СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Воскресенского муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ

от 24.11.2017 № 572/53

Об утверждении в новой редакции Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области, утвержденного от 28.10.2016 № 383/34 – (с изменениями от 17.02.2017 № 453/42)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294 «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства РФ от 26.05.2016 № 400/17 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области

Совет депутатов Воскресенского муниципального района решил:

1. Утвердить в новой редакции Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области, утвержденное от 28.10.2016 № 383/34 (с изменениями от 17.02.2017 № 453/42). (Приложение.)

2. Признать утратившими силу следующие решения Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области:

- от 28.10.2016 № 383/34 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области»;
- от 17.02.2017 № 453/42 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области от 28.10.2016 № 383/34».

3. Опубликовать настоящее решение в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.

КОПИЯ ВЕРНА

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по вопросам экономической политики, землепользования, промышленности, градостроительства, жилищно-коммунального хозяйства и поддержки предпринимательства (Фролов Н.А.) и заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Муконина Д. С.

Глава
Воскресенского муниципального района О.В. Сухарь

КОПИЯ ВЕРНА

Начальник организационно контрольного управления
И. В. Приймак
декабря 2017 г.

Утверждено
решением Совета депутатов
Воскресенского муниципального района
Московской области
от 24.11.2017 № 572/53

Положение
о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальном земельном контроле на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Московской области от 26.05.2016 № 400/17 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Московской области», Уставом Воскресенского муниципального района.

1.2. Положение определяет порядок осуществления муниципального контроля за использованием земель на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района, а также права, обязанности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района и должностных лиц администрации Воскресенского муниципального района, осуществляющих муниципальный земельный контроль на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района, и является обязательным для исполнения всеми юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, их руководителями, должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

муниципальный земельный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований;

земельный участок - часть земной поверхности, границы которой определены в соответствии с федеральными законами (отсутствие у органа муниципального земельного контроля сведений о границах земельного участка, определенных в соответствии с федеральными законами, не является основанием для невозможности осуществления мероприятий муниципального земельного контроля);

собственник земельного участка - лицо, которому земельный участок принадлежит на праве собственности по основаниям, предусмотренным законом;

владелец земельного участка - лицо, которому земельный участок принадлежит на праве пожизненного наследуемого владения либо на праве постоянного (бессрочного) пользования по основаниям, предусмотренным законом;

арендатор земельного участка - лицо, которому земельный участок передан по договору аренды, срок действия которого не истек;

проверка - совокупность проводимых органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемой ими деятельности или действий (бездействия) в области использования и охраны земли обязательным требованиям, установленным действующим законодательством.

1.4. Правовую основу осуществления муниципального земельного контроля составляют Конституция Российской Федерации, законодательство о местном самоуправлении, административное, земельное, гражданское, градостроительное, природоохранное и иное законодательство Российской Федерации и Московской области, Устав Воскресенского муниципального района, настоящее Положение, а также нормативные правовые акты, принимаемые в соответствии со своей компетенцией Советом депутатов и администрацией Воскресенского муниципального района по вопросам использования земель и организации муниципального земельного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района.

1.5. Целями муниципального земельного контроля являются предупреждение, выявление и пресечение нарушений земельного законодательства, а так же осуществление контроля за рациональным и эффективным использованием земель на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области.

1.6. Основной задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области предусмотрена административная ответственность.

1.7. Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений осуществляется отделом муниципального земельного контроля (далее – ОМЗК) управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района.

1.8. Муниципальный земельный контроль может проводиться ОМЗК управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района самостоятельно, а также во взаимодействии с органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный контроль, с природоохранными, правоохранительными, и другими органами исполнительной власти Российской Федерации и Московской области, осуществляющими земельный контроль, в соответствии с их компетенцией.

1.9. Порядок взаимодействия органа муниципального земельного контроля с органами исполнительной власти, осуществляющими государственный земельный контроль, определяется постановлением Правительства РФ от 26 декабря 2014 г. № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль» и иными нормативными правовыми актами компетентных органов.

2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами ОМЗК управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района. Перечень должностных лиц осуществляющих муниципальный земельный контроль на территориях сельских поселений устанавливается муниципальным правовым актом администрации Воскресенского муниципального района.

3. Права и обязанности должностных лиц при проведении проверки

3.1. Должностные лица при осуществлении проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан имеют право:

– совершать выезды по осуществлению муниципального земельного контроля на земельные участки, расположенные на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района;

– беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения администрации Воскресенского муниципального района Московской области получать доступ на земельные участки, посещать и обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у юридических лиц, индивидуальных

КОПИЯ ВЕРНА

предпринимателей, граждан;

– запрашивать и рассматривать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан информацию, материалы и документы на земельные участки и на объекты недвижимости, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

– получать от лиц, которым принадлежат земельные участки, объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием земельных участков;

– привлекать в установленном порядке для проведения проверок, обследований и экспертиз специалистов, экспертов, представителей экспертной организации, уполномоченного представителя органов государственной власти и иных лиц различных организаций и учреждений;

– другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами муниципального образования Воскресенского муниципального района.

3.2. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан обязаны:

– своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

– соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

– проводить проверку на основании распоряжения администрации Воскресенского муниципального района о ее проведении в соответствии с ее назначением по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в отношении физических лиц по форме (Приложение 1);

– проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей;

– не препятствовать проверяемому лицу, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

– предоставлять проверяемому лицу, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

– знакомить проверяемое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

– соблюдать сроки проведения проверки, установленные положениями Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

– выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок нарушений земельного законодательства (форма предписания – Приложение 3), а также осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

– не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

– перед началом проведения выездной проверки по просьбе проверяемого лица, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

– осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

– доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– обеспечивать качественную подготовку материалов в целях их направления в органы государственного земельного надзора;

– обеспечивать направление в Министерство имущественных отношений Московской области сведений и подтверждающих документов о выявленных случаях неиспользования земельных участков для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности в течение трех и более лет подряд со дня возникновения у его собственника права собственности на земельный участок.

КОПИЯ ВЕРНА

4. Ответственность должностных лиц при проведении проверки

4.1. Должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Администрация Воскресенского муниципального района Московской области осуществляет контроль за исполнением должностными лицами отдела муниципального земельного контроля управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района служебных обязанностей, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные проверки и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течении десяти дней со дня принятия таких мер администрация Воскресенского муниципального района Московской области обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

5. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

5.1. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется должностными лицами ОМЗК управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района на основании распоряжения администрации Воскресенского муниципального района по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» на бланке администрации.

5.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого ежегодного плана проведения плановых проверок ОМЗК управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района.

5.3. Проект ежегодного плана проведения плановых проверок до его утверждения направляется администрацией Воскресенского муниципального района Московской области на согласование в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, до 1 июня года, предшествующего году проведения соответствующих проверок.

5.4. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. Проведение плановых и внеплановых проверок (документарная и (или) выездная) в отношении органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и сроки их проведения определяются в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.6. О проведении плановой проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются администрацией Воскресенского муниципального района не

позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Воскресенского муниципального района Московской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а так же посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен органом государственной власти, органом местного самоуправления, юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем в администрацию Воскресенского муниципального района Московской области.

5.7. Основания проведения внеплановой проверки и порядок уведомления о проведении внеплановой проверки устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.8. По результатам проверки должностными лицами ОМЗК управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района составляется акт проверки в двух экземплярах по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения один экземпляр с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лиц, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а так же в случае отказа проверяемого лица от подписания акта проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к второму экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле ОМЗК управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района.

5.9. В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, к акту проверки прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

5.10. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства администрация Воскресенского муниципального района в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.11. При выявлении в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства должностными лицами ОМЗК составляется и выдается обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений земельного законодательства с установлением срока устранения нарушений.

5.12. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.13. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица установленные Законом Московской области от 26.06.2017 № 102/2017-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1 частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

КОПИЯ ВЕРНА

5.14. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5.15. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий без взаимодействия с правообладателями земельных участков. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров обследований земельных участков устанавливается администрацией Воскресенского муниципального района Московской области.

5.16. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводит в письменной форме до сведения руководителя, заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки правообладателя земельного участка.

5.17. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

6. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан

6.1. Муниципальный земельный контроль в отношении граждан осуществляется должностными лицами управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района в форме плановых и внеплановых проверок, а также в форме плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков.

6.2. Плановые проверки в отношении граждан проводятся не чаще одного раза в два года.

6.3. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемого администрацией Воскресенского муниципального района Московской области ежегодного плана проведения плановых проверок.

6.4. Ежегодный план проведения плановых проверок в отношении граждан формируется в срок до 10 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и утверждаются руководителем, заместителем руководителя администрации Воскресенского муниципального района. Ежегодный план проверок в отношении граждан доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Воскресенского муниципального района в сети Интернет.

В ежегодном плане проведения плановых проверок в отношении граждан указываются следующие сведения:

- дата начала проведения каждой плановой проверки;
-предмет, цель и основание проведения каждой плановой проверки.

6.5. Планы проведения плановых проверок в отношении граждан с органами прокуратуры не согласовываются.

6.6. По результатам проведения мероприятий по муниципальному земельному контролю должностным лицом ОМЗК управления земельно-имущественных отношений составляется акт проверки по установленной форме (форма акта – Приложение 2).

Материалы проверки должны содержать документы, подтверждающие надлежащее извещение лица о месте и времени проведения проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается гражданину или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица от подписания акта проверки акт направляется гражданину или его уполномоченному представителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В целях подтверждения достоверности полученных в ходе проверки сведений, к акту проверки прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и иная информация, подтверждающая или опровергающая наличие нарушения требований земельного законодательства.

6.7. О проведении плановой проверки гражданин уведомляется администрацией Воскресенского муниципального района Московской области не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Воскресенского муниципального района Московской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а так же посредством электронного документа, подписанного усиленной квалификационной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты гражданина, если такой адрес ранее был представлен гражданином в администрацию Воскресенского муниципального района Московской области.

6.8. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение срока исполнения гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- поступление в администрацию Воскресенского муниципального района Московской области обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о признаках нарушения земельного законодательства или фактах не устранения ранее выявленных нарушений;

- мотивированное представление должностного лица по результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельных участков без взаимодействия с правообладателями земельных участков о выявленных нарушениях земельного законодательства;

- распоряжение администрации Воскресенского муниципального района Московской области, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам обращениям.

6.9. О проведении внеплановой проверки гражданин уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения администрации Воскресенского муниципального район Московской области заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или направления факса, телефонограммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица или посредством его размещения на официальном сайте Воскресенского муниципального района в сети Интернет, в официальном печатном издании.

6.10. Согласования с органами прокуратуры проведения внеплановых проверок в отношении граждан не требуется.

6.11. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки. Срок проведения каждой из проверок не может превышать двадцати рабочих дней.

6.12. В отношении одного гражданина общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать пятнадцати часов в год.

6.13. Предметом документарной проверки являются документы, акты предыдущих проверок и иные материалы, имеющиеся в распоряжении должностного лица.

Организация документарной проверки осуществляется по месту нахождения уполномоченного лица. В процессе документарной проверки должностным лицом в первую очередь рассматриваются документы, которые имеются в их распоряжении.

В случае если достоверность сведений, которые содержатся в документах, имеющихся в распоряжении муниципальных инспекторов, вызывает обоснованные сомнения или эти сведения не позволяют оценить исполнение гражданином требований, установленных действующим земельным законодательством, должностные лица направляют в адрес гражданина запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя администрации Воскресенского муниципального района Московской области.

6.14. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах гражданина сведения, а также состояние используемых им земельных участков и принимаемые им меры по исполнению требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами в области земельного законодательства.

Выездная проверка проводится по месту нахождения земельного участка.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении уполномоченного органа документах гражданина;

- оценить соответствие использования земельного участка требованиям, установленным действующими нормативными правовыми актами в области использования земель.

6.15. Выездная проверка в случае отсутствия гражданина или его уполномоченного представителя может быть проведена при условии своевременного извещения о необходимости прибытия заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграммой либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручения адресату.

6.16. В случае выявления при проведении проверок в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства администрация Воскресенского муниципального района Московской области в течение трех рабочих дней со дня составления акта проверки направляет копию акта проверки в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора для рассмотрения и принятия решения о возбуждении дела об административном правонарушении в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.17. При выявлении в ходе проведения проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушений требований земельного законодательства должностными лицами ОМЗК составляется и выдается обязательное для исполнения предписание об устранении выявленных в результате проверки нарушений земельного законодательства с установлением срока устранения нарушений.

6.18. При осуществлении муниципального земельного контроля должностные лица установленные Законом Московской области от 26.06.2017 № 102/2017-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1 частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.19. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию Воскресенского муниципального района, а также обращения и заявления, не содержащие информации о фактах, нарушения земельного законодательства не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

6.20. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий без взаимодействия с правообладателями земельных участков. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий, порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров обследований земельных участков устанавливается администрацией Воскресенского муниципального района Московской области.

6.21. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков нарушений обязательных требований должностные лица принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя, заместителя руководителя администрации

КОПИЯ ВЕРНА

Воскресенского муниципального района Московской области информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки правообладателя земельного участка.

7. Документация, отчетность и оформление результатов мероприятий по муниципальному земельному контролю

7.1. Отдел муниципального земельного контроля ведет учет проверок соблюдения земельного законодательства. В журнале учета проверок ведется запись о проведенной проверке.

7.2. ОМЗК управления земельно-имущественных отношений направляет отчет об осуществлении муниципального земельного контроля в Министерство имущественных отношений Московской области.

Форма отчета о проведении муниципального земельного контроля и сроки предоставления устанавливаются Министерством имущественных отношений Московской области.

7.3. Ежегодно ОМЗК управления земельно-имущественных отношений в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку доклада об осуществлении муниципального земельного контроля, об эффективности такого контроля на территории сельских поселений Воскресенского муниципального района и представляет указанный доклад в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий подготовку ежегодного сводного доклада о состоянии муниципального контроля, в том числе в электронном формате, и его представление в Правительство Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению

КОПИЯ ВЕРНА

Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа муниципального контроля

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

физического лица

от «____» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

2. Место нахождения: _____
_____
_____
(место жительства физического лица)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____
_____
(наименование вида муниципального контроля)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

_____

_____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

задачами настоящей проверки являются: _____

_____

_____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- ☐ соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- ☐ выполнение предписаний органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

- ☐ по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- ☐ по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- ☐ по обеспечению безопасности государства;
- ☐ по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

«____» _____ 20__ г.

Проверку окончить не позднее

«____» _____ 20__ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

_____

_____

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

_____

11. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____

_____

_____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых физическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____

_____

_____

_____

_____

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)

_____

(подпись, заверенная печатью)

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

КОПИЯ ВЕРНА

Приложение 2
к Положению

Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области

_____ «____» _____ 20__г.
(место составления акта) (дата составления акта)

_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля физического лица
№ _____

По адресу/адресам (местоположение): _____
_____
(место проведения проверки)

На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____
(фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого проводится проверка)

Дата и время проведения проверки:
«____» ____ 20__г. с___час.____мин. до__час.__мин. Продолжительность _____.

«____» ____ 20__г. с___час.____мин. до__час.__мин. Продолжительность _____.

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
_____
(наименование органа муниципального контроля, Ф.И.О., должность лица, составившего акт проверки)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____
_____
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество физического лица и (или) уполномоченного представителя физического лица, присутствовавшего при проведении проверки, данные о других лицах, присутствовавших при проведении проверки)

При проведении проверки присутствовали понятые (при их наличии) _____
_____
(Ф.И.О., данные о понятых (номер телефона, адрес местожительства))

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
_____
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
_____

нарушений не выявлено _____
_____

Прилагаемые к акту документы: _____
_____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

Подписи лиц, присутствовавших при проведении проверки (понятые и другие лица)
_____
(Ф.И.О., подпись)

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а): _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица
или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«____» _____ 20__ г.

_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

КОПИЯ ВЕРНА

Приложение 3
к Положению

Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ПРЕДПИСАНИЕ

_____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____
(почтовый адрес)

т./ф.: _____

«____» _____ 20__ г. № _____

В порядке осуществления муниципального земельного контроля на основании распоряжения
_____
_____
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заместителя руководителя) органа муниципального земельного контроля, издавшего распоряжение о проведении проверки)
от «____» _____20__ г. № _____

лицами: _____
_____
(фамилия, имя, отчество лица (лиц), проводившего(их) проверку)

«____» _____ 20__ г. № _____ была проведена (плановая/внеплановая, документарная/выездная) проверка на земельном участке, расположенном по адресу: _____
_____,
площадью (по документам) _____ кв. м, кадастровый номер _____,
категория земель _____,
вид разрешенного использования _____,
используемом _____
_____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)
на праве _____

В ходе проведения проверки выявлены нарушения требований, установленных земельным законодательством и/или нормативными правовыми актами муниципального образования по использованию земельных участков в сфере земельных отношений:

1. _____
2. _____

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации от 24.10.2001 № 136-ФЗ, Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территориях сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области, утвержденным Советом депутатов Воскресенского муниципального района от _____ № _____,

ОБЯЗЫВАЮ:

в срок до «____» _____ 20__ г. устранить допущенное нарушение: _____

Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу: _____
_____
Акт и материалы по результатам проверки направляются в _____
_____
(наименование органа государственного контроля (надзора))

_____ _____
(Ф.И.О., муниципального инспектора) (подпись)

_____
_____
(отметка о вручении предписания)

КОПИЯ ВЕРНА