



ГЛАВА
Воскресенского муниципального района
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2013 № 30-ПГ

Об утверждении Положения о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области

В целях приведения муниципальных правовых актов Воскресенского муниципального района Московской области в соответствие с Федеральным законом от 03.12.2013 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц их доходам»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемое Положение о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу постановление главы Воскресенского муниципального района от 10.04.2012 № 18-ПГ «Об утверждении Положения о представлений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области».
3. Руководителям органов и структурных подразделений органов администрации Воскресенского муниципального района ознакомить муниципальных служащих с утвержденным Положением под роспись.
4. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Воскресенского
муниципального района

А.М. Калинин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района (далее – граждане), и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района (далее – муниципальные служащие) сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения). Положением также регулируется порядок размещения указанных Сведений на официальном сайте Воскресенского муниципального района и предоставления средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляют муниципальные служащие и граждане (за исключением сведений о расходах), включенных в соответствующий перечень должностей муниципальной службы, утверждаемый главой Воскресенского муниципального района (далее – Перечень).

3. **Гражданин** при назначении на должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, **представляет:**

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему (основному и по совместительству) месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за полный календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы, по форме справки согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) сведения о доходах членов своей семьи - супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников дохода (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за полный календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на

праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы по форме справки согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

4. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, не включенную в Перечень, представляет Сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения.

5. **Муниципальный служащий**, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, **представляет:**

а) сведения о своих доходах за полный календарный год (отчетный период - с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание муниципального служащего, доходы от работы по совместительству, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников дохода (включая заработную плату, пенсии, пособия) за полный календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме справки согласно приложению № 4 настоящему Положению;

в) сведения о своих расходах, а также расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествовавших совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

6. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи не представляет.

7. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, которая предусмотрена Перечнем, представляет Сведения, предусмотренные подпунктами «а», «б» и «в» пункта 3 настоящего Положения.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера составляются по утвержденным формам справок в соответствии с приложениями № 1 - № 6 к настоящему Положению.

9. Справка, составленная по форме в соответствии с приложениями № 1- № 6 к настоящему Положению, и содержащая сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо о расходах (далее – **Справка**), представляется в отдел кадров органа местного самоуправления или специалисту по кадрам органа администрации с правами юридического лица либо иному лицу, уполномоченному руководителем органа администрации осуществлять прием Справок (далее – кадровая служба).

10. Справка проверяется специалистом кадровой службы в присутствии гражданина или муниципального служащего на полноту и правильность ее оформления и запечатывается в конверт. На конверте указываются фамилия, имя, отчество лица, представившего Справку, дата ее представления и подпись лица, принявшего Справку.

В случае неправильного заполнения Справки либо обнаружения в Справке неточных или неполных сведений она возвращается муниципальному служащему (гражданину) на доработку.

11. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Уточненные сведения, представленные муниципальным служащим по собственной инициативе позднее срока, указанного в абзаце первом пункта 4 настоящего Положения, не считаются представленными с нарушением срока.

12. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим, включенным в Перечень, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах (только для муниципальных служащих), об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий может быть освобожден от замещаемой должности муниципальной службы или подвергнут иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководитель органа местного самоуправления, руководитель органа администрации с правами юридического лица (далее – представитель нанимателя) при наличии на то оснований вправе принять решение об организации проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего.

15. Проверка достоверности и полноты Сведений, представленных гражданином и (или) муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

16. В случае если гражданин или муниципальный служащий по каким-либо причинам не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в Перечень, то представленные ими сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей возвращаются им вместе с другими документами.

17. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

18. Муниципальные служащие, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей группы должностей, предусмотренные Перечнем, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей подлежат размещению на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте – представлению средствами массовой информации для опубликования по их запросам.

20. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации представляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруги (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

21. В размещаемых на официальном сайте и размещаемых в средствах массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 20 настоящего Положения) о доходах, расходах лица, замещающего должность муниципальной службы категории «руководители» высшей группы должностей муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об их имуществе и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местоположение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющейся конфиденциальной.

22. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 20 настоящего Положения размещаются кадровыми службами органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района в 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

23. Кадровые службы органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, предусмотренной Перечнем, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средств массовой информации обеспечивают предоставление им сведений, указанных в пункте 20 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

24. Кадровая служба органа местного самоуправления ведет учет представления Справок, содержащих сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Положению.

25. Представитель нанимателя ежегодно до 10 мая информируется кадровой службой о представлении муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

26. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданином и муниципальным служащим в соответствии с настоящим Положением, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

к Положению о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области

В _____

(указывается орган администрации)

СПРАВКА

о расходах муниципального служащего органа местного самоуправления
Воскресенского муниципального района Московской области

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения _____;

работающий _____;
(указывается основное место работы, службы, занимаемая должность)

проживающий по адресу: _____;
(указывается адрес места жительства)

сообщаю сведения о своих расходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 20____ года и об источниках получения средств за счет которых совершена сделка на конец отчетного периода (на отчетную дату):

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРИОБРЕТЕННОМ ИМУЩЕСТВЕ**2.1. Недвижимое имущество**

Вид и наименование имущества	На кого зарегистрирована собственность (*)	Место регистрации	Стоимость приобретенного имущества
Земельные участки 1)			
Жилые дома 1)			
Квартиры 1)			
Иное недвижимое имущество: 1) 2)			
Итого:			
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), его владелец, для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка.			

2.2. Транспортные средства

Вид и наименование имущества	На кого зарегистрирована собственность (*)	Место регистрации	Стоимость приобретенного имущества
Автомобили легковые:			
1)			
2)			
Иные транспортные средства			
Итого:			
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), его владелец, для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка.			
(**) Указывается иные транспортные средства в том числе: грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспорт, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные.			

Итого по разделу 1. «Сведения о приобретенном имуществе» (тыс. рублей): _____.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕОБРЕТЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГАХ

2.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Наименование и организационно-правовая форма организации (*)	Место нахождения организации (адрес)	Общее количество приобретенных акций	Стоимость приобретенных акций (в рублях)	Основание приобретения акций (**)
1)				
2)				
(*) Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).				
(**) Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.				

2.2. Иные ценные бумаги

Вид ценной бумаги (*)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (тыс. руб.)	Общее количество ценных бумаг	Общая стоимость в рублях (**)
1)				
2)				
(*) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе				
(**) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.				

Итого по разделу 2. «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в уставном капитале коммерческих организаций (тыс. рублей): _____.

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ 1 и 2 общая стоимость приобретенных земельных участков, иных объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций и т.п. _____ тыс. рублей.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ,
ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА**

№ п.п.	Вид дохода (*)	Величина дохода (в рублях) (**)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в уставных капиталах организаций	
7	Иные источники дохода (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого общая сумма дохода	

(*) Указываются все виды доходов, включая пенсии, пособия, иные выплаты
 (**) Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

Справку принял: _____

подпись

(фамилия, инициалы и должность лица, принявшего справку)

к Положению о порядке представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области

В _____
(указывается орган администрации)

СПРАВКА

о расходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей муниципального служащего органа местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области*

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
дата рождения _____;
работающий _____
(указывается основное место работы, службы, занимаемая должность);
проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства);
сообщаю сведения о расходах за отчетный период с 1 января по 31 декабря 201__ г. моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетнего сына, несовершеннолетней дочери)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы или род занятий, занимаемая должность);
по состоянию на конец отчетного периода (на отчетную дату):

* Сведения представляются отдельно на супругу (супруга) и на каждого из несовершеннолетних детей гражданина, который представляет сведения.

Раздел 1. СВЕДЕНИЯ О ПРИОБРЕТЕННОМ ИМУЩЕСТВЕ

2.1. Недвижимое имущество

Вид и наименование имущества	На кого зарегистрирована собственность (*)	Место регистрации	Стоимость приобретенного имущества
Земельные участки 1)			
Жилые дома, квартиры 1)			
Иное недвижимое имущество: 1)			
Итого:			
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), его владелец, для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка.			

2.2. Транспортные средства

Вид и наименование имущества	На кого зарегистрирована собственность (*)	Место регистрации	Стоимость приобретенного имущества
Автомобили легковые: 1)			
2)			
Иные транспортные средства			
Итого:			
(*) Указывается вид собственности (частная, общая), его владелец, для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка. (**) Указывается иные транспортные средства в том числе: грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспорт, сельскохозяйственная техника, водный транспорт, иные.			

Итого по разделу 1. «Сведения о приобретенном имуществе» (тыс. рублей): _____.

Раздел 2. СВЕДЕНИЯ О ПРЕОБРЕТЕННЫХ ЦЕННЫХ БУМАГАХ

2.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

Наименование и организационно-правовая форма организации (*)	Место нахождения организации (адрес)	Общее количество приобретенных акций	Стоимость приобретенных акций (в рублях)	Основание приобретения акций (**)
1)				
2)				
(*) Указывается полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие). (**) Указывается основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие) с указанием реквизитов (дата, номер) соответствующего договора или акта.				

2.2. Иные ценные бумаги

Вид ценной бумаги (*)	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (тыс. руб.)	Общее количество ценных бумаг	Общая стоимость в рублях (**)
1)				
2)				
(*) Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе (**) Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.				

Итого по разделу 2. «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в уставном капитале коммерческих организаций (тыс. рублей): _____.

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛАМ 1 и 2 общая стоимость приобретенных земельных участков, иных объектов недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций и т.п. _____ тыс. рублей.

**Раздел 3. СВЕДЕНИЯ ОБ ИСТОЧНИКАХ ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ,
ЗА СЧЕТ КОТОРЫХ СОВЕРШЕНА СДЕЛКА**

№ п.п.	Вид дохода (*)	Величина дохода (в рублях) (**)
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической деятельности	
3	Доход от научной деятельности	
4	Доход от иной творческой деятельности	
5	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
6	Доход от ценных бумаг и долей участия в уставных капиталах организаций	
7	Иные источники дохода (указать вид дохода): 1) 2)	
8	Итого общая сумма дохода	

(*) Указываются все виды доходов, включая пенсии, пособия, иные выплаты
 (**) Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись муниципального служащего)

Справку принял: _____

подпись

(фамилия, инициалы и должность лица, принявшего справку)