЛ, индивидуального предпринимателя из ЕГРИП, возражений против предстоящего исключения с приложением документов, подтверждающих обоснованность данных возражений, в сроки, установленные абзацами первым и вторым пункта 4 и пунктом 7 статьи 21.1, абзацем первым пункта 4, пунктами 5 и 6 статьи 22.4 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течении 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется и направляется должнику требование о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Требование (претензия) об имеющейся образовавшейся дебиторской задолженности и неустойке (штраф, пени) направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или муниципальным контрактом (договором).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии)

должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2. Взыскание образовавшейся дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Сотрудник контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, после установления факта нарушения сроков исполнения обязательств и отсутствия добровольного исполнения требования (претензии) должником в течение 10 рабочих дней представляет служебную записку председателю Контрольно-счетной палаты с обращением о подготовке искового заявления.

4.4. Сотрудник Контрольно-счетной палаты в течение месяца с даты поступления служебной записки председателю Контрольно-счетной палаты готовит и направляет исковое заявление о взыскании образовавшейся дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, сотрудник Контрольно-счетной палаты в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.6. В течении 10 рабочих дней со дня поступления в Контрольно-счетную палату исполнительного документа, сотрудник Контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Контрольно-счетной палаты сотрудником Контрольно-счетной палаты обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

4.8. Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе, хранятся в Контрольно-счетной палате в соответствии с действующим законодательством.

5. Мероприятия по наблюдению за платежеспособностью должника в целях обеспечения дебиторской задолженности по доходам

5.1. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании образовавшейся дебиторской задолженности с должника сотрудник Контрольно-счетной палаты, ответственный за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении в розыск должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- мониторинг эффективности взыскания образовавшейся дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

5.2. Мероприятия, предусмотренные настоящим разделом, осуществляются не менее одного раза в полугодие.