



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2017 № 508

О Порядке выдачи разрешений на установку средств размещения информации, демонтажа средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Постановлением Правительства Московской области от 23.01.2014 № 3/1 «Об утверждении методических рекомендаций по внешнему виду и размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на зданиях и сооружениях», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 28.11.2016 № 420/37 «О передаче органам местного самоуправления Воскресенского муниципального района осуществления полномочий органов местного самоуправления городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района по решению вопроса местного значения по утверждению правил благоустройства территории поселения, устанавливающих, в том числе, требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установления порядка участия собственников здания (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий расположенных в границах населенных пунктов поселения на 2017 год», руководствуясь концепцией размещения рекламно-информационной инфраструктуры на территории Воскресенского муниципального района, а также входящих в его состав городских и сельских поселений, утвержденной постановлением главы Воскресенского муниципального района от 20.05.2014 № 70-ПГ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок выдачи разрешений на установку средств размещения информации, демонтажа средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области. (Приложение.)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше Слово» и на официальном сайте Воскресенского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Баранова А.Е.

Руководитель администрации
Воскресенского муниципального района



В.В. Чехов

Порядок выдачи разрешений на установку средств размещения информации, демонтажа средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи разрешений на установку средств размещения, демонтажа средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Порядок) разработан в целях:

- соблюдения требований концепции размещения рекламно-информационной инфраструктуры на территории Воскресенского муниципального района, а также входящих в его состав городских и сельских поселений, утвержденной постановлением главы Воскресенского муниципального района от 20.05.2014 № 70-ПГ, к средствам размещения информации, являющимся объектами и элементами благоустройства на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области, распоряжения Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области»;

- установления единого порядка выдачи разрешений на установку средств размещения информации, а также обеспечения их дальнейшего содержания и благоустройства.

1.2. Документом, подтверждающим право на установку средства размещения информации, является разрешение на установку средства размещения информации. (Приложение 1.)

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Порядком, распространяются на отношения, связанные с установкой и демонтажем средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области, к которым относятся средства размещения информации, устанавливаемые на фасадах, крышах, иных элементах зданий, строений и сооружений, а также размещаемые у входа и (или) прилегающих к ним территорий.

1.4. Целью Порядка является формирование и актуализация правил благоустройства территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области в части требований к содержанию зданий, строений, сооружений, к внешнему виду фасадов и ограждений, а также создание эстетически полноценного визуального пространства и комфортного режима информирования, независимо от форм собственности.

Настоящие Правила не распространяются на:

- рекламные конструкции, предусматриваемые к размещению в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

- размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях указатели наименований улиц, проспектов, площадей, переулков, шоссе, набережных, скверов, бульваров, тупиков, проездов, просек, аллей, мостов, путепроводов, эстакад, тоннелей, указателей номеров домов;

- информационные надписи и обозначения на объектах культурного наследия, порядок которых определяется Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», а также Законом Московской области от 21.01.2005 № 26/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области».

1.5. Срок выдачи разрешения на установку средства размещения информации составляет 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

1.6. Уполномоченный орган администрации Воскресенского муниципального района Московской области на выдачу разрешений на установку средств размещения информации – сектор благоустройства управления развития городской инфраструктуры администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Сектор).

2. Порядок выдачи разрешений на установку средства размещения информации

2.1. Решение о выдаче разрешения на установку средства размещения информации по заявлению физического или юридического лица принимает заместитель руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

2.2. Физические или юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, желающие получить разрешение на установку средства размещения информации, подают в администрацию Воскресенского муниципального района Московской области заявление (Приложение 2) с приложением к нему документов, указанных в п.п. 2.2.1-2.2.2.

Заявление с приложениями подается в общий отдел администрации Воскресенского муниципального района Московской области в двух экземплярах.

За выдачу разрешения на установку средства размещения информации государственная пошлина, установленная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не взимается.

2.2.1. В случае расположения средства размещения информации на фасаде жилого многоквартирного дома к заявлению прикладываются:

- проект установки средства размещения информации на фасаде нежилого помещения в многоквартирном жилом доме. (Приложение 4.);

- документ, подтверждающий право собственности заявителя на недвижимое имущество или иного законного владения недвижимым имуществом, к которому планируется присоединить средство размещения информации;

- документ, подтверждающий право на пользование этим помещением (договор аренды, субаренды);

- согласие собственника помещения на установку средства размещения информации, в случае пользования помещением на праве аренды или субаренды. (Приложение 3.);

- проект установки отдельно стоящего средства размещения информации на земельном участке. (Приложение 4.);

- документ, устанавливающий право на использование товарного знака или знака обслуживания, зарегистрированный в установленном законом порядке (при размещении данного товарного знака или знака обслуживания на средстве размещения информации);

- доверенность на лицо, оформляющее документы по поручению заявителя (при необходимости).

2.2.2. В случае расположения средства размещения информации на нежилом здании, строении, сооружении к заявлению прикладываются:

- проект установки средства размещения информации. (Приложение 4.);

- схема информационного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема) всех средств размещения информации. (Приложение 5);

- документ, подтверждающий право собственности заявителя на недвижимое имущество или иного законного владения недвижимым имуществом, к которому планируется присоединить средство размещения информации;

- документ, подтверждающий право на пользование этим помещением (договор аренды, субаренды);

- согласие собственника (-ов) здания, строения, сооружения на установку средства размещения информации (Приложение 3), в случае пользования зданием, строением, сооружением или отдельным помещением на праве аренды или субаренды;

- документ, устанавливающий право на использование товарного знака или знака обслуживания, зарегистрированный в установленном законом порядке (при размещении данного товарного знака или знака обслуживания на средстве размещения информации);

- доверенность на лицо, оформляющее документы по поручению заявителя (при необходимости);

- проект установки отдельно стоящего средства размещения информации на земельном участке. (Приложение 4.)

2.3. Администрация Воскресенского муниципального района Московской области выдает:

- разрешение на установку средства размещения информации (по форме, установленной Приложением 1);

- мотивированный отказ в выдаче разрешения на установку средства размещения информации.

2.4. Разрешение выдается на срок действия, соответствующий сроку действия договора аренды, субаренды, или на три года в случае выдачи разрешения собственнику нежилого помещения, строения, здания, сооружения. После истечения срока действия разрешения на установку средства размещения информации по обращению заявителя его действие продлевается в том же порядке.

В течение срока действия разрешения допускается изменение информационной составляющей средства размещения информации, при условии сохранения месторасположения, типа, внешних габаритов и основных художественно- композиционных решений средства размещения информации и направления в течение 5 рабочих дней владельцем средства размещения информации фотофиксации допустимых изменений в администрацию Воскресенского муниципального района Московской области.

2.4.1 Возможна пролонгация срока действия выданного разрешения при предоставлении договора аренды, субаренды. Разрешение продлевается на срок аренды, субаренды.

2.5. Средство размещения информации на жилом доме устанавливается согласно проекту установки средства размещения информации, прилагаемому к разрешению, на нежилом здании-согласно общей концепции (графическая схема) и проекту установки средства размещения информации.

2.6. После получения разрешения на установку средства размещения информации заявитель приступает к монтажу и эксплуатации средства размещения информации.

2.7. В случае возникновения спорных вопросов проектные материалы по средствам размещения информации направляются заявителем на рассмотрение в Главное управление архитектуры и градостроительства Московской области.

2.8. Самовольная передача средства размещения информации другим лицам, а также сдача его в аренду запрещена.

2.9. Средство размещения информации не является недвижимым имуществом, не подлежит техническому учету, права на него не подлежат регистрации в ЕГРП.

2.10. Решение администрации Воскресенского муниципального района об отказе в выдаче разрешения на установку средства размещения информации выдается заявителю в письменной форме с указанием причин отказа по следующим основаниям:

- непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.2;

- представление заявителем недостоверных сведений;

- несоответствие требованиям, установленным распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72, а также концепцией размещения рекламно- информационной инфраструктуры на территории Воскресенского муниципального района, а также входящих в его состав городских и сельских поселений, утвержденной Постановлением главы Воскресенского муниципального района от 20.05.2014 № 70-ПГ.

3. Порядок прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации

3.1. Прекращение действия разрешения осуществляется в случаях:

- окончания срока действия разрешения;
- неоднократного нарушению владельцем средства размещения информации разрешения на установку средства размещения информации, правил по благоустройству, правил по обеспечению чистоты и порядка, требований, установленных действующим законодательством, что подтверждается актами проверок (Приложение 6);
- изменения внешнего вида средства размещения информации от заявленного проекта установки средства размещения информации или общей концепции (графической схемы);
- несоответствие размещенной информации на средстве размещения информации от заявленного проекта установки средства размещения информации или общей концепции (графической схемы);
- смена правообладания собственностью, окончания срока аренды, субаренды на объект недвижимого имущества, на котором установлено средство размещения информации;
- на основании Уведомления (Приложение 7), выданного Сектором;
- на основании предписания Государственного административно-технического надзора.

3.2. В случае прекращения прав собственности или договора аренды на недвижимое имущество, к которому присоединяется средство размещения информации, соответствующее средство размещение информации подлежит демонтажу в 30-дневный срок без ущерба для технического состояния и благоустройства освобождаемого недвижимого имущества за счет средств заявителя.

3.3. В случае устранения обстоятельств, повлекших прекращение действия разрешения, оформляется новое в установленном порядке. Решение о прекращении действия разрешения на установку средств размещения информации принимается администрацией Воскресенского муниципального района Московской области и подписывается уполномоченным должностным лицом.

3.4. Действия администрации Воскресенского муниципального района Московской области, связанные с отказом в выдаче разрешения на установку средства размещения информации, прекращением действия разрешения, могут быть обжалованы заявителем в установленном действующим законодательством порядке.

4. Права и обязанности Сектора

4.1. В течение всего срока действия разрешения Сектор вправе проводить осмотр внешнего вида средства размещения информации.

4.2. В случае обнаружения несоответствия установленного средства размещения информации согласованному проекту установки средства размещения информации и иных нарушений Сектор обязан информировать об этом заявителя. При непринятии заявителем мер по устранению выявленных нарушений Сектор вправе обращаться в Государственный административно-технический надзор о применении к заявителю мер административного воздействия и иных мер, предусмотренных законом, а также прекратить действие выданного разрешения на установку средства размещения информации в случаях, предусмотренных п.3.1, демонтировать средство размещения информации в соответствии с существующим порядком.

5. Права и обязанности заявителя

5.1. Заявитель принимает на себя обязательства о том, что средство размещения информации будет размещено на согласованном месте и будет соответствовать техническим требованиям (концепция размещения рекламно-информационной инфраструктуры на территории Воскресенского муниципального района, а также входящих в его состав городских и сельских поселений, утвержденной постановлением главы Воскресенского муниципального района от 20.05.2014 № 70-ПГ), предъявляемым к конструкциям данного типа, не будет содержать дефектов, за которые могли бы быть сделаны обоснованные замечания со стороны контролирующих органов, а также, что распространяемая им информация не будет являться рекламной, т.е. не

подпадать под закон «О рекламе».

5.2. Заявитель вправе установить средство размещения информации лишь после получения разрешения на установку средства размещения информации.

6. Ответственность сторон

6.1. Заявитель несет ответственность за нарушение ст. 22-23, 48 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», а также за ущерб, причиненный средством размещения информации гражданам и имуществу юридических лиц, физических лиц, в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Заявитель несет ответственность за надлежащее техническое состояние средства размещения информации, проводя обследование средства размещения информации, находящегося в эксплуатации, с периодичностью не менее 1 раза в год.

6.3. Администрация Воскресенского муниципального района Московской области осуществляет полномочия в соответствии со ст. 73 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 28.11.2016 № 420/37.

6.4. Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области и его подразделения осуществляет полномочия в соответствии со ст. 70 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

7. Демонтаж средств размещения информации

7.1. Настоящий Порядок демонтажа средств размещения информации, установленных без разрешения, срок действия которого истек, определяет действия по организации демонтажа средств размещения информации в Воскресенском муниципальном районе Московской области на территории городского поселения Воскресенск в случае:

- установления средства размещения информации без разрешения;
- если срок действия разрешения на размещение средства размещения информации истек.

7.2. Информация об эксплуатируемых средствах размещения информации с нарушением действующего порядка на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области направляется на рассмотрение рабочей группы по координации работы по пресечению незаконной установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области (далее- Рабочая группа).

7.3. По результатам выезда Рабочей группы составляется Акт о выявлении средства размещения информации без разрешения (Приложение б), в котором указываются дата выезда Рабочей группы, адрес места расположения средства размещения информации, ее тип, собственник средства размещения информации. Также могут быть указаны схема размещения, фотография и иная информация, касающаяся указанной конструкции.

7.4. После составления Акта о выявлении средства размещения информации без разрешения Рабочая группа принимает решение о демонтаже вышеуказанного средства размещения информации на основании уведомления органа местного самоуправления. Уведомление о демонтаже незаконно установленного средства размещения информации вручается собственнику средства размещения информации (или его доверенному лицу) под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.5. В случае неисполнения собственником средства размещения информации уведомления о демонтаже незаконно установленного средства размещения информации в срок, указанный в уведомлении, Рабочая группа выносит решение о выдаче уведомления в адрес законного владельца недвижимого имущества, к которому присоединяется средства размещения

информации. Уведомление о демонтаже незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации вручается законному владельцу имущества (или его доверенному лицу) под роспись или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

7.6. В случае неисполнения законным владельцем имущества уведомления о демонтаже незаконно установленного средства размещения информации в срок, указанный в уведомлении, Рабочая группа выносит решение об осуществлении принудительного демонтажа, которое заносится в протокол заседания Рабочей группы. Принудительный демонтаж средства размещения информации осуществляется администрацией Воскресенского муниципального района Московской области за счет средств бюджета городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области.

7.7. Демонтаж, доставка к месту хранения и хранение демонтированных средств размещения информации производятся силами уполномоченной организации, с которой в установленном порядке заключен соответствующий договор.

7.8. Рабочая группа вправе обратиться в правоохранительные органы для обеспечения правопорядка при проведении работ по демонтажу средства размещения информации.

7.9. О произведенном демонтаже составляется акт, в котором указываются место, время, основание проведения демонтажа незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации, место его хранения, а также указывается организация, производящая демонтаж.

7.10. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем осуществления демонтажа незаконно установленного и эксплуатируемого средства размещения информации, Рабочая группа вручает или направляет по почте заказным письмом с уведомлением собственнику средства размещения информации уведомление о произведенном демонтаже.

7.11. В случае, если собственник средства размещения информации отсутствует, экземпляр уведомления о произведенном демонтаже направляется для опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения на интернет-сайте Воскресенского муниципального района.

7.12. Демонтированные средства размещения информации возвращаются собственникам данных объектов после возмещения собственниками средства размещения информации (или иными правообладателями при подтверждении правообладания демонтированных средств размещения информации) расходов, понесенных в связи с демонтажем, транспортировкой и хранением средств размещения информации.

7.13. В случае принятия в установленном порядке решения о не востребованности демонтированного средства размещения информации его собственником в срок, определенный решением Рабочей группы и указанный в уведомлении о демонтаже средства размещения информации, средство размещения информации подлежит утилизации организацией, с которой в установленном порядке заключен соответствующий договор, в присутствии представителя Рабочей группы.

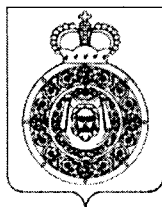
8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок является обязательным для исполнения всеми физическими и юридическими лицами - владельцами средств размещения информации независимо от их организационно-правовой формы.

8.2. Установка и эксплуатация средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск Московской области без разрешений, срок действия которых истек, не допускается.

8.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Положении о рабочей группе, утвержденным нормативным правовым актом администрации Воскресенского муниципального района. Состав Рабочей группы также утверждается нормативным правовым актом администрации Воскресенского муниципального района.

Приложение 1
к Порядку выдачи разрешений на
установку средств размещения
информации, демонтажа средств
размещения информации на
территории городского поселения
Воскресенск
Воскресенского муниципального
района Московской области



Администрация
Воскресенского муниципального района Московской области
140200, г. Воскресенск Московской области, пл. Ленина, дом 3.
E-mail: glava@vmr-mo.ru
Тел. (8-49644) 2-11-92, факс (8-49644) 1-10-95

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку средства размещения информации

Номер ???/2017

Дата выдачи « » 2017 г.

Разрешение выдано на основании: *заявления и приложений к нему.*

Разрешение дает право на установку: *Указать тип устанавливаемого средства размещения информации (Размеры и количество см. в приложении к разрешению)*

Конструкция размещается по адресу: *Московская область, г. Воскресенск, ул.*

Разрешение действительно при соответствии условиям технических требований по проектированию, монтажу и эксплуатации средства размещения информации согласно постановлению Правительства Московской области от 23.01.2014 № 3/1 «Об утверждении методических рекомендаций по внешнему виду и размещению рекламных конструкций и средств размещения информации на зданиях и сооружениях», распоряжению Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области».

Разрешение без приложений, проверенных уполномоченным лицом администрации Воскресенского муниципального района, проекта установки средства размещения информации не действительно.

Срок действия разрешения до « » 20 г. _____
М.П.

Заместитель руководителя администрации

Воскресенского муниципального района Московской области _____ А.Е. Баранов

Ответственный исполнитель
Эксперт сектора благоустройства

Отметки о продлении разрешения:

Срок действия продлен до « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Срок действия продлен до « ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешений на
установку средств размещения
информации, демонтажа средств
размещения информации на
территории городского поселения
Воскресенск
Воскресенского муниципального
района Московской области

В администрацию Воскресенского
муниципального района
от

ФИО, наименование юридического лица

индивидуального предпринимателя

должность

Контактная информация, телефон, адрес эл. почты.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(указать ФИО, должность, наименование организации, ИП)

осуществляя деятельность по адресу: _____,
занимая помещение № ____ на основании договора аренды, свидетельства
собственности (нужное подчеркнуть), прошу провести проверку предоставленных
мною документов для установки средств размещения информации и выдать мне
разрешение в соответствии с существующим Порядком.

Приложение к заявлению для рассмотрения (обязательный перечень):

1. Заявление;
2. Копия свидетельства собственности, выписка ЕГРП (заверенная);
3. Согласие собственника;
4. Договор аренды или копия договора (заверенная);
5. Проект установки средства размещения информации;
6. Схема информационного оформления здания, строения, сооружения
(фасадная схема);
7. Разрешение на торговый знак или его копия (заверенная);

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ (ЗДАНИИ, СТРОЕНИИ, СООРУЖЕНИИ,
ТЕРРИТОРИИ) нужное отметить:**

Отдельно стоящее здание (Торговый центр)	<input type="checkbox"/>	Помещение нежилое в жилом доме	<input type="checkbox"/>
Торговый центр примыкает к жилому дому	<input type="checkbox"/>	Дом построен в прошлом столетии	<input type="checkbox"/>
Собственник помещения, здания один	<input type="checkbox"/>	Собственников помещения, здания более одного	<input type="checkbox"/>

Форма управления домом ТСЖ

Форма управления домом Управляющая компания

Мое помещение в подвале

Информационная стена

СВЕДЕНИЯ О СРЕДСТВЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ:

Тип средства размещения информации (нужное отметить):

Тип 1	информационная конструкция специального назначения	<input type="checkbox"/>	
Тип 2	настенная конструкция	<input type="checkbox"/>	
	Вид 1	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки без подложки	<input type="checkbox"/>
	Вид 2	объемные и отдельно стоящие буквы и знаки на плоской подложке	<input type="checkbox"/>
	Вид 3	световой короб – «лайтбокс»	<input type="checkbox"/>
	Вид 4	буквы и знаки на подложке	<input type="checkbox"/>
Тип 3	съёмная (стяговая) конструкция (штандарт, флаг)	<input type="checkbox"/>	
Тип 4	крышная конструкция	<input type="checkbox"/>	
Тип 5	консольная информационная конструкция (панель-кронштейн)	<input type="checkbox"/>	
Тип 6	витринная информационная конструкция	<input type="checkbox"/>	
Тип 7	маркиза	<input type="checkbox"/>	
Тип 8	информационная стена	<input type="checkbox"/>	
Тип 9	навигационный модуль	<input type="checkbox"/>	
Тип 10	штендер	<input type="checkbox"/>	
Тип 11	выносное меню	<input type="checkbox"/>	
Тип 12	стенд	<input type="checkbox"/>	

Внешние габариты:

Текст, размещаемый на информационной конструкции: _____

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Объект культурного наследия

Информационная стена

Иная: _____

Документы и (или) информация, необходимые для оформления Согласования, прилагаются.

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

Запрос принят:

ФИО должностного лица (работника),
уполномоченного на прием запроса

Подпись _____

(расшифровка подписи)

Дата _____

(Печатается с двух сторон!)

Приложение 3

к Порядку выдачи разрешений на установку средств размещения информации, демонтажа средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области

СОГЛАСОВАНИЕ

проведения благоустройства, в том числе изменения внешнего вида фасадов, при установке средств размещения информации с собственником здания, строения, сооружения.

Я, _____, являясь
указать ФИО

собственником здания, строения, сооружения, нежилого помещения, расположенного по адресу:

_____, которое принадлежит мне по праву
_____,
указать № свидетельства о собственности или выписки из ЕГРП (единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним)

согласовываю размещение средства размещения информации (конструкции) в соответствии с проектом и схемой информационного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема).

Я, _____, являясь
указать ФИО

арендатором, собственником (нужное подчеркнуть) здания, строения, сооружения, нежилого помещения, расположенного по адресу: _____, обязуюсь демонтировать средство размещения информации и привести фасад здания в первоначальный вид по окончании договора аренды или прекращению предпринимательской деятельности.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:

Объект культурного наследия

Информационная стена

Иная: _____

Собственник

Арендатор

Подпись _____

Подпись _____

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4

к Порядку выдачи разрешений на установку средств размещения информации, монтажа средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск Воскресенск муниципального района Московской области

Проект установки средства размещения информации, устанавливаемого на фасаде или стоящего отдельно.

Местоположение: Напишите адрес		Проект средства размещения информации
Заявитель: Укажите владельца информационной конструкции		
Тип средства размещения информации:		
Количество сторон средства размещения информации:		
Общая площадь средства размещения информации: м.кв.		
Основные элементы конструкции средства размещения информации:		
Наименование элемента	Материал элемента	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> ИНФОРМАЦИЯ должна быть в 2 строки русскими буквами. </div>
	Используемый цвет (RAL)	
Оснащение элементами подсветки		Высота – 0,5 м, Длина – 10 м, Глубина, включая крепеж – 0,2 м.
Вид подсветки	Прибор освещения	Крепление подсветки

Проект размещения

Общий вид здания и конструкции средства размещения информации		Ситуационный план
Указать общий вид дома и место расположения средства размещения информации. Укажите линию 2-го этажа и оси средства размещения информации, входной группы и окон. Не должно быть баннеров, световых бегущих строк, заклеенных окон. Конструкция не должна загораживать архитектурные элементы дома, например, межэтажный карниз.		Вставьте копию с яндекс карты, кадастровый № земельного участка.

Условные обозначения:

_____ - линия второго этажа,
_____ - оси

Проект представлен:

Согласовано с собственником:

Проверено:


Приложение 5

к Порядку выдачи разрешений на установку средств размещения информации, демонстрация средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области

Схема информационного оформления здания, строения, сооружения (фасадная схема)

Местоположение:		Ситуационный план	
Заявитель:			
Условные обозначения:			
Конструкции	Размеры длина ширина глубина	Вид подсветки	
Информационное поле тип 1 – 2 шт.		Внутренняя диодная	Место расположения, карту из Яндекса
Информационное поле тип 2 – 4 шт.		Внешняя галогены	
Информационное поле тип 3 -			
Информационное поле тип 4 -			

Схема размещения информационных полей на фасаде

Главный фасад	Торцевой фасад левый	Торцевой фасад правый	Не главный фасад
			

Приложение 6
к Порядку выдачи разрешений на
установку средств размещения
информации, демонтажа средств
размещения информации на
территории городского поселения
Воскресенск Воскресенского
муниципального района
Московской области

АКТ _____
О ВЫЯВЛЕНИИ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ

Фото средства размещения информации	Карта с отметкой места размещения средства размещения информации
-------------------------------------	--

"__" » _____ 20__ года проведена визуальная проверка средства размещения информации по адресу: _____

Владелец средства размещения информации (организационно-правовая форма организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон) _____

Законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединено средство размещения информации (организационно-правовая форма организации, ФИО, должность руководителя, почтовый адрес, телефон) _____

Информация о состоянии разрешительной документации средства размещения информации	Информация по визуальному обследованию средства размещения информации

Проверку провели: _____
(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

Приложение 7

к Порядку выдачи разрешений на установку средств размещения информации, демонтажа средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск
Воскресенского муниципального района Московской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____
О ДЕМОНТАЖЕ НЕЗАКОННО УСТАНОВЛЕННОГО
СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

№ _____

" ____ " _____ 20__ г.

Администрацией Воскресенского муниципального района на территории городского поселения Воскресенск выявлено нарушение действующего Порядка установки средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск, а именно:

(в чем заключается нарушение)

вид (тип) средства размещения информации _____,
принадлежащего: _____,
(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, владелец конструкции)

установленного: _____
(местонахождение средства размещения информации)

В соответствии с п. 5 Порядка установки средств размещения информации на территории городского поселения Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области

(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, владельца конструкции)

в срок до " ____ " _____ 20__ г. демонтировать незаконно установленное средство размещения информации с приведением территории в первоначальное состояние и восстановлением благоустройства.

При неисполнении демонтажа в указанный срок администрация Воскресенского муниципального района оставляет за собой право принудительного демонтажа средства размещения информации.

Уполномоченный представитель _____ / _____ /
(подпись)

Уведомление получил _____

(дата, Ф.И.О., подпись либо штамп организации владельца информационной конструкции)

В случае отказа в получении уведомления собственник средства размещения информации считается уведомленным со дня фиксирования отказа в присутствии понятых, о чём делается отметка на бланке уведомления.

Приложение 8
к Порядку выдачи разрешений на
установку средств размещения
информации, демонтажа средств
размещения информации на
территории городского поселения
Воскресенск
Воскресенского муниципального
района Московской области

АКТ _____
О ДЕМОНТАЖЕ СРЕДСТВА РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Фото средства размещения информации	Карта с отметкой места размещения средства размещения информации
-------------------------------------	--

В результате проведенной визуальной проверки установлено, что средство размещения информации, расположенное по адресу: _____

_____ демонтировано "___" _____ 20___ г. в _____ час. на основании уведомления № _____ от _____.

Собственник средства размещения информации (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель), адрес: _____

Место хранения средства размещения информации, адрес: _____

Организация, осуществившая демонтаж: _____

Проверку провели:

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

(должность, ФИО, подпись)

