



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2026 № 1160

**Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии
городского округа Воскресенск Московской области по координации оказания
необходимой социальной поддержки
и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 03.04.2023 № 232 «О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в целях оказания помощи и социальной поддержки участникам СВО и членам их семей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии городского округа Воскресенск Московской области по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей. (Приложение.)

2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Московской области Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин

УТВЕРЖЕНО
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 27.04.2016 № 1160

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной комиссии городского округа Воскресенск Московской области по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, полномочия, функции и порядок работы Межведомственной комиссии городского округа Воскресенск Московской области по координации оказания необходимой социальной поддержки и помощи участникам специальной военной операции и членам их семей (далее - Межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

1) содействие в решении проблемных вопросов, связанных с социальной поддержкой и помощью участникам СВО и членам их семей;

2) содействие деятельности филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (далее - филиал Фонда) на территории городского округа Воскресенск Московской области.

II. Права Межведомственной комиссии

1. Межведомственная комиссия для реализации возложенных на нее задач и осуществления функций имеет право:

1) запрашивать и получать от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области информацию по вопросам деятельности Межведомственной комиссии, в том числе посредством межведомственного электронного взаимодействия;

2) представлять в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке предложения по совершенствованию деятельности органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, филиала Фонда по вопросам, относящимся к компетенции Межведомственной комиссии;

3) создавать рабочие группы из числа членов Межведомственной комиссии, а также из числа привлеченных к участию в её работе лиц, не входящих в состав Межведомственной комиссии;

4) приглашать на заседания Межведомственной комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных организаций (объединений) и других некоммерческих организаций для участия в обсуждении вопросов рассматриваемых на заседании Межведомственной комиссии;

5) заслушивать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных организаций (объединений) и других некоммерческих организаций по вопросам повестки дня заседания Межведомственной комиссии.

III. Функции Межведомственной комиссии

1. Функциями Межведомственной комиссии являются:

1) организация рассмотрения и мониторинга обращений участников СВО и членов их семей;

2) подготовка предложений территориальным органам федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органам государственной власти Московской области, государственным органам Московской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области по вопросам социальной поддержки участников СВО и членов их семей;

3) подготовка предложений органам государственной власти Московской области по осуществлению деятельности, связанной с оказанием специализированной психолого-психотерапевтической помощи участникам СВО и членам их семей;

4) оказание помощи участникам СВО по оформлению (восстановлению) документов, необходимых для получения статуса ветерана боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

5) содействие в организации медицинской реабилитации, социальной адаптации, ресоциализации, паллиативной помощи, санаторно-курортного лечения, надомного (долговременного) ухода для участников СВО;

6) содействие в обеспечении участников СВО лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и техническими средствами реабилитации инвалидов;

7) организация взаимодействия органов службы занятости населения с участниками СВО, зарегистрированными в качестве безработных (ищущих работу), по вопросам содействия в трудоустройстве участников СВО;

8) содействие в организации службой занятости населения профессионального обучения, переобучения участников СВО, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными, с целью дальнейшего трудоустройства участников СВО;

9) содействие в решении вопросов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности и самозанятости участников СВО, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными;

10) содействие в обустройстве жилых помещений участников СВО, имеющих инвалидность, с учетом их индивидуальных потребностей и физических возможностей;

11) организация спортивных мероприятий с участием участников СВО и членов их семей;

12) организация взаимодействия и оказания поддержки действующим и создаваемым общественным объединениям ветеранов с целью поддержки участников СВО и членов их семей;

13) ведение и организация просветительской деятельности в сфере патриотического воспитания с участием участников СВО и членов их семей;

14) содействие в участии участников СВО и членов их семей в волонтерских акциях и программах;

15) организация мероприятий по увековечению памяти участников СВО и их подвигов;

16) содействие в пределах своей компетенции в решении вопросов, связанных с деятельностью филиала Фонда.

IV. Состав и структура Межведомственной комиссии

1. Состав Межведомственной комиссии утверждается Главой городского округа Воскресенск Московской области.
2. Межведомственная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Межведомственной комиссии.
3. В состав Межведомственной комиссии могут входить представители:
 - 1) органов государственной власти Российской Федерации;
 - 2) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области;
 - 3) органов государственной власти Московской области;
 - 4) государственных органов Московской области;
 - 5) органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области;
 - 6) организаций независимо от форм собственности, в том числе общественных организаций (объединений) и других некоммерческих организаций.

V. Организация и порядок работы Межведомственной комиссии

1. Формой работы Межведомственной комиссии являются заседания Межведомственной комиссии.
2. Заседания Межведомственной комиссии проводятся в очной форме и (или) в режиме видео-конференц-связи.
3. Заседания Межведомственной комиссии проводятся еженедельно.
4. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа ее членов.
5. Заседание Межведомственной комиссии ведет председатель Межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя Межведомственной комиссии.

VI. Председатель Межведомственной комиссии

1. Осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией и контроль за реализацией принятых решений;
2. Утверждает повестку дня заседания Межведомственной комиссии;
3. Принимает участие в заседании Межведомственной комиссии;
4. Знакомится с материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению Межведомственной комиссией;
5. Дает поручения членам Межведомственной комиссии;
6. Подписывает протоколы Межведомственной комиссии;
7. Определяет состав приглашенных на заседание Межведомственной комиссии лиц исходя из повестки дня заседания Межведомственной комиссии;
8. Осуществляет иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию Межведомственной комиссии.

VII. Секретарь Межведомственной комиссии

1. Организует проведение заседаний Межведомственной комиссии, о дате, времени, месте и формате проведения которых уведомляет членов Межведомственной комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня их проведения;
2. Осуществляет подготовку материалов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Межведомственной комиссии;
3. Осуществляет ведение, оформление, рассылку и хранение протоколов заседаний Межведомственной комиссии;

4. Выполняет по поручению председателя Межведомственной комиссии иные функции в целях оперативного решения вопросов, входящих в компетенцию Межведомственной комиссии.

5. В период временного отсутствия секретаря Межведомственной комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, иные причины) его обязанности по решению председателя Межведомственной комиссии возлагаются на одного из членов Межведомственной комиссии с его согласия.

VIII. Члены Межведомственной комиссии

1. Готовят и вносят предложения в повестку дня заседания Межведомственной комиссии;

2. Знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Межведомственной комиссией;

3. Готовят и вносят предложения по вопросам деятельности Межведомственной комиссии;

4. Выполняют поручения председателя Межведомственной комиссии и заместителя председателя Межведомственной комиссии по вопросам деятельности Межведомственной комиссии;

5. Принимают меры в рамках своих должностных обязанностей и полномочий по выполнению решений Межведомственной комиссии, контролю за их реализацией;

6. Имеют иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области по вопросам деятельности Межведомственной комиссии.

7. Решения Межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной комиссии путем открытого голосования.

8. Все члены Межведомственной комиссии имеют равное право голоса при рассмотрении вопросов и принятии решений (голосовании).

9. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителя).

IX. Решения Межведомственной комиссии

1. Решения Межведомственной комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем Межведомственной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем) и секретарем Межведомственной комиссии в течение трех рабочих дней после проведения очередного заседания Межведомственной комиссии.

2. Копия протокола заседания Межведомственной комиссии направляется секретарем Межведомственной комиссии всем членам Межведомственной комиссии, и лицам, приглашенным на заседание Межведомственной комиссии, в течение семи рабочих дней после подписания протокола посредством электронной почты или посредством межведомственного информационного взаимодействия.

3. Председатель Межведомственной комиссии обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, предотвращению и урегулированию такого конфликта интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

1) для целей настоящего Положения используется понятие «конфликт интересов» в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2) члены Межведомственной комиссии обязаны незамедлительно сообщить председателю Межведомственной комиссии о возникновении обстоятельств возникновения конфликта интересов.