



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2016 № 2818-ПНЗ

**Об утверждении муниципальной программы
«Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 30.11.2015 № 3050 (с изменениями и дополнениями),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы». (Прилагается.)
2. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и на официальном сайте Воскресенского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель руководителя администрации
Воскресенского муниципального района

И.А. Сорокин

Утверждена
постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
от 12.12.2016 № 2818-ППЗ

Муниципальная программа «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы»

| | |
|---|--|
| Координатор муниципальной программы | Первый заместитель руководителя администрации |
| Муниципальный заказчик муниципальной программы | Администрация Воскресенского муниципального района (далее - Администрация). |
| Цели муниципальной программы | Повышение эффективности муниципального управления в Воскресенском муниципальном районе. |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1. Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на территории Воскресенского муниципального района Московской области. Подпрограмма 2. Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области на срок 2017-2021 годы. Подпрограмма 3. Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы Подпрограмма 4. Управление муниципальными финансами в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы. Подпрограмма 5. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы. Подпрограмма 6. Территориальное развитие на 2017-2021 годы Подпрограмма 7. Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы. Подпрограмма 8. Совершенствование и развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы. Подпрограмма 9. Развитие конкуренции на 2017-2021 годы. Подпрограмма 10. Обеспечивающая подпрограмма на 2017-2021 годы. |
| Источники финансирования муниципальной программы | Расходы (тыс. рублей) – приведены в паспортах подпрограмм 1-10. |
| Показатели реализации мероприятий муниципальной программы | Достижение установленных плановых значений показателей, приведены в приложениях № 2 к подпрограммам 1-10. |

**Приложение 1 к муниципальной программе
«Муниципальное управление в Воскресенском
муниципальном районе на 2017-2021 годы»**

Подпрограмма 1

Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на территории Воскресенского муниципального района Московской области

1. Паспорт подпрограммы 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на территории Воскресенского муниципального района Московской области»

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|-------------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|--|
| Муниципальный заказчик подпрограммы | МКУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Воскресенского муниципального района Московской области» | | | | | | | | | |
| Задача подпрограммы | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | | | | | | | | | |
| | Отчётный (базовый) период | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | | | |
| | | 65 | | 75 % | 90 % | 90 % | 90 % | 90 % | 90 % | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | | |
| | | | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого | |
| Снижение административ- | Снижение административ- | Воскресенский муниципаль- | Всего: в том числе: | 52 374,90 | 52 171,60 | 52 558,90 | 52 996,80 | 53 191,80 | 263 294,00 | |
| | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|--|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|
| распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам | ных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на территории Воскресенского муниципального района Московской области | ный район Московской области | Средства бюджета Воскресенского муниципального района Московской области | 52 374,90 | 52 171,60 | 52 558,90 | 52 996,80 | 53 191,80 | 263 294,00 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | |
| Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ | | | | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % | |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | | | | 92 % | 92,5 % | 93 % | 93,5 % | 94 % | |
| Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | | | | 1,5 ед. | 1,5 ед. | 1,5 ед. | 1,5 ед. | 1,5 ед. | |
| Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ | | | | 13 минут | 12,5 минут | 12 минут | 11,5 минут | 11 минут | |

1. Характеристика проблемы и прогноз развития ситуации с учетом реализации Подпрограммы

В рамках повышения эффективности государственного управления одной из ключевых задач является повышение качества жизни. К ведущим показателям, характеризующим качество жизни, относятся, в том числе, качество и доступность государственных и муниципальных услуг, предоставляемых как гражданам, так и организациям.

В процессе предоставления государственных и муниципальных услуг возникает ряд проблем, требующих решения, особенно при получении массовых (широко востребованных) услуг, обращаясь за которыми заявителю приходится сталкиваться с очередями, территориальной разобщенностью инстанций, отсутствием комфорта мест ожидания и приема документов, длительностью сроков получения результатов, завышением обозначенных сроков, низким качеством информирования и консультирования.

Основными проблемами существующей системы предоставления государственных и муниципальных услуг, как в целом на территории Московской области, так на территории Воскресенского муниципального района, являются:

- необходимость обращения в большое количество органов федерального, областного и муниципального уровней для получения одной государственной или муниципальной услуги, а также необходимость личного представления документов;

- отсутствие информации о государственных и муниципальных услугах, административных процедурах и порядке их исполнения;

- сложность заполнения официальных бланков, форм документов;

- отсутствие возможности получить консультацию или справочную информацию в исполнительном органе государственной власти Московской области или органе местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющем государственную или муниципальную услугу;

- недостаточно эффективная организация деятельности по приему и обслуживанию заявителей;

- навязывание платных услуг посреднических организаций.

Решением вышеуказанных проблем является организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», предусматривающему возможность однократного обращения заявителя за получением государственной или муниципальной услуги, возможность получения заявителем полного комплекса государственных, муниципальных и сопутствующих услуг в одном месте – «одном окне», в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Население, имеющее доступ к услугам, предоставляемым в МФЦ, оценивает их качество на самом высоком уровне (более 80 процентов удовлетворены качеством получения услуг в многофункциональных центрах), что дает основания для признания приоритетности задачи создания в Воскресенском муниципальном районе МФЦ, соответствующих установленным требованиям, как наиболее действенного инструмента в достижении цели по повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Создание в рамках Программы системы мониторинга доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг позволит определять уровень доступности услуг для населения, степень удовлетворенности граждан качеством услуг, а также осуществлять оценку эффективности деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления по предоставлению услуг (выполнению функций), в том числе на базе МФЦ.

Для проведения мониторинга показателей качества и доступности государственных и муниципальных услуг планируется использовать данные:

- отчетов, сформированных по итогам работы МФЦ;
- социологических опросов.

Комплексный мониторинг показателей качества и доступности государственных и муниципальных услуг будет проводиться ежегодно.

2. Сведения о муниципальном заказчике Подпрограммы и исполнителях

Муниципальным заказчиком Подпрограммы является администрация Воскресенского муниципального района Московской области, действующая на основании Устава Воскресенского муниципального района.

Исполнителем мероприятий Подпрограммы является МКУ «МФЦ».

3. Цели и задачи Подпрограммы

Целями Программы являются:

создание условий для снижения административных барьеров;

повышение доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ, в том числе по принципу «одного окна».

Задача Программы:

Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг органов местного самоуправления Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг.

Достижение целей и решение задач Программы осуществляются путем скоординированного выполнения комплекса взаимосвязанных по срокам, ресурсам, исполнителям и результатам мероприятий, предусмотренных в приложении 1 к настоящей Подпрограмме.

4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы приведена в приложении 3 к подпрограмме.

5. Ресурсное обеспечение Подпрограммы и источники финансирования

Общий объем средств, направляемых на реализацию мероприятий Подпрограммы в 2017 - 2021 годах указаны в Приложении 1.

6. Порядок взаимодействия исполнителей мероприятий Подпрограммы, ответственных за выполнение мероприятий Подпрограммы, и муниципального заказчика Подпрограммы, механизм реализации Подпрограммы

Контроль за реализацией Подпрограммы осуществляется координатором подпрограммы.

Разработчик Подпрограммы организует текущее управление реализацией Подпрограммы и взаимодействие с исполнителями Программы.

Источник финансирования Подпрограммы - бюджет Воскресенского муниципального района.

Мероприятия Подпрограммы сгруппированы в соответствии с ее задачами и приведены в приложении 1 к Подпрограмме.

Снижение административных барьеров планируется достигнуть путем проведения комплексной оптимизации муниципальных услуг.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Программы определены действующим Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района.

| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы |
|----------|--|--|-------------------|---|----------|----------|----------|----------|---|
| | | | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда ¹ | | | | | | | | |
| 1.2.2. | Материально-техническое обеспечение МФЦ | Итого Бюджет Воскресенского муниципального района | 45 035,00 | 8 723,10 | 8 519,80 | 8 907,10 | 9 345,00 | 9 540,00 | МФЦ |
| | | | 45 035,00 | 8 723,10 | 8 519,80 | 8 907,10 | 9 345,00 | 9 540,00 | |
| 1.2.2.1. | Оказание услуг по техническому сопровождению Модуля МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (Модуль МФЦ ЕИСОУ) | Итого Бюджет Воскресенского муниципального района | 3 355,00 | 671,00 | 671,00 | 671,00 | 671,00 | 671,00 | МФЦ |
| | | | 3 355,00 | 671,00 | 671,00 | 671,00 | 671,00 | 671,00 | |

¹ Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования. Минимальная потребность в финансовых ресурсах на выполнение мероприятий 1.2.1. и 1.2.2. определяется на основе размеров нормативов стоимости предоставления услуг, оказываемых за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области, применяемых при расчетах межбюджетных трансфертов (Закон Московской области от 09.11.2016 № 134/2016-ОЗ «О внесении изменений в Закон Московской области «О нормативах стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области, применяемых при расчетах межбюджетных трансфертов» утверждены размеры нормативов расходов в сфере организации предоставления муниципальных услуг населению многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годы).

Приложение 2
к подпрограмме 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на территории Воскресенского муниципального района Московской области»

Планируемые результаты реализации подпрограммы 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на территории Воскресенского муниципального района Московской области»

| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования (тыс. руб.) | | Показатель реализации мероприятий программы | Единица измерения | Базовый период (2016) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
|-------|--|--|------------------|---|-------------------|-----------------------|---|----------|----------|----------|----------|
| | | Бюджет Воскресенского муниципального района Московской области | Другие источники | | | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Задача. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | | | | процент | 65 | 75 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| | | 263 294,00 | 0,00 | Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ* | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг* | процент | 91 | 92 | 92,5 | 93 | 93,5 | 94 |
| | | | | Среднее число обращений представителей бизнес - сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | единица | 1,6 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|---|---|---|---|--|---------|------|-----|------|-----|------|-----|
| | | | | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг | минута | 13,5 | 13 | 12 | 11 | 10 | 12 |
| | | | | среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ | минута | 13,5 | 13 | 12,5 | 12 | 11,5 | 11 |
| | | | | Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства* | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день | единица | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 |
| | | | | Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг | процент | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| | | | | Доля обращений за получением государственных и муниципальных услуг в сфере градостроительной деятельности и земельно-имущественных отношений, поступивших в ОМСУ через МФЦ к общему количеству обращений за получением таких услуг, поступивших в ОМСУ в отчетный период | процент | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг | процент | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

* Показатель определен пунктом 1 Указа 601, программным обращением Губернатора Московской области «Наше Подмосковье», правовыми актами Московской области

Приложение № 3
к подпрограмме 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на территории Воскресенского муниципального района Московской области»

Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, на территории Воскресенского муниципального района Московской области»

| № п/п | Наименование показателя | Методика расчета значений показателя |
|-------|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | <p>Задача. Увеличение доли обращений в МФЦ за получением государственных услуг исполнительных органов государственной власти и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в общем количестве обращений за получением государственных и муниципальных услуг</p> | <p>Показатель определяется отношением количества обращений в МФЦ за получением государственных услуг ЦИОГВ Московской области и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде к общему количеству обращений за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде. Рассчитывается по формуле: $O_{\text{мфц}} = \frac{Q_{\text{мфц}}}{Q_{\text{общ}}} \times 100\%, \text{ где:}$ $O_{\text{мфц}}$ – доля обращений в МФЦ за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области; $Q_{\text{общ}}$ – общее количество заявителей, обратившихся за получением государственных услуг ИОГВ и муниципальных услуг ОМСУ муниципальных образований Московской области в отчетном периоде. Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 65. Статистические источники – данные Единой информационной системы оказания услуг (ЕИС ОУ). Периодичность представления – ежегодно.</p> |
| 2. | <p>Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ</p> | <p>Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138). Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 100. Статистические источники – данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ». Периодичность представления – ежегодно.</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|---|
| 3. | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | <p>Значение показателя определяется по формуле на основе данных социологических опросов заявителей:</p> $D_{уд} = \frac{D_3 + D_{мфц}}{2}$ <p>Единица измерения – процент. Значение базового показателя – 90. Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.</p> |
| 4. | Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества в ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ для получения одной муниципальной (государственной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности | <p>Среднее число обращений определяется путем деления суммы всех выявленных значений по числу обращений на количество опрошенных респондентов. Единица измерения – единица. Значение базового показателя – 1,6. Статистические источники – результаты социологических исследований мнения представителей бизнес-сообщества по каждой услуге, связанной со сферой предпринимательской деятельности. Периодичность представления – ежегодно.</p> |
| 5. | Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных услуг | <p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $T = \frac{\sum_{i=0}^n(T_i)}{n}$ <p>где: T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг; Ti – время ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг по каждому случаю обращения; n – общее количество обращений заявителей в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг. Единица измерения – минута. Значение базового показателя – 13,5. Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.</p> |
| 6. | среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ | <p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $T = \frac{\sum_{i=0}^n(T_{mi})}{n}$ <p>где: T – среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ; Tmi – время ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому случаю обращения; n – общее количество обращений заявителей в МФЦ для получения государственных (муниципальных) услуг. Единица измерения – минута. Значение базового показателя – 13,5. Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей. Периодичность представления – ежегодно.</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|----|---|--|
| 7. | Доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства | <p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $D = \frac{U_{\text{мел}}}{P_{\text{мел}}} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>D – доля государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства, от общего количества государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики);</p> <p>U_{мел} – количество государственных, муниципальных и иных услуг, предоставляемых в МФЦ субъектам малого и среднего предпринимательства (по данным ведомственной статистики);</p> <p>P_{мел} – количество государственных, муниципальных и иных услуг, включенных в перечень услуг, предоставляемых субъектам малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Единица измерения – процент.</p> <p>Значение базового показателя – 100.</p> <p>Статистические источники – данные ведомственной статистики.</p> <p>Периодичность представления – ежегодно.</p> |
| 8. | Среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно в МФЦ в день | <p>Значение показателя определяется на основе данных мониторинга по формуле:</p> $A = \frac{T}{n}, \text{ где:}$ <p>A – среднее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг на одно окно МФЦ в день;</p> <p>T – общее количество обращений за получением государственных и муниципальных услуг в МФЦ в день;</p> <p>n – количество окон обслуживания заявителей в МФЦ.</p> <p>Единица измерения – единица.</p> <p>Значение базового показателя – 35.</p> <p>Статистические источники – отчетные данные электронной очереди МФЦ.</p> <p>Периодичность представления – ежеквартально.</p> |
| 9. | Доля случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных (государственной) услуг | <p>Показатель определяется путем сравнения фактического срока получения муниципальной (государственной) услуги, указанного заявителем в ходе опроса, с нормативно установленным сроком по данной услуге.</p> <p>Значение показателя определяется по формуле:</p> $C = \frac{K_{\text{енс}}}{K_0} \times 100\%, \text{ где:}$ <p>C – доля случаев нарушения нормативных сроков предоставления муниципальных (государственных) услуг;</p> <p>K_{енс} – количество выявленных в ходе опроса случаев нарушения сроков предоставления муниципальных (государственных) услуг;</p> <p>K₀ – общее количество опрошенных, обратившихся за получением услуг.</p> <p>Единица измерения – процент.</p> <p>Значение базового показателя – 5.</p> <p>Статистические источники – результаты социологического исследования (опроса) заявителей.</p> <p>Периодичность представления – ежегодно.</p> |

Приложение 3
к муниципальной
программе «Муниципальное
управление в
Воскресенском муниципальном
районе на 2017-2021 годы»

Подпрограмма 2

«Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области» на срок 2017-2021

годы

Паспорт Подпрограммы 2

| | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|------|------|------|------|------|------|
| Муниципальный заказчик подпрограммы | Отдел услуг и информационно-коммуникационных технологий организационно-контрольного управления администрации Воскресенского муниципального района Московской области | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 подпрограммы | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>Отчетный (базовый период) 2016 год</td> <td>2017 год</td> <td>2018 год</td> <td>2019 год</td> <td>2020 год</td> <td>2021 год</td> </tr> <tr> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </table> | Отчетный (базовый период) 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Отчетный (базовый период) 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | | | | | | | | |
| 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | | | | | | |
| Задача 2 подпрограммы | Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>95%</td> <td>96%</td> <td>97%</td> <td>98%</td> <td>99%</td> <td>100%</td> </tr> </table> | 95% | 96% | 97% | 98% | 99% | 100% | | | | | | |
| 95% | 96% | 97% | 98% | 99% | 100% | | | | | | | | |
| Задача 3 подпрограммы | Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации | | | | | | | | | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>75%</td> <td>80%</td> <td>85%</td> <td>90%</td> <td>95%</td> <td>100%</td> </tr> </table> | 75% | 80% | 85% | 90% | 95% | 100% | | | | | | |
| 75% | 80% | 85% | 90% | 95% | 100% | | | | | | | | |

| Задача 4 подпрограммы | | Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципальной системы образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------------------|-----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | 69% | 80% | 86% | 91% | 94% | 96% | | | |
| Задача 5 подпрограммы | | Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области | | | | | | | | |
| | | 1007% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | | | |
| Задача 6 подпрограммы | | Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области | | | | | | | | |
| | | 75% | 80% | 85% | 90% | 90% | 90% | | | |
| Задача 7 подпрограммы | | Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области | | | | | | | | |
| | | 70% | 75% | 80% | 85% | 90% | 90% | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств (далее - ГРБС) | Источник финансирования | Отчетный (базовый) период | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| | | | | | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| | Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в муниципальном образовании | МУ «Администрация ВМР МО» МУ «Управление культуры ВМР МО» МУ «Комитет по спорту ВМР МО» МУ «Управление образования | Всего, в том числе: средства бюджета Московской области средства бюджета Воскресенского муниципального района Московской области | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | Итого |
| | | | | 48806,50 | 21541,10 | 11385,80 | 11723,40 | 12051,60 | 12392,30 | 69094,20 |
| | | | | 32677,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | 16129,50 | 21541,10 | 11385,80 | 11723,40 | 12051,60 | 12392,30 | 69094,20 |

проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ

| | | | | | | | | | |
|--|----------|---------|---------|----------|---------|----------|----------|----------|----------|
| Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении государственных и муниципальных организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖХХ МО | 0 | 50% | 70% | 80% | 90% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях Московской области | 12,8 шт. | 12,9шт. | 13,0шт. | 13,1шт. | 13,2шт. | 13,3шт. | 13,3шт. | 13,3шт. | 13,3шт. |
| Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел. | 1 шт. | 1,5 шт. | 2 шт. | 2,25 шт. | 2,5 шт. | 2,75 шт. | 2,75 шт. | 2,75 шт. | 2,75 шт. |
| Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | 70% | 75% | 80% | 85% | 90% | 90% | 90% | 90% | 90% |

2. Описание задач программы

Задачи Программы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Программы предусматривается решение следующих основных задач:

- 1) обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктуры;
- 2) обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры;
- 3) обеспечение защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах;
- 4) обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем;
- 5) повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;
- 6) развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области;
- 7) обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

В рамках обеспечения ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой предусматривается оснащение рабочих мест сотрудников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования.

В рамках обеспечения ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой предусматривается создание единой инфраструктуры информационно-технологического обеспечения функционирования информационных систем для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области на основе использования центров обработки данных (дата-центров). Также в рамках решения указанной задачи планируется подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области.

В рамках обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных системах предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных),

приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи сотрудникам ОМСУ муниципального образования Московской области для использования в информационных системах.

В рамках обеспечения использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных информационных систем предусматривается решение задач, связанных с обеспечением использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области отраслевых сегментов Региональной географической информационной системы для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Московской области (РГИС МО), автоматизированной информационно-аналитической системы «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (ГАСУ МО), организацией электронного документооборота и делопроизводства в ОМСУ муниципального образования Московской области, а также обеспечения перехода к безбумажному электронному документообороту в рамках служебной переписки.

В рамках обеспечения создания и использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области муниципальных информационных систем¹ предусматривается реализация новых, сопровождение и модернизация действующих информационных систем, предназначенных для выполнения основных функций ОМСУ муниципального образования Московской области, в том числе публикация «открытых данных» и внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом.

В рамках обеспечения перехода ОМСУ муниципального образования Московской области на оказание услуг в электронном виде планируется перевод уникальных муниципальных услуг в АИС МФЦ, а также внедрение и консультационная поддержка информационных систем электронного Правительства Московской области и информационных систем, предназначенных для автоматизации муниципальных функций и услуг.

В рамках обеспечения системы дошкольного, общего и среднего образования ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-коммуникационными технологиями планируется увеличение скорости доступа дошкольных учреждений школ к сети Интернет до единого рекомендуемого уровня, выравнивание уровня оснащения школ современными аппаратно-программными комплексами, обеспечивающими возможность использования новых технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

В рамках развития телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории Московской области планируется оказывать содействие в обеспечении доступности современных услуг подвижной радиотелефонной связи для удовлетворения потребностей населения Московской области.

В рамках обеспечения ОМСУ муниципального образования Московской области условиями для развития конкуренции на рынке услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет планируется обеспечение жителей городских

¹ Под информационными системами обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области подразумеваются муниципальные информационные системы управления имуществом, финансами, закупками, кадрами, интранет-порталы и др.

округов и муниципальных районов, городских и сельских поселений возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

3. Характеристика проблем и мероприятий программы.

В целях решения задач Подпрограммы обеспечивается выполнение мероприятий, предусмотренных в Приложении № 1 к Подпрограмме.

В рамках развития и обеспечения функционирования базовой ведомственной информационно-технологической инфраструктуры обеспечения деятельности администрации Воскресенского муниципального района Московской области предусматривается оснащение рабочих мест сотрудников современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, общесистемным и прикладным программным обеспечением, а также их подключение к ведомственным вычислительным сетям в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения. Также в рамках решения данной задачи обеспечивается техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования.

В рамках обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в региональных и ведомственных информационных системах предусматривается приобретение и установка средств криптографической защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения и средств электронной подписи сотрудникам органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района.

4. Методика расчета значений показателей реализации мероприятий Подпрограммы 2.

Методика расчета значений показателей реализации мероприятий Подпрограммы 2 приведена в Приложении 3 к Подпрограмме 2.

5. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

Отдел услуг и ИКТ организационно-контрольного управления администрации Воскресенского муниципального района Московской области осуществляет мониторинг реализации программы и представляет в установленные сроки и по установленной форме отчетность о реализации муниципальной программы в соответствии с действующим Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района.

В рамках внедрения систем электронного документооборота для обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района предусматривается решение задач, связанных с организацией электронного документооборота и делопроизводства в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района, а также обеспечен переход к безбумажному электронному документообороту в рамках служебной переписки.

В рамках создания, развития и сопровождения муниципальных информационных систем обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района предусматривается реализация новых, сопровождение и модернизация действующих информационных систем, предназначенных для выполнения основных функций органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, в том числе публикация «открытых данных» и внедрение автоматизированной системы управления бюджетным процессом.

В рамках подключения органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района к инфраструктуре электронного правительства Московской области планируется перевод уникальных муниципальных услуг в электронный вид на региональный портал государственных и муниципальных услуг Московской области (РПУ МО), а также внедрение и консультационная поддержка информационных систем электронного Правительства Московской области.

Приложение 1
к подпрограмме 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области на срок 2017-2021 годов»

П Е Р Е Ч Е Н Ь
мероприятий Подпрограммы 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области на срок 2017-2021 годов»

| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам, (тыс. руб.) | | | | | Исполнитель ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы |
|--------|--|--------------------------|-------------------|--|---------|---------|---------|---------|---|
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача 1. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области базовой информационно-технологической инфраструктурой | Бюджет ВМР | 36770,90 | 9432,90 | 6545,20 | 6739,80 | 6928,40 | 7124,60 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 1.1. | Основное мероприятие: Развитие и обеспечение функционирования базовой информационно-технологической инфраструктуры ОМСУ муниципального образования Московской области | Бюджет ВМР | 36770,90 | 9432,90 | 6545,20 | 6739,80 | 6928,40 | 7124,60 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 1.1.1. | Обеспечение установки, настройки, технического обслуживания и ремонта компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники, настройка и техническое сопровождение общесистемного программного обеспечения (далее – | Бюджет ВМР | 14275,30 | 2867,00 | 2680,60 | 2795,90 | 2907,70 | 3024,10 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|
| 1.1.2.2. | Приобретение специализированных локальных прикладных программных продуктов, обновлений к ним, а также прав доступа к справочным и информационным банкам данных для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области (СПС, бухгалтерский и кадровый учет) | Бюджет ВМР | 5114,30 | 952,00 | 978,00 | 1020,10 | 1060,90 | 1103,30 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 1.1.2.2.1 | МУ «Администрация ВМР МО» | Бюджет ВМР | 3960,50 | 740,70 | 756,50 | 789,10 | 820,70 | 853,50 | |
| 1.1.2.2.2 | МУ «Управление культуры ВМР МО» | Бюджет ВМР | 806,00 | 147,60 | 154,70 | 161,40 | 167,80 | 174,50 | |
| 1.1.2.2.3 | МУ «Комитет по спорту ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.2.2.4 | МУ «Управление образования ВМР МО» | Бюджет ВМР | 347,80 | 63,70 | 66,80 | 69,60 | 72,40 | 75,30 | |
| 1.1.3. | Централизованное приобретение компьютерного оборудования с предустановленным комплексным программным обеспечением и организационной техники | Бюджет ВМР | 15805,30 | 5558,50 | 2529,40 | 2551,10 | 2572,20 | 2594,10 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 1.1.3.1. | МУ «Администрация ВМР МО» | Бюджет ВМР | 12169,00 | 4075,00 | 2023,50 | 2023,50 | 2023,50 | 2023,50 | |
| 1.1.3.2. | МУ «Управление культуры ВМР МО» | Бюджет ВМР | 73,80 | 73,80 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.3.3. | МУ «Комитет по спорту ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.1.3.4. | МУ «Управление образования ВМР МО» | Бюджет ВМР | 2290,50 | 137,70 | 505,90 | 527,60 | 548,70 | 570,60 | |
| 1.1.3.5. | МКУ Воскресенского муниципального района «Централизованная бухгалтерия отрасли образования» | Бюджет ВМР | 1272,00 | 1272,00 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Итого по разделу 1, в т.ч.: | | 36770,90 | 9432,90 | 6545,20 | 6739,80 | 6928,40 | 7124,60 | |
| 2. | Задача 2. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой | Бюджет ВМР | 1932,00 | 353,90 | 370,80 | 386,80 | 402,40 | 418,10 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |

| | | | | | | | | | |
|----------|--|------------|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1.3. | Обеспечение ОМСУ муниципальной области образования Московской области телефонной связью | Бюджет ВМР | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 2.1.3.1. | МУ «Администрация ВМР МО» | Бюджет ВМР | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 2.1.4. | Обеспечение доступа к сети Интернет ОМСУ и муниципальных учреждений | Бюджет ВМР | 1932,00 | 370,80 | 386,80 | 402,40 | 418,10 | 418,10 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 2.1.4.1. | МУ «Администрация ВМР МО» | Бюджет ВМР | 953,40 | 182,90 | 190,80 | 198,70 | 206,30 | 206,30 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 2.1.4.2. | МУ «Управление культуры ВМР МО» | Бюджет ВМР | 248,90 | 47,80 | 49,80 | 51,80 | 53,90 | 53,90 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 2.1.4.3. | МУ «Комитет по спорту ВМР МО» | Бюджет ВМР | 340,60 | 65,40 | 68,20 | 70,90 | 73,70 | 73,70 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 2.1.4.4. | МУ «Управление образования ВМР МО» | Бюджет ВМР | 389,10 | 74,70 | 78,00 | 81,00 | 84,20 | 84,20 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 3. | Итого по разделу 2, в т.ч.: | | 1932,00 | 370,80 | 386,80 | 402,40 | 418,10 | 418,10 | |
| 3. | Задача 3. Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информационных систем, используемых ОМСУ муниципальной области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации | Бюджет ВМР | 3373,90 | 647,70 | 675,50 | 702,40 | 730,30 | 730,30 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 3.1. | Основное мероприятие: Обеспечение защиты информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в ИС, используемых ОМСУ муниципального | Бюджет ВМР | 3373,9 | 647,70 | 675,50 | 702,40 | 730,30 | 730,30 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |

| | | | | | | | | | |
|-----------|--|------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
| 3.1.1.2. | Приобретение антивирусного программного обеспечения для защиты компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области | Бюджет ВМР | 1462,60 | 267,90 | 280,80 | 292,80 | 304,50 | 316,60 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 3.1.1.2.1 | МУ «Администрация ВМР МО» | Бюджет ВМР | 1325,70 | 242,80 | 254,50 | 265,40 | 276,00 | 287,00 | |
| 3.1.1.2.2 | МУ «Управление культуры ВМР МО» | Бюджет ВМР | 136,90 | 25,10 | 26,30 | 27,40 | 28,50 | 29,60 | |
| 3.1.1.2.3 | МУ «Комитет по спорту ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 3.1.1.2.4 | МУ «Управление образования ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 3.1.1.3. | Приобретение средств электронной подписи для нужд администрации района и подведомственных учреждений, продление сроков действия сертификатов безопасности и ключей ЭП | Бюджет ВМР | 1092,20 | 200,10 | 209,70 | 218,70 | 227,30 | 236,40 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 3.1.1.3.1 | МУ «Администрация ВМР МО» | Бюджет ВМР | 887,70 | 162,60 | 170,40 | 177,70 | 184,80 | 192,20 | |
| 3.1.1.3.2 | МУ «Управление культуры ВМР МО» | Бюджет ВМР | 71,00 | 13,00 | 13,60 | 14,20 | 14,80 | 15,40 | |
| 3.1.1.3.3 | МУ «Комитет по спорту ВМР МО» | Бюджет ВМР | 43,60 | 8,00 | 8,40 | 8,80 | 9,00 | 9,40 | |
| 3.1.1.3.4 | МУ «Управление образования ВМР МО» | Бюджет ВМР | 89,90 | 16,50 | 17,30 | 18,00 | 18,70 | 19,40 | |
| | Итого по разделу 3, в т.ч.: | | 3373,90 | 618,00 | 647,70 | 675,50 | 702,40 | 730,40 | |
| 4. | Задача 4. Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем общего пользования | Бюджет ВМР | 18848,20 | 2967,10 | 3821,90 | 3921,60 | 4018,40 | 4119,20 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 4.1. | Основное мероприятие: Обеспечение подключения к региональным межведомственным информационным системам и сопровождение пользователей ОМСУ муниципального образования Московской области | Бюджет ВМР | 18848,20 | 2967,10 | 3821,90 | 3921,60 | 4018,40 | 4119,20 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |

| | | | | | | | | | |
|-----------|---|------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
| 4.1.1. | Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | Бюджет ВМР | 8702,90 | 1500,00 | 2135,10 | 2162,40 | 2188,90 | 2216,50 | |
| 4.1.1.1. | Внедрение и сопровождение МСЭД в ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждениях | Бюджет ВМР | 2702,90 | 0,0 | 635,10 | 662,40 | 688,90 | 716,50 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 4.1.1.1.1 | МУ «Администрация ВМР МО» | Бюджет ВМР | 2702,90 | 0,0 | 635,10 | 662,40 | 688,90 | 716,50 | |
| 4.1.1.1.2 | МУ «Управление культуры ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4.1.1.1.3 | МУ «Комитет по спорту ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4.1.1.1.4 | МУ «Управление образования ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4.1.1.2 | Разработка, развитие и техническая поддержка автоматизированных систем управления бюджетными процессами ОМСУ муниципального образования Московской области, с учётом субсидии из бюджета Московской области | Бюджет ВМР | 7500,00 | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 | Отдел ИТ, финансовое управление администрации ВМР МО |
| 4.1.1.2.1 | МУ «Администрация ВМР МО» | Бюджет ВМР | 7500,00 | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 | 1500,00 | |
| 4.1.2. | Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и контрольно-надзорной деятельности в ОМСУ муниципального образования Московской области | Бюджет ВМР | 638,10 | 0,0 | 150,00 | 156,40 | 162,60 | 169,10 | |
| 4.1.2.1. | Реализация организационных и технических мероприятий, направленных на использование ГАСУ МО в ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждениях | Бюджет ВМР | 360,90 | 0,0 | 85,00 | 88,40 | 91,90 | 95,60 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |

| | | | | | | | | | |
|------------|---|------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---|
| 4.1.2.2. | Внедрение и консультационная поддержка ИС УНП МО для взаимодействия с государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах | Бюджет ВМР | 277,20 | 0,0 | 65,00 | 68,00 | 70,70 | 73,50 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 4.1.2.2.1. | МУ «Администрация ВМР МО» | Бюджет ВМР | 277,20 | 0,0 | 65,00 | 68,00 | 70,70 | 73,50 | |
| 4.1.2.2.2. | МУ «Управление культуры ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4.1.2.2.3. | МУ «Комитет по спорту ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4.1.2.2.4. | МУ «Управление образования ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4.1.3. | Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области | Бюджет ВМР | 7118,80 | 1303,80 | 1366,40 | 1425,10 | 1482,10 | 1541,40 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 4.1.3.1. | МУ «Администрация ВМР МО» | Бюджет ВМР | 7118,80 | 1303,80 | 1366,40 | 1425,10 | 1482,10 | 1541,40 | |
| 4.1.3.2. | МУ «Управление культуры ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4.1.3.3. | МУ «Комитет по спорту ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4.1.3.4. | МУ «Управление образования ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4.1.4. | Разработка и публикация первоочередных наборов открытых данных ОМСУ муниципального образования Московской области в специальном программном обеспечении региональной автоматизированной информационной системы открытых данных Правительства Московской области | Бюджет ВМР | 888,40 | 163,30 | 170,40 | 177,70 | 184,80 | 192,20 | Отдел ИТ, отраслевые (функциональные) органы администрации ВМР МО |
| 4.1.4.1. | МУ «Администрация ВМР МО» | Бюджет ВМР | 888,40 | 163,30 | 170,40 | 177,70 | 184,80 | 192,20 | |
| 4.1.4.2. | МУ «Управление культуры ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4.1.4.3. | МУ «Комитет по спорту ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 4.1.4.4. | МУ «Управление образования ВМР МО» | Бюджет ВМР | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| | Итого по разделу 4, в т.ч.: | | 18848,20 | 2967,10 | 3821,90 | 3921,60 | 4018,40 | 4119,20 | |

| | | | | | | | | | | |
|--------|--|---|---------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| 5. | Задача 5 Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области | Бюджет ВМР | 8169,20 | 8169,20 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МУ «Управление образования ВМР МО» |
| 5.1. | Основное мероприятие: Внедрение информационных технологий для повышения качества и доступности образовательных услуг населению Московской области | Бюджет МО | 0,0 | 0,0 | | | | | | МУ «Управление образования ВМР МО» |
| 5.1.1. | Обеспечение муниципальных учреждений общего образования доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет в соответствии с требованиями, с учетом субсидии из бюджета Московской области | Бюджет ВМР | 8169,20 | 8169,20 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МУ «Управление образования ВМР МО» |
| 5.1.2. | Обеспечение современными аппаратно-программными комплексами общеобразовательных организаций в Московской области | Бюджет МО | 0,0 | | | | | | | МУ «Управление образования ВМР МО» |
| | Итого по разделу 5, в т.ч.: | Бюджет ВМР | 8169,20 | 8169,20 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | МУ «Управление образования ВМР МО» |
| | | Бюджет МО | 0,0 | | | | | | | |
| 6. | Задача 6. Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление развития отраслей экономики и инвестиций |
| 6.1. | Основное мероприятие: Развитие телекоммуникационной инфраструктуры в области подвижной радиотелефонной связи на территории муниципального образования | За счет средств, предусмотренных на основную | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Управление развития отраслей экономики и инвестиций |

| | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----|--------|-----|---|------|------|------|------|------|------|-----|-----|
| | | | 8169,2 | 0,0 | Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6. | Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области | | | | Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в образовательных организациях Московской области | 12,8 | 12,9 | 13,0 | 13,1 | 13,2 | 13,3 | | |
| | | 0,0 | | | Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел. | 1 | 1,5 | 2 | 2,25 | 2,5 | 2,75 | | |
| 7. | Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области | | | | Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 | | |
| | | 0,0 | | | | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 90 | | |

Приложение 3
к подпрограмме 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области на срок 2017-2021 годов»

Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Воскресенском муниципальном районе Московской области на срок 2017-2021 годов»

| №.№ п/п | Наименование показателя | Методика расчета значений показателя |
|---------|--|---|
| 1. | Обеспечение ОМСУ муниципальной образовательной базы Московской области информационно-технологической инфраструктурой | Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 1. Единица измерения – процент. |
| 2. | Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной с ответственными требованиями | $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: п – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной с ответственными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной с ответственными требованиями; K – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной с ответственными требованиями, или уже обеспеченных таким оборудованием</p> |
| 3. | Обеспечение ОМСУ муниципальной образовательной базы Московской области единой информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктурой | Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 2. Единица измерения – процент. |
| 4. | Доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением | $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: п - доля информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>R – совокупное значение мощностей аппаратного обеспечения в ОМСУ муниципального образования Московской области; K – совокупное значение требований информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности</p> |
| 5. | <p>Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категориями обрабатываемой информации</p> | $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации с классом защиты обрабатываемой информации; K – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации</p> |
| 6. | <p>Доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз</p> | $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области</p> |
| 7. | <p>Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями</p> | $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи</p> |
| 8. | <p>Обеспечение использования в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области региональных и муниципальных информационных систем</p> | <p>Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 4. Единица измерения – процент.</p> |
| 9. | <p>Доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ</p> | $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | и ГО Московской области, ЦИОГВ и ГО подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи | и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; R – количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием межведомственной системы электронного документооборота Московской области и средств электронной подписи; K – общее количество документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения |
| 10. | Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме | $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; R – численность граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме; K – численность населения муниципального образования Московской области</p> |
| 11. | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности | $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности; K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, у которых внедрены региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности</p> |
| 12. | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ | $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ; R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ; K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| 13. | Доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества | <p>где:</p> $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>п – доля ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества;</p> <p>R – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества;</p> <p>K – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений</p> |
| 14. | Доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО | <p>где:</p> $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>п – доля используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО;</p> <p>R – количество используемых в деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО;</p> <p>K – общее количество информационно-аналитических сервисов ЕИАС ЖКХ МО</p> |
| 15. | Повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области | <p>где:</p> $n = \frac{n_1 + \frac{n_2}{k}}{2}$ <p>п – повышение уровня использования информационных технологий в сфере образования Московской области;</p> <p>п₁ – доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с;</p> <p>п₂ – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области;</p> <p>k – рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области</p> |
| 16. | Доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; | <p>где:</p> $n_1 = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>п₁ – доля муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с;</p> <p>R – количество муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с, для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с;</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| | для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с | организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с; К – общее количество муниципальных учреждений общего образования муниципального образования Московской области |
| 17. | Количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области | $n_2 = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n_2 – количество современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области; R – количество используемых в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет); K – количество обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области</p> |
| 18. | Улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области | $n = \frac{n_1 + \sum_{N_1} \frac{n_2}{k_1} + \sum_{N_2} \frac{n_2}{k_2}}{N_1 + N_2} \times 100\%$ <p>где: n – улучшение качества покрытия сетями подвижной радиотелефонной связи территории муниципального образования Московской области; n_1 – среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.; n_2 – среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.; k_1 – рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел.; k_2 – рекомендуемое Мингосуправления Московской области количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.; N_1 – количество населенных пунктов с численностью населения более 100 тыс. чел. на территории муниципального образования Московской области; N_2 – количество населенных пунктов с численностью населения более 10 тыс. чел. на территории муниципального образования Московской области</p> |
| 19. | Среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел. | $n_2 = \frac{R}{K} / 3$ <p>где: n_2 – среднее количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.; R – количество установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел.; K – площадь населенного пункта муниципального образования Московской области с численностью населения более 10 тыс. чел., кв. км.</p> |

| | | |
|-----|---|---|
| 20. | Улучшение обеспеченности услугами связи жителей многоквартирных домов на территории муниципального образования Московской области | Значение рассчитывается как среднее значение показателей мероприятий, характеризующих достижение целей и решения задачи 7. Единица измерения – процент. |
| 21. | Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи | $n = \frac{R}{K} \times 100\%$ <p>где: n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; K – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области</p> |

Подпрограмма 3
«Развитие системы информирования населения о деятельности
органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы»

Паспорт Подпрограммы 3

| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Организационно-контрольное управление администрации Воскресенского муниципального района | | | | | | | | | | |
|---|---|--|---|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------|--|
| Задача 1 подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| Повышение информированности муниципального образования Московской области | уровня населения образования | Отчётный (базовый) период (2016 г.) | 2017 г. | | 2018 г. | | 2019 г. | | 2020 г. | | 2021 г. | |
| | | | 100 | 103,59 | 107,63 | 111,66 | 115,34 | 119,02 | | | | |
| Задача 2 подпрограммы | | | | | | | | | | | | |
| Повышение уровня информированности населения муниципального образования Московской области посредством наружной рекламы | | | | | | | | | | | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | Итого | | | |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | | | |
| Подпрограмма 3 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов мест- | Администрация Воскресенского муниципального района Московской области | Администрация Воскресенского муниципального района Московской области | Всего: в том числе: Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 12 940,00 | 13 540,00 | 14 040,00 | 14 040,00 | 14 040,00 | 14 040,00 | 68 600,00 | | |
| | | | | 12 000,00 | 12 600,00 | 13 100,00 | 13 100,00 | 13 100,00 | 63 900,00 | | | |

| годам: | ного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области на 2017-2021 годы» | Внебюджетные источники | 940,00 | 940,00 | 940,00 | 940,00 | 940,00 | 940,00 | 4 700,00 |
|---|--|---------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----------|
| Планируемые результаты реализации подпрограммы: | | Отчётный (базовый) период | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | | |
| 1. | Повышение уровня информированности населения муниципального образования Московской области | 100 | 103,59 | 107,63 | 111,66 | 115,34 | 119,02 | | |
| 1.1. | Уровень информирования населения Московской области об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области в печатных СМИ выходящих на территории муниципального образования | 100 | 100 | 105,68 | 109,92 | 109,92 | 109,92 | | |
| 1.2. | Уровень информирования жителей муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования Московской области радиопрограммы | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 1.3. | Уровень информирования жителей муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования Московской области телепередач | 100 | 100 | 103,94 | 108,53 | 108,53 | 108,53 | | |
| 1.4. | Уровень информирования населения муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования Московской области | 100 | 104 | 108 | 112 | 116 | 120 | | |

| | | | | | | |
|---|-----|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1.5. Уровень информирования населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности | 100 | 102,35 | 103,82 | 105,28 | 106,74 | 108,20 |
| 2. Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 3. Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования Московской области | 70 | 71 | 72 | 73 | 73 | 73 |
| 4. Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций и актуальность схемы размещения рекламных конструкций | 78 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4.1. Общее количество рекламных конструкций на территории, в том числе рекламных конструкций, предусмотренных схемой, а также количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории Воскресенского муниципального района | 220 | 181 | 171 | 171 | 171 | 171 |
| 4.2. Количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории Воскресенского муниципального района | 48 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 |

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области - важнейший показатель эффективности их функционирования, необходимый элемент осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом и государственными структурами.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области достигается при помощи СМИ и наружной рекламы.

2. Характеристика средств массовой информации, осуществляющих деятельность на территории Воскресенского муниципального района

На территории Воскресенского муниципального района осуществляют свою деятельность Воскресенская районная газета «Наше слово», а также 8 газет четырех городских и двух сельских поселений.

Среднемесячный разовый тираж местных печатных СМИ на территории Воскресенского муниципального района составляет 64 000 экземпляров в неделю.

Публикатор официальных и неофициальных материалов о социально-экономическом положении Воскресенского района, его культурной, спортивной, общественной жизни определяется по результатам закупки услуги. Поставщик услуги - воскресенская районная газета «Наше слово», учредители – ГАУ МО «Информационное агентство Воскресенского района Московской области», МУ «Администрация Воскресенского муниципального района». Тираж газеты – 10 тыс. экз., периодичность выхода – 3 раза в неделю.

На страницах газеты осуществляется официальное опубликование нормативно-правовых актов, иной официальной информации, имеющей высокую общественную значимость (постановления, распоряжения главы Воскресенского муниципального района, проект бюджета Воскресенского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, отчёт об исполнении бюджета за год, устав района, изменения устава района, отдельные решения Совета депутатов, положения, регламенты, иные правоустанавливающие документы). Кроме того, в каждом номере размещаются материалы о различных аспектах социальной и экономической жизни района и поселений. Ежеквартально публикуются материалы об исполнении районного бюджета.

В городском поселении Белоозерский официальным публикатором является газета «Муниципальная газета «Округа» (1000 экз., график выхода свободный, 4 полосы, ч/б, учредители - администрация муниципального образования городское поселение Белоозерский и администрация муниципального образования сельское поселение Фединское).

В городском поселении Хорлово официальный публикатор – газета «Наша жизнь» (900 экз., график выхода свободный , 4-20 полос, 4+4, учредители - администрация и Совет депутатов городского поселения Хорлово Воскресенского муниципального района).

В городском поселении им. Цюрупы официальный публикатор – газета «Новости Цюрупы» (990 экз., график выхода свободный, 12 полос, ч\б, учредитель - муниципальное образование городское поселение им. Цюрупы).

В сельском поселении Фединское официальный публикатор – газета «Фединские вести» (990 экз., 1/месяц, 16 полос, ч/б, учредители - МУ «Администрация муниципального образования «Сельское поселение Фединское» Воскресенского муниципального района).

В сельском поселении Ашитковское, официальный публикатор – газета «Ашитковский Вестник» (900 экз., график выхода свободный , 20 полос, ч/б, учредитель - МУ «Администрация сельского поселения Ашитковское» Воскресенского муниципального района, МУ «Совет депутатов сельского поселения Ашитковское».

На территории Воскресенского муниципального района отсутствует гарантированное радиовещание, поэтому данное средство информирования населения не используется.

Телеканал «Искра-ВЭКТ» имеет общий технический охват аудитории в 24 тыс человек, осуществляет круглосуточное вещание в сети кабельного телевидения на телеканале "Подмосковье".

Аудитория официального сайта Воскресенского муниципального района vnr-mo.ru составляет ежемесячно около 17 тыс человек.

Достижение целевых показателей реализации программы обеспечивается путем:

- увеличения объемов публикации информации о деятельности ОМСУ и социально-экономическом развитии Воскресенского муниципального района в печатных СМИ,
- увеличения объемов телевещания о деятельности ОМСУ и социально-экономическом развитии Воскресенского муниципального района в электронных СМИ,
- увеличения количества посетителей официального сайта Воскресенского муниципального района,
- увеличения количества экземпляров полиграфической продукции о деятельности ОМСУ и социально-экономическом развитии Воскресенского муниципального района.

В процессе реализации программы могут возникнуть следующие риски недостижения показателей эффективности реализации:

- риск отсутствия поставщика услуги,
- риск роста цен на услугу, не позволяющий осуществить закупку запланированного объема услуги.

3. Характеристика средств наружной рекламы, расположенных на территории Воскресенского муниципального района

Задача повышения уровня информированности населения Воскресенского муниципального района Московской области посредством наружной рекламы достигается путем реализации следующих мероприятий:

- размещения наружной рекламы,
- праздничного, тематического и праздничного светового оформления территории Воскресенского муниципального района,
- проведения тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования.

Общее количество рекламных конструкций на территории, в том числе рекламных конструкций, предусмотренных схемой, а также количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории Воскресенского муниципального района, в базовом периоде составило 220 ед., из них 48 незаконных рекламных конструкций. Задача – ликвидировать незаконные рекламные конструкции.

4. Мероприятия Подпрограммы

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках Программы предусматривается реализация следующих задач и основных мероприятий:

Задача 1. Повышение уровня информированности населения Воскресенского муниципального района Московской области, основное мероприятие: Информирование населения Воскресенского муниципального района Московской области об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района Московской области;

Задача 2. Повышение уровня информированности населения Воскресенского муниципального района Московской области посредством наружной рекламы, основные

мероприятия:

- Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории Воскресенского муниципального района в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;

- Информирование населения об основных социально-экономических событиях Воскресенского муниципального района, а также о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы;

- Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории Воскресенского муниципального района согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций.

Перечень программных мероприятий приведен в Приложении 1 к Программе.

5. Показатели эффективности реализации мероприятий Подпрограммы 3

Планируемые результаты реализации программных мероприятий приведены в Приложении 2 к Программе.

Значения показателей эффективности реализации программы влияют на показатели, предусмотренные в указах Президента Российской Федерации.

6. Финансирование Подпрограммы 3

Финансирование Подпрограммы 3 осуществляется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района в объеме, предусмотренном решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и за счет внебюджетных источников.

7. Методика расчета показателей эффективности Подпрограммы 3

Методика расчет показателей эффективности Подпрограммы 3 приведена в Приложении 3 к Программе.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации Подпрограммы

3

Заказчик Подпрограммы 3 осуществляет мониторинг реализации ее мероприятий, предоставляет в установленные сроки и по установленной форме отчетность о реализации Подпрограммы 3 в соответствующим Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района.

Приложение 1
к Подпрограмме 3 «Развитие системы
информирования населения о
деятельности органов местного
самоуправления Воскресенского
муниципального района Московской
области на 2017-2021 годы»

**Перечень мероприятий Подпрограммы 3
«Развитие системы информирования населения о деятельности
органов местного самоуправления муниципального района Московской области на 2017-2021 годы»**

| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Источники финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | Исполнитель ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы |
|-------|---|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--|
| | | | Всего | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Задача 1. Повышение уровня информированности населения муниципального образования Московской области | Итого | 62 671,00 | 11 806,00 | 12 366,00 | 12 833,00 | 12 833,00 | 12 833,00 | Отдел по работе со СМИ и информирован ию населения ОКУ |
| | | Средства бюджета Воскресенс кого муниципаль ного района | 58 871,00 | 11 046,00 | 11 606,00 | 12 073,00 | 12 073,00 | 12 073,00 | |
| | | Внебюджет ные источники | 3 800,00 | 760,00 | 760,00 | 760,00 | 760,00 | 760,00 | |
| 1.1 | Основное мероприятие 1. Информирование населения муниципального образования Московской области об основных событиях социально-экономического развития, | Итого | 62 671,00 | 11 806,00 | 12 366,00 | 12 833,00 | 12 833,00 | 12 833,00 | Отдел по работе со СМИ и информирован |
| | | Средства бюджета Воскресенс | 58 871,00 | 11 046,00 | 11 606,00 | 12 073,00 | 12 073,00 | 12 073,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|---|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|---|---|
| | общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области | кого муниципального района | | | | | | | | | | | | | | | | ию населения ОКУ |
| | | Внебюджетные источники | 3 800,00 | 760,00 | 760,00 | 760,00 | 760,00 | 760,00 | 760,00 | 760,00 | 760,00 | 760,00 | 760,00 | 760,00 | | | | |
| 1.1.1 | <u>Информирование</u> населения муниципального образования Московской области об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области в <u>печатных СМИ</u> выходящих на территории муниципального образования | Итого | 39 493,00 | 6 775,00 | 7 156,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | | | | Отдел по работе со СМИ и информированию населения ОКУ |
| | | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 36 260,00 | 6 775,00 | 7 156,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | | | | |
| 1.1.1.1 | Размещение материалов о деятельности органов местного самоуправления и информирование населения о социально-экономическом развитии муниципального образования в печатных СМИ, выходящих на территории Воскресенского муниципального района | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 36 260,00 | 6 775,00 | 7 156,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | 7 443,00 | | | | Отдел по работе со СМИ и информированию населения ОКУ |
| 1.1.2 | Информирование жителей муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (<u>вещания</u>) на территории муниципального образования Московской области <u>радиопрограммы</u> | Итого | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | Отдел по работе со СМИ и информированию населения ОКУ | |
| | | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | | | | |
| 1.1.3 | | Итого | 17 321,00 | 3 271,00 | 3 400,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | | | | Отдел по |

| | | | | | | | | | | | |
|---------|--|---|-------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|--|
| | Информирование жителей муниципальной области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории Воскресенского муниципального района Московской области телепередач | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 17 321,00 | 3 271,00 | 3 400,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | Отдел по работе со СМИ и информированию населения ОКУ | |
| 1.1.3.1 | Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории Воскресенского муниципального района телепрограмм местного телеканала | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 17 321,00 | 3 271,00 | 3 400,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | 3 550,00 | Отдел по работе со СМИ и информированию населения ОКУ | |
| 1.1.4 | Информирование населения муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области путем размещения материалов в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования Московской области | Итого | | | | | | | | Отдел по работе со СМИ и информированию населения ОКУ | |
| | | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | За счет основной деятельности | | | | | | | | |
| 1.1.5 | Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности | Итого | 5 290,00 | 1 000,00 | 1 050,00 | 1 080,00 | 1 080,00 | 1 080,00 | 1 080,00 | Отдел по работе со СМИ и информированию населения ОКУ | |
| 1.1.5.1 | Изготовление полиграфической продукции о | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 5 290,00 | 1 000,00 | 1 050,00 | 1 080,00 | 1 080,00 | 1 080,00 | 1 080,00 | Отдел по | |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------------------------------------|
| | Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области» | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 3 434,00 | 654,00 | 680,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | потребительского рынка и услуг |
| 2.1.1 | Праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области» | Итого | 3 434,00 | 654,00 | 680,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | Отдел потребительского рынка и услуг |
| | | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 3 434,00 | 654,00 | 680,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 | |
| 2.2 | Основное мероприятие 2. Информирование населения об основных социально-экономических событиях муниципального образования, а также о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы | Итого | 900,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | Отдел потребительского рынка и услуг |
| | | Внебюджетные источники | 900,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | |
| 2.2.1 | Информирование населения об основных социально-экономических событиях Воскресенского муниципального района, а также о деятельности органов местного самоуправления посредством наружной рекламы | Итого | 900,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | Отдел потребительского рынка и услуг |
| | | Внебюджетные источники | 900,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | 180,00 | |
| 2.3 | Основное мероприятие 3. | Итого | 1 595,00 | 300,00 | 314,00 | 327,00 | 327,00 | 327,00 | Отдел |

Приложение 2
к Подпрограмме 3
«Развитие системы информирования
населения о деятельности
органов местного самоуправления
Воскресенского муниципального
района Московской области на 2017-
2021 годы»

**Планируемые результаты реализации Подпрограммы 3
«Развитие системы информирования населения о деятельности
органов местного самоуправления муниципального района Московской области на 2017-2021 годы»**

| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, тыс. руб. | | Показатели, характеризующие достижение цели | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации программы) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
|---|---|--|------------------|---|-------------------|--|---|--------|--------|--------|--------|
| | | средства бюджета Воскресенского муниципального района | другие источники | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Задача 1. Повышение уровня информированности населения муниципального образования Московской области | | | | | | | | | | | |
| | | | | Показатель 1 | | | | | | | |
| | | 58 871 | 3 800 | Повышение уровня информированности населения муниципального образования Московской области | | 100 | 103,59 | 107,63 | 111,66 | 115,34 | 119,02 |
| | | | | Показатель 1.1 | | | | | | | |
| | | 36 260 | 0 | Уровень информирования населения Московской области об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области в печатных СМИ выходящих на территории | % | 100 | 100 | 105,68 | 109,92 | 109,92 | 109,92 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|--|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | | 3 434 | 0 | Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования | ед. | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | Показатель 2.2 | | | | | | | |
| | | 0 | 900 | Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования Московской области | ед. | 70 | 71 | 72 | 73 | 73 | 73 | 73 |
| | | | | | Показатель 2.3 | | | | | | | |
| | 1 595 | 0 | Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций и актуальность схемы размещения рекламных конструкций | проц. | 78 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | | Показатель 2.3.1 | | | | | | | |
| | | | | Общее количество рекламных конструкций на территории, в том числе рекламных конструкций, предусмотренных схемой, а также количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории Воскресенского муниципального района | Ед. | 220 | 181 | 171 | 171 | 171 | 171 | 171 |
| | | | | | Показатель 2.3.2 | | | | | | | |
| | | | | Количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории Воскресенского муниципального района | Ед. | 48 | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Приложение 3
к Подпрограмме 3
«Развитие системы информирования
населения о деятельности
органов местного самоуправления
Воскресенского муниципального
района Московской области на 2017-
2021 годы»

**Методика расчета показателей эффективности реализации Подпрограммы 3
«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального
района Московской области на 2017-2021 годы»**

| N п/п | Наименование показателя эффективности реализации подпрограммы | Методика расчета показателя эффективности реализации подпрограммы |
|-------|---|---|
| 1 | Программа 1 «Развитие системы информирования населения Воскресенского муниципального района Московской области» | |
| 1.1 | Задача 1. Повышение уровня информированности населения муниципального образования Московской области | |
| 1.1 | Показатель 1.1. Повышение уровня информированности населения муниципального образования Московской области | <p>Значение вычисляется как соотношение средних значений объемов информации, получаемых по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования отчётного периода к базовому году (в процентах).</p> $K = V^1 / V^b * 100\%$ <p>V^1 – среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования, запланированное в результате реализации мероприятий муниципальной программы отчётного периода.</p> $V^1 = \frac{V^1_{\text{псми}} + V^1_{\text{радио}} + V^1_{\text{тв}} + V^1_{\text{ин}} + V^1_{\text{пп}}}{5}$ <p>, где:</p> <p>$V^1_{\text{псми}}$ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством печатных СМИ (рассчитывается по методике расчета 1.1.1);</p> <p>$V^1_{\text{радио}}$ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством радиопередач (рассчитывается по методике расчета 1.1.2);</p> <p>$V^1_{\text{тв}}$ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством телепередач (рассчитывается по методике расчета 1.1.3);</p> |

| | | |
|-------|--|---|
| | | <p>$V_{ин}^1$ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством Интернет изданий (рассчитывается по методике расчёта 1.1.4);</p> <p>$V_{инт}^1$ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством полиграфической продукции (рассчитывается по методике 1.1.5);</p> <p>«5» – количество источников информации.</p> <p>V^b – среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования в базовом (2016) году.</p> <p>Среднее базовое значение формируется на основании фактических данных, полученных в результате реализации мероприятий муниципальной программы по информированию населения в 2016 году. Рассчитывается по методике расчёта значений отчетного периода.</p> |
| 1.1.1 | <p>Показатель 1.1.</p> <p>Уровень информирования населения Московской области об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещении деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области в печатных СМИ выходящих на территории муниципального образования [1]</p> | $V_{лсми}^1 = (N_{пол} * T) / ЦА^1$ <p>, где:</p> <p>$N_{пол}$ – количество полос формата А3, запланированных в результате проведения мероприятий;</p> <p>T – разовый тираж, как количество потенциальных потребителей информации;</p> <p>$ЦА^1$ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18).</p> |
| 1.1.2 | <p>Показатель 1.2.</p> <p>Уровень информирования жителей муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования Московской области радиопрограммы [1]</p> | $V_{радио}^1 = (N_{мин} * C_p) / ЦА^1$ <p>, где:</p> <p>$N_{мин}$ – количество минут вещания, запланированных в результате проведения мероприятий;</p> <p>C_p – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации;</p> <p>$ЦА^1$ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18).</p> |
| 1.1.3 | <p>Показатель 1.3.</p> <p>Уровень информирования жителей муниципального образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления путем изготовления и распространения (вещания) на территории муниципального образования Московской области телепередач [1]</p> | $V_{тв}^1 = (N_{мин} * C_{тв}) / ЦА^1$ <p>, где:</p> <p>$N_{мин}$ – количество минут вещания, запланированных в результате проведения мероприятий;</p> <p>$C_{тв}$ – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации;</p> |

| | | |
|--------------|--|--|
| | | <p>ЦА¹ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18).</p> |
| <p>1.1.4</p> | <p>Показатель 1.4. Уровень информирования населения муниципальной образования Московской области о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационный ресурсов и баз данных муниципального образования Московской области [1]</p> | <p>$V_{ин}^1 = (N_{ин} * C_{ин}) / ЦА^1$, где: N_{инт} — количество материалов, запланированных к размещению в результате выполнения мероприятий; C_{инт} — количество посетителей интернет издания в отчетный период; ЦА¹ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18).</p> |
| <p>1.1.5</p> | <p>Показатель 1.5 Уровень информирования населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности [1]</p> | <p>$V_{пп}^1 = (M * T_{пп}) / ЦА^1$, где: M — количество социально-значимых мероприятий, к которым запланировано информирование населения посредством полиграфической продукции; T_{пп} — разовый тираж издания, как количество потенциальных потребителей информации; ЦА¹ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18).</p> |
| <p>2.</p> | <p>Задача 2. Повышение уровня информированности населения муниципальной образования Московской области посредством наружной рекламы</p> | |
| <p>2.1</p> | <p>Показатель 2.1. Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное и световое оформление территории муниципального образования</p> | <p>КмптО – количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное оформление территории муниципального образования. Показатель КМПТО формируется из количества мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»</p> |

| | | |
|-----|---|--|
| 2.2 | Показатель 2.2. Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования Московской области | Кпркт – количество тематических информационных кампаний, проведенных в текущем отчетном году, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории Муниципального образования Показатель КПКП формируется из перечня и количества тематических информационных кампаний, фактически проведенных в указанный период. |
| 2.3 | Показатель 2.3. Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций | Ксоотв – коэффициент соответствия количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций $K_{\text{соотв}} = \left(\frac{A + B}{A} \right) * 100\%$ где: В – число незаконных рекламных конструкций; А – количество рекламных конструкций, утвержденных схемой размещения. |
| 2.4 | Показатель 2.4. Общее количество рекламных конструкций на территории, в том числе рекламных конструкций, предусмотренных схемой, а также количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории Воскресенского муниципального района | Показатель рассчитывается как абсолютное значение общего количества рекламных конструкций на территории, в том числе рекламных конструкций, предусмотренных схемой, а также количества незаконных рекламных конструкций, установленных на территории Воскресенского муниципального района, на отчетную дату. |
| 2.5 | Показатель 2.5. Количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории Воскресенского муниципального района | Показатель рассчитывается как абсолютное значение количества незаконных рекламных конструкций, установленных на территории Воскресенского муниципального района, на отчетную дату. |

[1] – При оценке результатов реализации мероприятий муниципальной программы расчет фактических значений показателей производится по формулам данной методики

Приложение 4
к муниципальной программе
«Муниципальное управление
в Воскресенском муниципальном районе
на 2017-2021 годы»

Подпрограмма 4 «Управление муниципальными финансами в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 4

| Муниципальный заказчик подпрограммы 4 | Администрация Воскресенского муниципального района Московской области Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района Московской области | | | | | | |
|--|--|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | Базовый период (2016) | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| Задача 1 подпрограммы 4 | | | | | | | |
| Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Воскресенского муниципального района | ≥ 100 | ≥ 100 | ≥ 100 | ≥ 100 | ≥ 100 | ≥ 100 | ≥ 100 |
| Задача 2 подпрограммы 4 | Базовый период (2016) | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| Повышение эффективности бюджетных расходов Воскресенского муниципального района | ≤ 10 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 |
| Задача 3 подпрограммы 4 | Базовый период (2016) | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| Качественное управление долгом муниципального района | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 |
| Источники финансирования подпрограммы по годам | Наименование подпрограммы 4 | Расходы (тыс. рублей) | | | | | Итого |
| | | Источник финансирования | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | |
| | Главный распорядитель бюджетных средств | | | | | | |

трехлетний период, качественное исполнение бюджета, в том числе в вопросах осуществления займствований и управления муниципальным долгом Воскресенского муниципального района.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Воскресенского муниципального района, являются:

1. Проведение предсказуемой политики в части налоговых и неналоговых доходов бюджета Воскресенского муниципального района, направленной на увеличение поступлений доходов в бюджет.

Приоритеты в части налоговой политики направлены на проведение анализа эффективности действия нормативной правовой базы органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, обеспечивающей поступление налоговых и неналоговых доходов в бюджет Воскресенского муниципального района, меры, обеспечивающие органами местного самоуправления Воскресенского муниципального района мобилизацию дополнительных налоговых и неналоговых доходов бюджета в целях обеспечения поддержки сбалансированности и устойчивости бюджета Воскресенского муниципального района. Для указанных целей, необходимо проведение мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Воскресенского муниципального района, усилить деятельность по администрированию налоговых и неналоговых доходов, а также обеспечить реализацию мер, направленных на активизацию предпринимательской деятельности, в том числе малого бизнеса, его участия в реализации муниципальных программ поддержки малого предпринимательства, формированию благоприятного инвестиционного климата в основных отраслях экономики района.

Факторами, учитываемыми органами местного самоуправления при выработке основных направлений налоговой политики в целях мобилизации в бюджет налоговых и неналоговых доходов, будут являться обеспечение поддержки сбалансированности бюджетной системы и предсказуемость действий, имеющих ключевое значение для наращивания налогового потенциала и привлечения инвесторов, принимающих долгосрочные инвестиционные решения.

В рамках проводимой работы по повышению доходного потенциала района необходимо совершенствование нормативных правовых актов органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, обеспечивающих поступление неналоговых доходов бюджета Воскресенского муниципального района.

В целях реализации комплекса задач, стоящих перед районом, одна из которых - увеличение налогового потенциала, обеспечивающего рост доходов бюджета, планируемая к достижению за счет проводимых органами местного самоуправления мероприятий по мобилизации дополнительных доходов в бюджет. В первую очередь, это касается мобилизации платежей в сфере земельно-имущественных отношений.

На основе анализа финансовых и экономических показателей разработать мероприятия, направленные на решение проблемных вопросов.

2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Воскресенского муниципального района.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Воскресенского муниципального района приведет к повышению результативности работы муниципального сектора и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета Воскресенского муниципального района должно основываться на:

интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития Воскресенского муниципального района;

обеспечении сбалансированности бюджета;

осуществлении экономически обоснованной политики займствований.

Контроль за реализацией Подпрограммы 4 осуществляется руководителем администрации Воскресенского муниципального района. Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района организует текущее управление реализацией Подпрограммы 4 и взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий Подпрограммы 4.

Ответственные за выполнение мероприятий Программы 4: участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы 4; получают средства бюджета Воскресенского муниципального области, предусмотренные на реализацию мероприятий Подпрограммы 4, обеспечивают их целевое использование.

7. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации Подпрограммы 4

Ответственность за реализацию Подпрограммы 4 и достижение установленных показателей эффективности несет координатор Подпрограммы 4.

Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района готовит и представляет координатору Подпрограммы 4 отчеты о реализации мероприятий Подпрограммы 4.

Заказчик Подпрограммы 4 осуществляет мониторинг реализации ее мероприятий, предоставляет в установленные сроки и по установленной форме отчетность о реализации Подпрограммы 4 в соответствии с порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района, утвержденным Постановлением руководителя администрации Воскресенского муниципального района от 30.11.2015 № 3050.

Перечень мероприятий Подпрограммы 4

«Управление муниципальными финансами в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы»
(наименование муниципальной подпрограммы)

| № п/п | Мероприятия по реализации программы (подпрограммы) | Источники финансирования | Всего, (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия программы |
|-------|--|---|--------------------|---|------|------|------|------|---|
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача 1 Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Воскресенского муниципального района | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района, главные администраторы доходов бюджета Воскресенского муниципального района |
| 1.1. | Основное мероприятие Обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Воскресенского муниципального района | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района, главные администраторы доходов бюджета Воскресенского муниципального района |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| 1.1.1. | <p>Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Воскресенского муниципального района и формирование краткосрочного прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Воскресенского муниципального района</p> | <p>За счет средств, предусмотренных на основную деятельность</p> | <p>Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района, главные администраторы доходов бюджета Воскресенского муниципального района</p> |
| 1.1.2. | <p>Проведение работы с главными администраторами по предоставлению прогноза поступления доходов бюджета Воскресенского муниципального района, бюджетной отчетности главного администратора и аналитических материалов по исполнению бюджета Воскресенского муниципального района</p> | <p>За счет средств, предусмотренных на основную деятельность</p> | <p>Финансовое управление администрации Воскресенского муниципального района, главные администраторы доходов бюджета Воскресенского муниципального района</p> |
| 1.1.3. | <p>Реализация мер по мобилизации налоговых и неналоговых доходов бюджета Воскресенского муниципального района</p> | <p>За счет средств, предусмотренных на основную деятельность</p> | <p>Управление экономики администрации Воскресенского муниципального района</p> |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| 2. | Задача 2 Повышение эффективности бюджетных расходов Воскресенского муниципального района | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | главные распорядители средств бюджета Воскресенского муниципального района |
| 2.1. | Основное мероприятие | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | главные распорядители средств бюджета Воскресенского муниципального района |
| 2.1.1. | Формирование проекта «программного» бюджета на очередной финансовый год и на плановый период | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | финансовое управление, заказчики муниципальных программ |
| 2.1.2. | Равномерное финансирование расходов бюджета в течение финансового года | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | главные распорядители средств бюджета Воскресенского муниципального района |

| | | | | |
|--------|--|--|--|---|
| 2.1.3. | Корректировка и уточнение основных параметров бюджета Воскресенского муниципального района на основе реальных объемов поступлений налоговых и неналоговых поступлений в текущем году | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | | главные распорядители средств бюджета Воскресенского муниципального района главные администраторы доходов бюджета Воскресенского муниципального района |
| 3. | Задача 3 Качественное управление муниципальным долгом Воскресенского муниципального района | Итого Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 51 497,0 24 497,0 10 000,0 7 000,0 5 000,0 | Администрация Воскресенского муниципального района |
| 3.1. | Основное мероприятие Качественное управление муниципальным долгом Воскресенского муниципального района | Итого Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 51 497,0 24 497,0 10 000,0 7 000,0 5 000,0 | Администрация Воскресенского муниципального района |
| 3.1.1. | Принятие администратором источников | Итого | 51 497,0 24 497,0 10 000,0 7 000,0 5 000,0 | |

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|----------|----------|---------|---------|---------|---|
| | <p>финансирования дефицита бюджета Воскресенского муниципального района управленческих решений в вопросах заимствований и управления муниципальным долгом Воскресенского муниципального района с учетом мониторинга финансовых рынков и оптимизации структуры муниципального долга</p> | <p>Средства бюджета Воскресенского муниципального района</p> | 51 497,0 | 24 497,0 | 10 000,0 | 7 000,0 | 5 000,0 | 5 000,0 | <p>Администрация Воскресенского муниципального района</p> |
|--|--|--|----------|----------|----------|---------|---------|---------|---|

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|----------|---|--|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|--|--|
| 2. | Задача 2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Повышение эффективности бюджетных расходов Воскресенского муниципального | | | 0 | Показатель 2 Отношение к дефициту бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) налоговых поступлений по дополнительным нормативам отчислений, процентов | | ≤ 10 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | ≤ 5 | | | | |
| | Задача 3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Качественное управление муниципальным долгом Воскресенского муниципального района | | 51 497,0 | | Показатель 3 Отношение объема муниципального долга к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений и (или) налоговых поступлений по дополнительным нормативам отчислений, процентов | | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | ≤ 50 | | | | |

**Паспорт подпрограммы 5
"Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы"**

| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Управление земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее УЗиО) | | | | | |
|---|--|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Задача 1 подпрограммы | | отчетный (базовый) период | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Повышение доходной части консолидированного бюджета Воскресенского муниципального района за счет поступлений от арендной платы за землю, включая средства от продажи права аренды, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена. | | 75813 | 105916 | 106668 | 110934 | 110934 | 110934 |
| Задача 2 подпрограммы | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Обеспечение многодетных семей земельными участками, % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 3 подпрограммы | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Рациональное и эффективное использование земель на территории Воскресенского муниципального района, % | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 4 подпрограммы | | 203 | 203 | 203 | 203 | 203 | 203 |
| Обеспечение оформления земельных участков в муниципальную собственность, га | | 203 | 203 | 203 | 203 | 203 | 203 |
| Задача 5 подпрограммы | | | | | | | |

1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы 5

Одной из важнейших стратегических целей муниципального образования «Воскресенский муниципальный район Московской области» в области создания условий устойчивого экономического развития является эффективное использование земельных ресурсов на территории района для удовлетворения потребностей граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, а также повышение эффективности системы управления муниципальным имуществом, повышение инвестиционной привлекательности Воскресенского муниципального района.

Подпрограмма 5 призвана обеспечить вовлечение земельных участков на территории Воскресенского района в экономический и гражданский оборот, увеличение земельных платежей в бюджет Воскресенского муниципального района, увеличение количества предоставленных земельных участков в собственность и аренду на территории Воскресенского района, проведение разграничения государственной собственности на землю и регистрация права собственности на земельные участки Воскресенского муниципального района, с целью повышения эффективности использования земельного фонда как одного из ключевых условий устойчивого экономического развития района и благосостояния граждан.

Приоритетное направление работы органов исполнительной власти района – создание благоприятных условий для регулярного роста поступлений средств от земельных платежей.

Формирование системы эффективного управления муниципальной собственностью Воскресенского муниципального района является одним из элементов, позволяющих решить задачу увеличения доходов бюджета.

Для обеспечения достижения целевых показателей развития Московской области необходимо проведение мероприятий по вовлечению в хозяйственный и налоговой оборот объектов капитального строительства.

Также одной из важнейших задач муниципального образования является выявление на территории Воскресенского муниципального района брошенных и бесхозных объектов недвижимости, включая не только здания и сооружения, но и объекты социальной инфраструктуры (теплосети, электросети и т. п.) с последующим их оформлением в муниципальную собственность. Для постановки на учет бесхозного имущества в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, и последующего признания права муниципальной собственности на указанные объекты необходимо проведение их первичной технической инвентаризации и изготовление технических планов и кадастровых паспортов.

Мероприятия по выявлению и оформлению бесхозного имущества в муниципальную собственность Воскресенского муниципального района позволят не только обеспечить надлежащее и безопасное функционирование объектов, но и вовлечь их в оборот, тем самым пополняя доходную часть бюджета.

Оптимизация и повышение эффективности использования муниципального имущества является одной из важных задач муниципального образования.

Одной из важнейшей задач является обеспечение многодетных семей, состоящих на учете, земельными участками бесплатно в соответствии с действующим законодательством. Для реализации поставленной задачи администрацией Воскресенского муниципального района проводятся мероприятия по формированию и постановке на кадастровый учет земельных участков для дальнейшего распределения среди многодетных семей.

2. Цели, задачи и условия Подпрограммы 5

2.1. Целью Подпрограммы является обеспечение эффективности управления муниципальной собственностью, земельными ресурсами, повышение доходов от его использования, обеспечение многодетных семей земельными участками, вовлечение в хозяйственный и налоговый оборот объектов капитального строительства, обеспечение постановки на кадастровый учет земельных участков в границах Воскресенского района, установление категории и ВРИ земельных участков, соблюдение законности и сроков оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.

2.2. Основными задачами Подпрограммы является:

повышение доходной части консолидированного бюджета Воскресенского муниципального района за счет поступлений от арендной платы за землю, включая средства от продажи права аренды, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

обеспечение многодетных семей земельными участками;

рациональное и эффективное использование земель на территории Воскресенского муниципального района;

обеспечение оформления земельных участков в муниципальную собственность;

вовлечение в хозяйственный и налоговый оборот земельных участков в границах Воскресенского муниципального района;

выявление в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот объектов капитального строительства;

повышение доходной части консолидированного бюджета Воскресенского муниципального района за счет поступлений от аренды муниципального имущества, от приватизация недвижимого имущества;

соблюдение законности и сроков оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.

3. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной Подпрограммы 5

3.1 Сумма поступления от арендной платы за земельные участки включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате, включая средства от продажи права аренды.

Единица измерения – тыс.руб.

Источник информации: отчеты об исполнении бюджета Воскресенского муниципального района.

3.2. Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

Единица измерения – тыс.руб.

Источник информации: отчеты об исполнении бюджета Воскресенского муниципального района.

3.3. Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.

Единица измерения – тыс. руб.

Источник информации: отчеты о задолженности по арендной плате за земельные участки.

3.4. Площадь земельных участков, подлежащих оформлению в собственность муниципальных образований.

Единица измерения – га.

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается исходя из суммы площадей земельных участков, оформленных в муниципальную собственность на территории Воскресенского муниципального района.

Источник информации: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

3.5. Площадь земельных участков, вовлеченных в хозяйственный оборот.

Единица измерения – га.

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается исходя из суммы площадей земельных участков, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам впервые.

Источник информации: реестр договоров аренды земельных участков, постановления администрации Воскресенского муниципального района о предоставлении земельных участков в безвозмездное пользование.

3.6. Предоставление земельных участков многодетным семьям.

Единица измерения – %.

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается как процент от соотношения количества многодетных семей, которым предоставлены земельные участки в собственность бесплатно, к количеству многодетных семей, поставленных на учет, в целях дальнейшего бесплатного предоставления земельных участков.

Источник информации: реестр многодетных семей, поставленных на очередь в целях дальнейшего бесплатного предоставления земельных участков, отчет об обеспечении многодетных семей земельными участками.

3.7. Площадь земельных участков, категория и ВРИ которых подлежит установлению.

Единица измерения – %.

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается как процент от соотношения количества земельных участков, категория и ВРИ которых установлены, к количеству земельных участков, категория и ВРИ которых подлежит установлению.

Источник информации: ФГБУ «ФКП Росреестра».

3.8. Проверка использования земель.

Единица измерения – га.

Расчет показателя:

Показатель формируется исходя из площади фактически осмотренных и проверенных в рамках муниципального земельного контроля земельных участков на территории Воскресенского муниципального района.

Источник информации: отчеты о проведении муниципального земельного контроля администрацией Воскресенского муниципального района и администрациями городских поселений Воскресенского района.

3.9. Законность принимаемых решений органом самоуправления в области земельных отношений.

Единица измерения – %.

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается как процент от соотношения количества согласованных решений в области земельных отношений к количеству проектов решений, направленных на согласование в уполномоченный орган Правительства Московской области в области земельных отношений.

Источник информации: автоматизированная информационная система «Модуль МВК».

3.10. Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.

Единица измерения – %.

Расчет показателя:

Показатель рассчитывается как процент от соотношения количества государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных без нарушения

регламентного срока к общему количеству оказанных государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.

Источник информации: единая информационная система оказания услуг (ЕИС ОУ).

3.11. Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества

Единица измерения – тыс.руб.

Источник информации: отчеты об исполнении консолидированного бюджета Воскресенского муниципального района, план приватизации Воскресенского муниципального района, планы приватизации поселений Воскресенского муниципального района .

3.12. Сумма поступлений от земельного налога (без учета льгот установленных органами местного самоуправления).

Единица измерения – тыс. руб.

Источник информации: отчеты об исполнении бюджета Воскресенского муниципального района.

3.13 Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков).

Единица измерения – тыс.руб.

Источник информации: отчеты об исполнении консолидированного бюджета Воскресенского муниципального района, включая поселения.

3.14. Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости.

Единица измерения-%.

Показатель рассчитывается в соответствии с методикой, утвержденной приказом Министра имущественных отношений Московской области от 30.06.2015 № 25 "Об утверждении перечня показателей и методики оценки показателей эффективности работы органов местного самоуправления Московской области (городских округов и муниципальных районов) по обеспечению достижения целевых исполнительным органом по которым является министерство имущественных отношений Московской области" по следующей формуле:

$$B = \frac{K_b}{K_c} \times 100,$$

где:

B - Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости;

K_b - количество объектов капитального строительства, включенных в реестр Минмособлимуущества в рамках проектов РГИС МО, "Общественная инвентаризация" и дополненных сведениями ОМС.

Источник: портал "Добродел", информация от ОМС, информация от Союза садоводов Московской области, УФНС Московской области.

K_c - количество объектов капитального строительства, стоящих на кадастровом учете по состоянию на 1 января текущего года.

Источник: ФГБУ "Кадастровая палата по Московской области".

4. Планируемые результаты реализации Подпрограммы 5

Планируемые результаты реализации Подпрограммы, соответствующие ее цели и задачам, приведены в приложении № 2 к настоящей Подпрограмме.

5. Перечень мероприятий Подпрограммы 5

Достижение цели и реализация задач Подпрограммы будут осуществляться путем выполнения мероприятий, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящей Подпрограмме.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации Подпрограммы 5

Контроль за ходом реализации Подпрограммы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности несет управление муниципальной собственности и земельно-правовых отношений.

Управление земельно-имущественных отношений в лице Заказчика Подпрограммы предоставляет Заказчику Программы отчетность о ходе реализации Подпрограммы для формирования сводной отчетности о реализации Программы по форме и в сроки, установленные действующим Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 5

"Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы"

| п/п | Мероприятия по реализации Подпрограммы 5 | Источники финансирования | Объем финансирования мероприятия всего (тыс. руб.) | Объемы финансирования по годам реализации (тыс. руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
|--|---|-------------------------------------|--|---|---------|---------|---------|---------|--|
| | | | | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <p>Задача 1.Повышение доходной части консолидированного бюджета Воскресенского муниципального района за счет поступлений от арендной платы за землю, включая права аренды, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.</p> | | | | | | | | | |
| 1.1. | <p>Основное мероприятие 1 «Повышение доходной части консолидированного бюджета Воскресенского муниципального района за счет поступлений от арендной платы за землю, включая средства от продажи права аренды, от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, от аренды муниципального имущества, от приватизация недвижимого имущества»</p> | Средства бюджета Московской области | 1100 | 1100 | 0 | 0 | 0 | 0 | УЗИО |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|----|---|-------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|------|
| 1.1. 1 | Мероприятия по своевременному оформлению договоров аренды земельных участков | по | за счет средств, предусмотренных на основную деятельность | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | УЗИО |
| 1.1. 2. | Мероприятия по взысканию задолженности по арендной плате: претензионная работа, взыскание задолженности в судебном порядке | | за счет средств, предусмотренных на основную деятельность | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | УЗИО |
| 1.1. 3. | Кадастровые работы по формированию земельных участков для продажи на торгах, а также продажи права аренды на торгах. | по | Средства бюджета Московской области | 1000 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | УЗИО |
| 1.1. 4 | Оценка рыночной стоимости земельных участков для выставления на торги по продаже права собственности и права аренды, а также для определения выкупной стоимости | | Средства бюджета Московской области | 100 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | УЗИО |
| | Итого по Задаче 1, в том числе: | | | 1100 | 1100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | Средства бюджета Московской области | | | 1100 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Задача 2. Обеспечение многолетних семей земельными участками | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Основное мероприятие «Обеспечение семей земельными участками» | 2 | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 2130,8 | 400 | 419,2 | 437,2 | 437,2 | 437,2 | 437,2 | УЗИО |

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5
"Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы"**

| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.) | | Показатель реализации мероприятий муниципальной подпрограммы | Единица измерения | Отчетный базовый период 2015 | Планируемое значение показателя по годам реализации: | | | | |
|-------|---|--|------------------------------|---|-------------------|------------------------------|--|---------|---------|---------|---------|
| | | Бюджет Воскресенского муниципального района | Другие источники (в разрезе) | | | | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1 | Повышение доходной части консолидированного бюджета Воскресенского муниципального района за счет поступлений от арендной платы за землю, включая средства от продажи права аренды участков, государственная | 0 | 1100 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | Сумма поступлений от арендной платы за земельные участки, включая средства от продажи права аренды и поступления от взъскания задолженности по арендной плате | тыс. руб. | 75813 | 105916 | 106668 | 110934 | 110934 | 110934 |
| | | | | Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная | тыс. руб. | 61720 | 49847 | 34893 | 24425 | 24425 | 24425 |

| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.) | | Показатель реализации мероприятий муниципальной подпрограммы | Единица измерения | Отчетный базовый период 2015 | Планируемое значение показателя по годам реализации: | | | | |
|-------|---|--|---|---|-------------------|------------------------------|--|---------|---------|---------|---------|
| | | 3 | 4 | | | | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1 | собственность на которые не разграничена. | | | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | 5 | | | | | | | |
| | | | | собственность на которые не разграничена | | | | | | | |
| | | | | Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | тыс. руб. | 22076 | 25000 | 37043 | 53309 | 53309 | 53309 |
| 2. | Обеспечение многодетных семей земельными участками | 2130,8 | 0 | Предоставление земельных участков многодетным семьям | % | | | | | | |
| | | | | | | 87 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3. | Рациональное и эффективное использование земель на территории Воскресенского муниципального | 0 | 0 | Проверка использования земель | % | | | | | | |
| | | | | | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.) | | Показатель реализации мероприятий муниципальной подпрограммы | Единица измерения | Отчетный базовый период 2015 | Планируемое значение показателя по годам реализации: | | | | |
|-------|---|--|-------------------------------|---|-------------------|------------------------------|--|---------|---------|---------|---------|
| | | Бюджет Воскресенского муниципального района | Другие источники (в разрезе) | | | | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | Сумма поступлений от земельного налога | Тыс. руб. | 423756 | 436647 | 449858 | 463463 | 463463 | 463463 |
| 6. | Выявление в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот объектов капитального строительства | 0 | 0 | Относительное количество объектов капитального строительства, выявленных в целях вовлечения в хозяйственный и налоговый оборот, к данным государственного кадастра недвижимости | % | 0 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| 7. | Повышение доходной части консолидированного бюджета Воскресенского муниципального района за счет поступлений от | 6658,9 | 0 | Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества | Тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в | Тыс. руб. | 6850,2 | 28012 | 28012 | 28012 | 28012 | 28012 |

| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс.руб.) | | Показатель реализации мероприятий муниципальной подпрограммы | Единица измерения | Отчетный базовый период 2015 | Планируемое значение показателя по годам реализации: | | | | |
|-------|---|--|-------------------------------|---|-------------------|------------------------------|--|---------|---------|---------|---------|
| | | Бюджет Воскресенского муниципального района | Другие источники (в разрезе) | | | | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | аренды муниципального имущества, от приватизация недвижимого имущества | | | муниципальной собственности (за исключением земельных участков) | | | | | | | |
| 8. | Соблюдение законности и сроков оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений | 0 | 0 | Законность принимаемых решений органом самоуправления в области земельных отношений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | | | | Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Подпрограмма 6 «Территориальное развитие на 2017-2021 годы»
ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 6**

| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Управление архитектуры и градостроительства администрации Воскресенского муниципального района (далее – УА и ГР) | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------|---------|---------|---------|------|-------|
| | | Отчетный (базовый) период (2016 г.) | 2017 г | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | | |
| Задача 1 | | | | | | | | | |
| Доведение доли муниципальных образований Московской области с утвержденными документами территориального планирования и градостроительного зонирования в общем количестве муниципальных образований Московской области до 100 процентов. | | 3 | 3 | - | - | - | - | - | |
| Задача 2 | | | | | | | | | |
| Создание архитектурно-художественного облика городов и населенных пунктов Московской области. | | Отчетный (базовый) период (2016 г.) | 2017 г | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | | |
| | | | 0 | 2 | - | - | - | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| | Подпрограмма 6 «Территориальное развитие на 2017-2021 годы» | Администрация Воскресенского муниципально го района | Всего: в том числе: Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Итого |
| | | | | 33000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 33000 |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------|---|---|---|---|-------|
| в том числе по годам: | | | Средства бюджетов поселений Воскресенского муниципального района, в том числе: | 30000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30000 |
| | | Администрация городского поселения Воскресенск | Средства бюджета городского поселения Воскресенск муниципального района | 30000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30000 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | | | | | | | | |
| Планируемые результаты реализации мероприятий приведены в Приложении 2 к Подпрограмме 6 | | | | | | | | | |

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития

Подпрограмма 6 «Территориальное развитие на 2017-2021 годы» разработана в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации Подпрограммы

Документы территориального планирования являются важнейшим элементом при разработке инвестиционных программ, формировании перечня инвестиционных проектов, финансируемых из районного бюджета и бюджета Московской области, схем и проектов развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур. Отсутствие документов территориального планирования в городских и сельских поселениях Воскресенского муниципального района приводит в нынешних условиях к необходимости принятия решений на материалах, не соответствующих современным социально-экономическим и правовым условиям.

Отсутствие комплексного освоения и застройки территории поселений района приводит к оставанию в строительстве объектов социальной сферы, транспорта, инженерных сетей и оборудования, упадку коммунального хозяйства.

3. Характеристика основных мероприятий Подпрограммы

Целью настоящей Подпрограммы является разработка документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования, направленных на улучшение условий проживания населения и устойчивого территориального развития Воскресенского муниципального района посредством совершенствования системы расселения, застройки и благоустройства территории районе её инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, рационального природопользования, охраны и использования объектов историко-культурного наследия.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

увеличение количества утвержденных генеральных планов и правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района Московской области.
формирование архитектурно-художественного облика, увеличение пешеходных зон и общественных пространств городских поселений Воскресенского муниципального района.

4. Планируемые результаты реализации Подпрограммы

Значения показателей эффективности реализации программных мероприятий приведены в Приложении 2 к муниципальной Подпрограмме.

Ожидаемые результаты:

разработка генеральных планов поселений Воскресенского муниципального района обеспечит формирование благоприятной среды жизнедеятельности, надежности транспортной и инженерной инфраструктур, комплексности решения жилищной программы, эффективности использования производственных территорий, культурной преемственности градостроительных решений, эстетической выразительности и гармонии;

разработанные Правила землепользования и застройки поселений создадут условия для устойчивого развития территорий поселений, сохранения объектов культурного наследия; обеспечат права и законные интересы физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства; создадут условия для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства; обеспечат сбалансированный учет экономических, социальных и иных факторов при осуществлении градостроительной деятельности.

формирование архитектурно-художественного облика, увеличение пешеходных зон и общественных пространств городских поселений Воскресенского муниципального района.

5. Методика расчета значений показателей реализации Подпрограммы

Методика расчета значений показателей эффективности реализации программных мероприятий приведены в Приложении 3 к муниципальной Подпрограмме.

6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы с муниципальным заказчиком Подпрограммы

Координатор муниципальной Подпрограммы организует работу, направленную на:

координацию деятельности муниципальных заказчиков Подпрограммы в процессе разработки;

организацию управления муниципальной программой;

создание, при необходимости, рабочей группы по управлению муниципальной программой;

реализацию муниципальной Подпрограммы;

достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной Подпрограммы;

утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

Разрабатывает муниципальную Подпрограмму;

Обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками муниципальной Подпрограммы и ответственными за выполнение

мероприятий муниципальной Подпрограммы, а также координацию их действий по реализации муниципальной Подпрограммы;

Согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

Готовит и представляет координатору муниципальной Подпрограммы и в управление экономики отчет о реализации муниципальной Подпрограммы, обеспечивает выполнение муниципальной Подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной Подпрограммы

Отчеты о реализации муниципальной Подпрограммы предоставляются в соответствии с действующим Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района Московской области.

| | | | | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | Разработка и реализация проектов пешеходных улиц и общественных пространств. | муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация городского поселения Воскресенск |
| 2.1.1. | Согласование и утверждение плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.) | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | УАиГР |
| 2.1.2. | Разработка и согласование проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.) | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | УАиГР |
| 2.1.2.1. | Разработка и согласование проекта благоустройства набережной зоны о. Докторовское г. Воскресенск | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | УАиГР |
| | | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Администрация городского поселения Воскресенск |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|------|--|-----|---|---|---|---|---|---|
| 0 | 0 | 2.1. | - количество утвержденных генеральных планов городских поселений. | шт. | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 0 | 0 | 2.2. | - количество утвержденных генеральных планов сельских поселений. | шт. | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 0 | 0 | 3. | Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования муниципальных образований Московской области, в том числе: | шт. | 2 | 4 | - | - | - | - |
| 0 | 0 | 3.1. | - количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования городских поселений | шт. | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 0 | 0 | 3.2. | - количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования сельских поселений | шт. | 0 | 2 | - | - | - | - |
| 0 | 0 | 4. | Количество утвержденных правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Московской области, в том числе: | шт. | 2 | 4 | - | - | - | - |
| 0 | 0 | 4.1. | - количество утвержденных правил землепользования и застройки городских поселений | шт. | 2 | 2 | - | - | - | - |
| 0 | 0 | 4.2. | - количество утвержденных правил землепользования и застройки сельских поселений | шт. | 0 | 2 | - | - | - | - |
| 0 | 0 | 5. | Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования | шт. | 1 | 3 | - | - | - | - |

МЕТОДИКА РАСЧЕТА ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПОДПРОГРАММЫ 6

| № п/п | Наименование показателей | Методика расчета значений показателей |
|--------------|---|--|
| 1. | Наличие утвержденной схемы территориального планирования муниципального района. | Значение целевого показателя соответствует наличию по факту утвержденной схемы территориального планирования Воскресенского муниципального района в отчетном году. |
| 2. | Количество утвержденных генеральных планов городских и сельских поселений Московской области. | Значение целевого показателя соответствует количеству по факту утвержденных генеральных планов городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района в отчетном году. |
| 3. | Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования муниципальных образований Московской области. | Значение целевого показателя соответствует количеству по факту проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района в отчетном году. |
| 4. | Количество утвержденных правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Московской области. | Значение целевого показателя соответствует количеству по факту утвержденных правил землепользования и застройки городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района в отчетном году. |
| 5. | Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования муниципальных образований Московской области. | Значение целевого показателя соответствует количеству по факту проведенных публичных слушаний по проектам документов территориального планирования городских и сельских поселений Воскресенского муниципального района в отчетном году. |

| | | |
|------|---|--|
| 6. | <p>Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств.</p> | <p>В данном показателе учитываются вновь сформированные пешеходные улицы и зоны, а также городские набережные. За каждый новый созданный объект муниципалитет получает по 1 баллу. Обязательным условием возможности участия в показателе является наличие проектной документации, согласованной Главархитектурой МО. Проектная документация определяет объёмы требуемых работ. Муниципалитет осуществляет реализацию работ согласно проектной документации. Итогом завершения работ является фотоотчёт в формате «было-стало», подтверждающий соответствие выполненных работ согласованной проектной документации.</p> <p>Максимальные коэффициенты и методика расчёта:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие согласованного Главархитектурой МО проекта (концепции) формирования объекта – 0,2; 2. Наличие утверждённой Главой муниципального образования «Дорожной карты» реализации работ – 0,1; 3. Реализация 1-го этапа работ в соответствии с проектной документацией – 0,3; 4. Завершение работ в полном объеме в соответствии с проектом – 0,4. |
| 6.1. | <p>Наличие утвержденного плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.).</p> | <p>Значение целевого показателя соответствует наличию по факту утвержденного плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы в Воскресенском муниципальном районе в отчетном году.</p> |
| 6.2. | <p>Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств.</p> | <p>Значение целевого показателя соответствует количеству по факту утвержденных проектов пешеходных улиц и общественных пространств в Воскресенском муниципальном районе в отчетном году.</p> |
| 6.3. | <p>Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств.</p> | <p>Значение целевого показателя соответствует количеству по факту реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств в Воскресенском муниципальном районе в отчетном году.</p> |
| 7. | <p>Коэффициент приведенных в порядок городских территорий.</p> | <p>Муниципалитеты набирают по 1 баллу за каждую приведённую в порядок территорию согласно списку. Территория может считаться приведённой в порядок только после приведения в порядок всех выявленных некондиционных объектов на ней. Количество некондиционных объектов и необходимых для их устранения мероприятий определяется разработанным и согласованным Главархитектурой МО «Альбомом мероприятий по приведению в порядок территории» (далее – Альбом). За некондиционный объект считается требующее приведение в порядок здания, строения, сооружения, некапитальные объекты, различные ограждения территорий или объектов, отдельно стоящие объекты рекламы и информации, различные покрытия дорог и территорий (газоны, дороги, парковки, тротуары, площадки). Для каждого некондиционного объекта в Альбоме прописывается перечень</p> |

| | | | | | | |
|--|------|------|------|------|------|------|
| Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | 54.8 | 80 | 82 | 85 | 87 | 90 |
| Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве Московской области | 0.80 | 0,85 | 0,90 | 0,95 | 1,00 | 1,05 |

1. Характеристика реализации Подпрограммы 7

Архивный отдел администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее – муниципальный архив) является органом администрации Воскресенского муниципального района Московской области, созданным для решения вопросов местного значения муниципального района в области архивного дела и обеспечения деятельности органов представительной и исполнительной власти Воскресенского муниципального района, действующим в соответствии с Уставом Воскресенского муниципального района, а также для обслуживания учреждений, организаций и предприятий Воскресенского муниципального района и его населения.

В условиях информатизации общества сохранение конкурентоспособности архивов, как хранилищ информации, в значительной мере зависит от ускорения формирования эффективной инфраструктуры хранения архивных документов. В этой связи необходимо проведение мероприятий по совершенствованию архивного технологического оборудования современными решениями для обеспечения деятельности муниципального архива.

Также необходимы значительные средства на: поддержание в работоспособном состоянии, текущий ремонт имеющихся помещений, установку системы пожарной сигнализации и автоматической системы пожаротушения в архивохранилище.

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния. По состоянию на 01.10.2016 года были закартонированы архивные дела объемом 55 689 единиц хранения (в т.ч. в 2016 году – 1 086 единиц хранения).

Постоянно повышается интенсивность использования архивных документов. В 2016 году было исполнено 5 900 запросов социально-правового характера.

Необходимо провести значительную работу по переводу поисковых средств к архивным документам в электронный вид. По состоянию на 01.01.2017 года доля описей дел, созданных в электронном виде или переведенных в электронный вид, к общему объему описей, находящихся на хранении в муниципальном архиве, составила 69,4 процента. Доля архивных документов, включенных в электронные описи, в общем объеме документов, хранящихся в муниципальном архиве, составила 0,8 процента.

Реализация подпрограммы 7 позволит:

- повысить качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела взаимодействуя муниципального архива с многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг;

- сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение;

- обеспечить внесение сведений обо всех архивных фондах муниципального архива в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд»;

- улучшить материально-техническую базу муниципального архива;

- создать фонд пользования в электронно-цифровом виде на описи дел и архивных документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов хранящихся в муниципальном архиве;

- вести единую информационно-поисковую систему к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам;

- улучшить информирование граждан и организаций о составе и содержании документов Архивного фонда Московской области и других документов, что позволит увеличить обращение (запросы) граждан в электронном виде в муниципальный архив;

- принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации Подпрограммы 7.

Размеры затрат на реализацию подпрограммных мероприятий на 2017 – 2021 годы определены исходя из рекомендаций Главного архивного управления Московской области, которые включают в себя затраты на оплату труда и начислениями на выплаты по оплате труда одного работника 491,9 тыс. рублей в год по архивному отделу администрации Воскресенского муниципального района Московской области (7 штатных единиц, из которых 1 единица содержится из бюджета Воскресенского муниципального района Московской области) и с нормативным расходом на содержание одной единицы хранения, относящейся к собственности Московской области и хранящейся в муниципальном архиве, составляет: на 2017 год – 10 рублей, на 2018 год – 10,2 рублей, на 2019 – 10,4 рублей, а также расходов по работам и услугам (услуги связи, служебные командировки, коммунальные услуги, по возмещению эксплуатационных расходов по содержанию имущества, прочие работы и услуги), приобретаемых уполномоченными органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области в целях формирования и содержания муниципального архива и в рамках осуществления переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, осуществляется пропорционально объему документов, отнесенных к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах к общему объему документов, хранящихся в муниципальном архиве, увеличения стоимости основных средств, увеличения стоимости материальных запасов и прочих расходов.

Объем дел (по форме собственности), хранящихся в муниципальном архиве представляется ежегодно на 1 января следующего за отчетным годом.

Размер средств субвенции Московской области на обеспечение переданных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах, определяется в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 26.06.2007 № 450/22 «О методике расчета численности работников муниципального архива в Московской области, обеспечивающих исполнение государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, отнесенных к собственности Московской области» по действующим нормативам Министерства финансов Московской области.

2. Цели и задачи муниципальной подпрограммы 7

Цель Подпрограммы – создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов.

Задача Подпрограммы - увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.

3. Характеристика мероприятий Подпрограммы 7

Перечень мероприятий Подпрограммы 7 представлен в приложении № 1 к Подпрограмме 7.

В рамках Подпрограммы 7 осуществляется государственная поддержка муниципального архива, в которой за период 2017 – 2021 годов предполагается провести следующую работу:

картонирование дел 7 000 единиц хранения;

проверка наличия и физического состояния дел 16 404 единиц хранения;
ведение базы данных «Архивный фонд» - внесение информации по вновь поступившим фондам и фондам, прошедшим переработку и усовершенствование;
прием на хранение 1 540 единиц хранения;
представление к утверждению описей управленческой документации на 2 500 единиц хранения;
представление к утверждению описей на документы по личному составу 1 500 единиц хранения;
представление к согласованию номенклатур дел 20 организаций источников-комплектования;
исполнение запросов социально-правового характера – 15 000 архивных справок;
перевод 97 описей архивных документов в электронный вид;
формирование фонда пользования архивных документов, отнесенных к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве администрации Воскресенского муниципального района, на электронном носителе и ведение единой информационно-поисковой системы к документам Архивного фонда Московской области и другим архивным документам в объеме 175 единиц хранения;
улучшение материально-технической базы муниципального архива.

4. Планируемые результаты реализации Подпрограммы 7

Система показателей эффективности реализации Подпрограммы 7 представлена в приложении № 2 к Подпрограмме 7.

5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 7

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы 7 приведена в приложении № 3 к Подпрограмме 7.

6. Финансовое обеспечение реализации Подпрограммы 7

Финансирование Подпрограммы 7 будет осуществляться пропорционально объему документов из бюджета Московской области и бюджета Воскресенского муниципального района Московской области.

7. Контроль и отчетность реализации мероприятий Подпрограммы 7

Отчет о выполнении Подпрограммы 7 предоставляется в соответствии с действующим Порядком разработки и реализации и оценки эффективности муниципальных программ Воскресенского муниципального района Московской области.

Перечень мероприятий Подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2017 – 2021 годы»

| № п/п | Мероприятия по реализации подпрограммы | Источники финансирования | Всего, тыс. руб. | Объем финансирования по годам, тыс. руб. | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
|--------|--|---|--|--|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|
| | | | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача. Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 22 898,0 17 730,0 5 168,0 | 4 633,6 3 530,0 1 103,6 | 4 555,0 3 541,0 1 014,0 | 4 569,8 3 553,0 1 016,8 | 4 569,8 3 553,0 1 016,8 | 4 569,8 3 553,0 1 016,8 | Архивный отдел администрации |
| 1.1. | Основное мероприятие. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов в Воскресенском муниципальном архиве | Итого Средства бюджета Московской области Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 22 898,0 17 730,0 5 168,0 | 4 633,6 3 530,0 1 103,6 | 4 555,0 3 541,0 1 014,0 | 4 569,8 3 553,0 1 016,8 | 4 569,8 3 553,0 1 016,8 | 4 569,8 3 553,0 1 016,8 | Архивный отдел администрации |
| 1.1.1. | Обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в Воскресенском муниципальном архиве | Итого Средства бюджета Московской области | 17 730,0 17 730,0 | 3 530,0 3 530,0 | 3 541,0 3 541,0 | 3 553,0 3 553,0 | 3 553,0 3 553,0 | 3 553,0 3 553,0 | Архивный отдел администрации |
| 1.1.2. | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления – по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов в Воскресенском | Итого | 5 168,0 | 1 103,6 | 1 014,0 | 1 016,8 | 1 016,8 | 1 016,8 | Архивный отдел администрации |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|------------------------------|
| | муниципальном архиве | | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 5 168,0 | 1 103,6 | 1 014,0 | 1 016,8 | 1 016,8 | 1 016,8 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | | |
| 1.1.3. | Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере архивного дела | В пределах средств, выделенных на содержание муниципального архива | | | | | | | | | Архивный отдел администрации |
| | Итого по подпрограмме 7 | Итого | 22 898,0 | 4 633,6 | 4 555,0 | 4 569,8 | 4 569,8 | 4 569,8 | 4 569,8 | | |
| | | Средства бюджета Московской области | 17 730,0 | 3 530,0 | 3 541,0 | 3 553,0 | 3 553,0 | 3 553,0 | 3 553,0 | | |
| | | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 5 168,0 | 1 103,6 | 1 014,0 | 1 016,8 | 1 016,8 | 1 016,8 | 1 016,8 | | |

**Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 7
«Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2017 – 2021 годы»**

| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | | Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) | Единица измерения | Отчетный базовый период (2016 год) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
|---|---|---|------------------|---|-------------------|------------------------------------|---|----------|----------|----------|----------|
| | | Бюджет Воскресенского муниципального района | Другие источники | | | | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Воскресенском муниципальном районе на 2017 – 2021 год» | | | | | | | | | | | |
| | Задача. Увеличение количества архивных документов муниципального архива Московской области, находящихся в условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение | | | | единица | 75 257 | 75 597 | 75 907 | 76 227 | 76 577 | 76 797 |
| 1 | | | | Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве | процент | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | | | | Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве | процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | | 5 168 | 17 730 | Доля описей дел в муниципальном архиве, на которые создан фонд пользования в электронном виде, от общего количества описей дел в муниципальном архиве | процент | 69,4 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 |
| 4 | | | | Доля запросов, поступивших в муниципальный архив через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, от общего числа запросов, поступивших за отчетный период | процент | 54,8 | 80 | 82 | 85 | 87 | 90 |
| 5 | | | | Доля архивных документов, переведенных в | процент | 0,80 | 0,85 | 0,90 | 0,95 | 1,00 | 1,05 |

Приложение 8
к муниципальной программе "Муниципальное
управление
в Воскресенском муниципальном районе на 2017 -
2021 годы"

Подпрограмма 8

"Совершенствование и развитие муниципальной службы в Воскресенском муниципальном районе на 2017- 2021 годы» муниципальной программы "Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2017 - 2021 годы"

Паспорт Подпрограммы 8

| Муниципальный заказчик Подпрограммы 8 | Отдел кадров управления по правовому обеспечению администрации Воскресенского муниципального района | | | | | |
|--|--|---------|---------|---------|------|------|
| | Базовый период | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Задачи Подпрограммы 8: | | | | | | |
| Задача 1. Увеличение доли муниципальных правовых актов разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательствами Московской области по вопросам муниципальной службы, процент | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 2. Снижение расходов бюджета Воскресенского муниципального района на содержание работников органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района в расчете на одного жителя Воскресенского муниципального района, тыс.руб/чел. | 1129,4 | 1 210,6 | 1 216,0 | 1 225,4 | - | - |
| Задача 3. Увеличения доли должностей муниципальной службы категории "руководители", на которые сформирован кадровый резерв, от общей численности данной категории служащих, процент | 11,2 | 11,5 | 12 | 12,5 | 13 | 13,5 |
| Задача 4. Увеличение доли аттестованных муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации, процент | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Задача 5. Обеспечение установленного порядка прохождения муниципальной службы муниципальными служащими, процент | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| Источники финансового обеспечения подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тысяч рублей) | | | | | Всего |
|---|--|-------------------------|------------------------|------------|------------|------------|------------|-------|
| | | | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 | 2021 | |
| Задача 6. Увеличение доли служащих, получивших дополнительное профессиональное образование в соответствии с муниципальным заказом, от общего количества служащих | 17 | 18 | 19 | 20 | 20 | 20 | 20 | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Задача 7. Отсутствие выявленных нарушений законодательства о муниципальной службе при представлении информации в Реестр сведений о составе муниципальных служащих в Московской области, количество нарушений. | Базовый период | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2021 | |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Задача 8. Отсутствие выявленных нарушений законодательства о противодействии коррупции на муниципальной службе в ходе прокурорского надзора, количество нарушений. | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | |
| Задача № 9. Обеспечение соблюдения нормативов предельной численности муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района | 187 343,1 | 179 120,30 | 181 420,30 | 176 069,30 | 176 436,30 | 900 389,30 | 900 389,30 | |
| | 141 776,70 | 143 190,80 | 145 347,10 | 145 727,10 | 146 094,10 | 722 135,80 | 722 135,80 | |
| Источники финансового обеспечения подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам | Администрация Воскресенского муниципального района | 2724,1 | - | - | - | - | 2724,1 | |
| | Средства бюджета Московской области | 12 736,00 | 5 731,00 | 5 731,00 | - | - | 24 198,00 | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | МУ "Управление образования" | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 15 844,80 | 15 960,90 | 16 046,90 | 16 046,90 | 16 046,90 | 79 946,40 |
| | МУ "Управление культуры" | | 8 754,50 | 8 739,20 | 8 779,30 | 8 779,30 | 8 779,30 | 43 831,60 |
| | МУ "Спорткомитет" | | 5 507,00 | 5 498,40 | 5 516,00 | 5 516,00 | 5 516,00 | 27 553,40 |

Планируемые результаты приведены в Приложении 2 к Подпрограмме 8

1. Характеристика сферы реализации подпрограммы

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. Поэтому развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, обеспечивая взаимодействия общества и власти. Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлено, что развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств бюджетов муниципальных образований.

В настоящее время нормативными правовыми актами муниципального образования урегулировано большинство вопросов муниципальной службы, отнесенных федеральным законодательством к ведению местного самоуправления. В то же время развитие федерального и областного законодательства в области муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной правовой базы муниципального образования в части, касающейся внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты и принятия новых.

Наряду с реализацией мероприятий по созданию и совершенствованию муниципальной правовой базы, в последние годы важное место в развитии муниципальной службы отводится совершенствованию механизмов управления муниципальной службой, процедур и институтов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Важной задачей развития муниципальной службы является формирование такого кадрового состава муниципальных служащих, в котором резервисты, по своим профессиональным и личностным качествам, способны будут наиболее эффективно исполнять обязанности по замещаемой должности муниципальной службы.

Одной из вспомогательных функций назначения на муниципальную должность является содействие муниципальному служащему в продвижении по службе. Данная функция непосредственно связана с формированием кадрового резерва на должности муниципальной службы. Идеальным вариантом стало бы наличие кадрового резерва на все должности муниципальной службы, начиная с главной и заканчивая старшей группой должностей. Но, по объективным причинам, это невозможно.

Утвержденное в 2013 году Положение о кадровом резерве на должности муниципальной службы позволило начать работу в данном направлении и сформировать резерв кадров на отдельные должности категорий руководители (12 чел.) и специалистов (3 чел.). Ставится задача довести показатель обеспеченности резервом кадров должностей руководителей и специалистов к концу 2021 года до уровня не менее 15%.

При этом целесообразно использовать как внутренние, так и внешние источники пополнения (государственные, муниципальные и коммерческие структуры).

Важное место в работе с кадровым резервом должно стать внедрение таких инструментов как составление индивидуальной программы подготовки резервиста, направление его на повышение квалификации, допуск его к исполнению обязанностей по должности на которую он включен в резерв.

Одной из проблем по формированию органов местного самоуправления квалифицированными кадрами (и в частности кадрового резерва) является недостаточная привлекательность муниципальной службы.

Существующая разница в размерах оплаты труда работников частного сектора экономики и муниципальных служащих, замещающих сопоставимые должности, затрудняет привлечение на муниципальную службу квалифицированных специалистов, приводит к оттоку муниципальных служащих в негосударственный сектор экономики, что снижает эффективность деятельности муниципальных органов.

В этой связи представляется целесообразной разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение престижа муниципальной службы. В настоящее время в администрации отсутствует какой-либо механизм развития мотивации муниципальных служащих к добросовестной и эффективной работе. Крайне необходим комплексный (системный) подход к разработке и внедрению элементов стимулирования муниципальных служащих к исполнению должностных обязанностей на высоком профессиональном уровне.

К компетенции органов местного самоуправления района относится решение вопросов местного значения, реализация отдельных государственных полномочий и полномочий по решению вопросов местного значения, переданных от городских и сельских поселений. В связи с постоянными изменениями в законодательстве о местном самоуправлении и муниципальной службе, многочисленными проблемами, возникающими при решении вопросов местного значения, необходимо постоянно обучение муниципальных служащих. Повышение уровня профессиональных знаний, навыков и умений окажет положительное влияние на качество и эффективность принимаемых решений. За последние 5 лет количество муниципальных служащих, повысивших квалификацию, не превышает 10% от общего количества муниципальных служащих. Необходимо довести этот показатель до уровня 20-25 % в год.

Еще одно приоритетное направление – это оценка результатов служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации. Хотя аттестация является не единственным способом оценки результатов работы муниципальных служащих (существуют еще такие показатели работы как эффективность работы служащего по итогам месяца, квалификационный экзамен), но аттестация является основным. Только при проведении аттестации оцениваются процесс труда, его эффективность и результативность, а также деловые и личностные качества служащего.

В соответствии с законодательством о муниципальной службе аттестация муниципальных служащих проводится не реже одного раза в три года. Очередная аттестация муниципальных служащих пройдет в ноябре-декабре 2017 года, следующая в 2020 году.

Важное место в системе управления муниципальной службой будет отдано применению современных технологий. Данное направление может осуществляться как самостоятельно, так и при реализации других функций. Применение современных технологий может быть связано как с использованием информационных (компьютерных) технологий, так и управленческих.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности, а также позволит создать оптимальные организационные, правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы администрации.

Информация по вопросам управления муниципальной службой, поступления на муниципальную службу и прохождения муниципальной службы в обязательном порядке размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района, что обеспечивает прозрачность муниципальной службы.

Не менее важное место в развитии муниципальной службы играет этика поведения муниципального служащего во взаимоотношениях, как с коллегами по работе, так и с гражданами, представителями юридических лиц и общественных организаций. Что в свою очередь определяет позитивное или негативное отношение граждан к муниципальным служащим. Повышение авторитета (имиджа) муниципального служащего непременное условие повышения престижа самой муниципальной службы.

Разработка корпоративной культуры и этики поведения на муниципальной службе одна из задач программы развития муниципальной службы.

Одно из основных условий, поступления на муниципальную службу и нахождения на муниципальной службе является соблюдение гражданами и муниципальными служащими запретов и ограничений, предусмотренных федеральными законами. Поэтому вопросы противодействия коррупции и предотвращения конфликта интересов на муниципальной

службе по-прежнему будут находиться в зоне постоянного внимания Комиссии по урегулированию конфликта интересов и этики служебного поведения муниципальных служащих.

2. Цели и задачи, целевые индикаторы и показатели подпрограммы, сроки ее реализации

2.1. **Целью подпрограммы являются:** повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района, посредством дальнейшего развития и совершенствования муниципальной службы; формирование на профессиональной основе высококвалифицированного состава муниципальных служащих.

2.2. Для достижения указанных целей планируется в период с 2017 по 2021 годы **решение следующих задач:**

- развитие и поддержание в актуальном состоянии нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

- организация обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района;

- совершенствование подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы. Формирование кадрового резерва;

- внедрение современных методов оценки эффективности деятельности муниципальных служащих, в том числе исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей. Проведение аттестации муниципальных служащих;

- совершенствование системы подготовки и обучения кадров. Формирование и реализация программ повышения квалификации муниципальных служащих;

- повышение мотивации муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей. Развитие социальных гарантий;

- совершенствование организации прохождения муниципальной службы и организационно-кадровой работы;

- совершенствование мер, направленных на противодействие коррупции.

3. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы

Эффективность реализации подпрограммы предполагается оценивать через систему целевых индикаторов и показателей подпрограммы, приведенных в приложении 2 к подпрограмме. Методика расчета показателей приведена в таблице №1:

4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Ресурсное обеспечение подпрограммы осуществляется за счет средств бюджета Воскресенского муниципального района, предусмотренного на содержание органов местного самоуправления. Методика расчета и обоснование финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной подпрограммы, приведены в приложении 3 к подпрограмме.

5. Механизм реализации подпрограммы, контроль за ходом ее выполнения

Важнейшим элементом реализации подпрограммы является взаимосвязь планирования, мониторинга хода исполнения и корректировки подпрограммы.

В целях определения результативности исполнения мероприятий подпрограммы и достижения целевых показателей предполагается проведение ежеквартального анализа хода реализации подпрограммы, с последующим представлением результатов координатору муниципальной программы.

Данные для анализа передаются заказчику подпрограммы (в отдел кадров администрации) исполнителями мероприятий подпрограммы не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

Заказчик подпрограммы представляет в установленные сроки и по установленной форме отчетность о реализации муниципальной подпрограммы в соответствии с действующим порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района.

| | | | | | | | | | | | |
|-------|--|---|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| 1.1.3 | Закрепление в должностных инструкциях служащих задач и функций, определенных Положениями об органах и структурных подразделениях органов администрации, в полном объеме. | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | УПКО, органы администрации |
| | | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 2 | З а д а ч а № 2. Снижение расходов бюджета Воскресенского муниципального района на содержание работников органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района в расчете на одного жителя Воскресенского муниципального района. | Итого | 841 960,60 | 177079,90 | 168 501,80 | 169 280,30 | 163 549,30 | 163 549,30 | 163 549,30 | 163 549,30 | Главные распределители бюджетных средств |
| | | Средства бюджета ВМР | 815 038,50 | 161 619,80 | 162 770,80 | 163 549,30 | 163 549,30 | 163 549,30 | 163 549,30 | 163 549,30 | |
| | | Средства бюджета Московской области | 24 198,00 | 12 736,00 | 5 731,00 | 5 731,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | Иные межбюджетные трансферты | 2724,1 | 2724,1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 2.1. | Основное мероприятие. Организация обеспечения деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района | Итого | 841 960,60 | 177079,90 | 168 501,80 | 169 280,30 | 163 549,30 | 163 549,30 | 163 549,30 | 163 549,30 | |
| | | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 815 038,50 | 161 619,80 | 162 770,80 | 163 549,30 | 163 549,30 | 163 549,30 | 163 549,30 | 163 549,30 | |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|-------------------------------------|------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|-----------------------------|
| | | Средства бюджета Московской области | 24 198,00 | 12 736,00 | 5 731,00 | 5 731,00 | 5 731,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | | Иные межбюджетные трансферты | 2724,1 | 2724,1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2.1.1 | Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района | Итого | 841 960,60 | 177079,90 | 168 501,80 | 169 280,30 | 163 549,30 | 163 549,30 | | |
| | | | 79 586,40 | 15 778,80 | 15 894,90 | 15 970,90 | 15 970,90 | 15 970,90 | Управление образования | |
| | | | 43 506,60 | 8 695,50 | 8 680,20 | 8 710,30 | 8 710,30 | 8 710,30 | Управление культуры | |
| | | | 27 373,40 | 5 474,00 | 5 465,40 | 5 478,00 | 5 478,00 | 5 478,00 | Спорткомитет | |
| | | | 664 572,10 | 131 671,50 | 132 730,30 | 133 390,10 | 133 390,10 | 133 390,10 | Отдел финансового обеспечения администрации (ОФОА) | |
| | | | 2724,1 | 2724,1 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Финансовое управление, ОФОА |

| | | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
|-------|---|---|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----|--|
| 4.1.1 | Организация работы по проведению аттестации муниципальных служащих | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 5. | З а д а ч а № 5. Обеспечение установления порядка прохождения муниципальной службы муниципальными служащими. | Итого | 55 220,90 | 9 631,40 | 10 007,50 | 11 485,00 | 11 865,00 | 12 232,00 | | УПКО, Управление образования, Управление культуры, Спорткомитет |
| | | Средства бюджета ВМР | | | | | | | | |
| 5.1. | Основное мероприятие. Повышение мотивации муниципальных служащих к эффективному исполнению должностных обязанностей. Развитие социальных гарантий | Итого | | | | | | | | |
| | | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 55 220,90 | 9 631,40 | 10 007,50 | 11 485,00 | 11 865,00 | 12 232,00 | | |
| | | Итого | 778,0 | 143,0 | 152,0 | 161,0 | 161,0 | 161,0 | | |
| 5.1.1 | Организация работы по диспансеризации муниципальных служащих | Итого | 613,0 | 110,0 | 119,0 | 128,0 | 128,0 | 128,0 | | УПКО, ОФОА |
| | | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 80,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | 16,0 | | Управление образования |
| | | | 45,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | | Управление культуры |
| | | | 40,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | 8,0 | | Спорткомитет |
| 5.1.2 | Организация работы по присвоению классов чинов | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | | Отдел кадров УПКО |

| | муниципальным служащим | За счет средств предусмотренных на основную деятельность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|-------|--|--|-----------|----------|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|---|
| 5.1.3 | Организация работы по назначению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, ранее замещавшим должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию | Итого | 54 442,90 | 9 488,40 | 9 855,50 | 11 324,00 | 11 704,00 | 12 071,00 | 12 071,00 | 0,0 |
| | | Средства бюджета ВМР | 54 442,90 | 9 488,40 | 9 855,50 | 11 324,00 | 11 704,00 | 12 071,00 | 12 071,00 | |
| 6. | З а д а ч а № 6. Увеличение доли служащих, получивших дополнительное образование, от общего числа служащих администрации. | Итого | 3 207,8 | 631,8 | 611,0 | 655,0 | 655,0 | 655,0 | 655,0 | Главные распорядители бюджетных средств |
| | | Средства бюджета ВМР | 3 207,8 | 631,8 | 611,0 | 655,0 | 655,0 | 655,0 | 655,0 | Главные распорядители бюджетных средств |
| 6.1. | Основное мероприятие. Совершенствование профессионального развития муниципальных служащих. | Итого | 3 207,8 | 631,8 | 611,0 | 655,0 | 655,0 | 655,0 | 655,0 | |
| | | Средства бюджета ВМР | 3 207,8 | 631,8 | 611,0 | 655,0 | 655,0 | 655,0 | 655,0 | |
| | | Итого | 3 207,8 | 631,8 | 611,0 | 655,0 | 655,0 | 655,0 | 655,0 | |
| | | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 2 507,8 | 506,8 | 486,0 | 505,0 | 505,0 | 505,0 | 505,0 | Отдел кадров УПКО |
| 6.1.1 | Организация работы по повышению квалификации муниципальных и иных служащих, включая участие в краткосрочных семинарах. | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 280,0 | 50,0 | 50,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | Управление образования |
| | | Средства бюджета Воскресенского муниципального района | 280,0 | 50,0 | 50,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | Управление культуры |
| | | Итого | 140,0 | 25,0 | 25,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | Спорткомитет |

| | | | | | | | | | | |
|-------|---|-------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| 8. | З а д а ч а № 8. Отсутствие выявленных нарушений законодательства о противодействии коррупции в ходе прокурорского надзора | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | УПиКО, специалисты по кадрам в органах администрации |
| | | | За счет средств предусмотренных на основную деятельность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 8.1. | Основное мероприятие. Совершенствование мер, направленных на противодействие коррупции | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | УПиКО, специалисты по кадрам в органах администрации |
| | | | За счет средств предусмотренных на основную деятельность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 8.1.1 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | УПиКО, специалисты по кадрам в органах администрации |
| | | | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 8.1.2 | Организация проверки достоверности и полноты Сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, и муниципальным служащим | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | УПиКО, специалисты по кадрам в органах администрации |
| | | | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 8.1.3 | Проверка соблюдения муниципальным служащим запретов и ограничений, требований о предотвращении | Итого | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел кадров УПиКО, специалисты по кадрам в |

| | | | | | | | | | | | | |
|-------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| | (урегулировании) конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции. | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | органах администрации |
| 8.1.4 | Организация сдачи муниципальных служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Сведения) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Отдел кадров УПиКО, специалисты по кадрам в органах администрации |
| Итого | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 8.1.5 | Проведение занятий с муниципальными служащими в целях реализации мер по противодействию коррупции | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| Итого | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 9. | Задача № 9. Обеспечение соблюдения нормативы предельной численности муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района Основное мероприятие. Обеспечение соблюдения установленной предельной численности депутатов, | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Главы муниципальных образований, руководители администрации |
| 9.1. | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | Главы муниципальных образований, Руководитель |

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------|-----------|----------|----------|----------|---|---|
| | Иные межбюджетные трансферты | 2724,10 | 2724,10 | - | - | - | - | - |
| | Средства бюджета Московской области | 24 198,00 | 12 736,00 | 5 731,00 | 5 731,00 | 5 731,00 | - | - |

**Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы 8
"Совершенствование и развитие муниципальной службы
в Воскресенском муниципальном районе на 2017 - 2021 годы»**

| № п.п. | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования (тыс.руб.) | | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Ед. измерения | Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
|--------|--|---|------------------|--|---------------|---|---|--------|--------|------|------|
| | | Бюджет Воскресенского муниципального района | Другие источники | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Увеличение доли муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам муниципальной службы, процент | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | Снижение доли муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с законодательством Российской Федерации по вопросам муниципальной службы, процент | 0 | 0 | Доля муниципальных правовых актов (далее - МПА), разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством МО по вопросам муниципальной службы | % | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Снижение расходов бюджета Воскресенского муниципального района на содержание работников органов МСУ Воскресенского муниципального района в расчете на одного жителя Воскресенского муниципального района, тыс.руб/чел. | 841 960,60 | 0 | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников ОМС Воскресенского муниципального района в расчете на одного жителя муниципального образования | руб. | 1129,4 | 1210,6 | 1216,0 | 1225,4 | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------|---|--|---|------|------|-----|------|-----|------|
| 3 | <p>муниципального района, тыс.руб/чел.</p> <p>Увеличение доли должностей муниципальной службы категории "руководители", на которые сформирован кадровый резерв, от общей численности данной категории служащих, процент</p> | 0 | 0 | <p>Доля должностей муниципальной службы категории "руководители", на которые сформирован кадровый резерв, от общей численности данной категории служащих</p> | % | 11,2 | 11,5 | 12 | 12,5 | 13 | 13,5 |
| 4 | <p>Увеличение доли аттестованных муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации, процент</p> | 0 | 0 | <p>Доля аттестованных муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации</p> | % | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | <p>Обеспечение установленного порядка прохождения муниципальной службы</p> | 778,0 | 0 | <p>Доля муниципальных служащих, прошедших ежегодную диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации</p> | | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | коррупции на муниципальной службе в ходе прокурорского надзора | | | | | | | | | | | | | 0 | |
| 9 | <p>Обеспечение соблюдения нормативов предельной численности муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Воскресенского муниципального района</p> | 0 | <p>В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городских и сельских поселений</p> | <p>Количество выявленных нарушений в ходе прокурорского надзора по антикоррупционной работе</p> | Кол-во | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | <p>Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих ОМС Воскресенского муниципального района</p> | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | <p>Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих ОМС:</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>городского поселения Воскресенск</p> | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | <p>городского поселения Белоозерский</p> | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | <p>городского поселения Хорлово</p> | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | <p>городского поселения им. Цюрупы</p> | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | <p>сельского поселения Ашитковское</p> | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| | <p>сельского поселения Фединское</p> | | | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Методика расчета
показателей эффективности реализации Подпрограммы 8**

| № п.п. | Показатель | Расчет показателя |
|--------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доля муниципальных правовых актов, разработанных и приведенных в соответствие с федеральным законодательством и законодательством МО по вопросам муниципальной службы (в %) | $ДМПА = A1/A2 * 100$, где A1 - общее количество муниципальных правовых актов (далее - МПА) разработанных в муниципальном образовании по вопросам муниципальной службы; A2 - количество МПА, приведенных в соответствие федеральному законодательству и законодательству Московской области. |
| 2 | Расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления Воскресенского муниципального района в расчете на одного жителя муниципального образования (рублей) | $РБ = ОР/ЧН$, где ОР - общий объем расходов бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления; ЧН - средняя численность постоянного населения муниципального района (человек). |
| 3 | Доля должностей муниципальной службы, замещенных по результатам конкурса, от общего количества назначений на должности муниципальной службы (в %) | $ДМСК = МсК / МсО$, где МсК - количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы по конкурсу за отчетный период; МсО - общее количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы за отчетный период. |
| 4 | Доля должностей муниципальной службы категории "руководители", на которые сформирован кадровый резерв, от общей численности данной категории служащих (в %) | $ДМСК = КР / ОР$, где КР - количество должностей муниципальной службы категории "руководители", на которые сформирован кадровый резерв; ОР - общее количество должностей категории "руководители". |
| 5 | Доля должностей муниципальной службы, замещенных из кадрового резерва, от общего количества назначений на должности муниципальной службы (в %) | $ДМС = КР / ОМ$, где КР - количество должностей муниципальной службы замещенных из кадрового резерва; ОМ - общее количество лиц, назначенных на должности муниципальной службы. |

| | | |
|----|---|--|
| 6 | Доля аттестованных муниципальных служащих от общего числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации (в %) | $ДАМс = АМс / ОМс$, где АМс - количество муниципальных служащих, прошедших аттестацию; ОМс - общее количество муниципальных служащих, подлежащих аттестации. |
| 7 | Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию от общего числа муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации в отчетном году (в %) | $Д = МсД / ОМс$, где МсД - количество муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию; ОМс - общее количество муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации. |
| 8 | Доля лиц, получающих пенсию за выслугу лет, от общего числа лиц, которым назначена пенсия за выслугу лет (в %) | $ДМП = НП / ПП$, где НП - количество лиц, которым назначена пенсия за выслугу лет; ПП - общее количество лиц, получающих пенсию за выслугу лет. |
| 9 | Доля муниципальных и иных служащих, прошедших обучение по программам повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа служащих (в %). | $ДС = ПК / МсО$, где ПК - количество муниципальных служащих, прошедших обучение в отчетном периоде; МсО - общее количество муниципальных служащих. |
| 11 | Доля выполненных мероприятий от общего количества мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции (в %) | $ДВМ = ВМ / ОМ$, где ВМ - количество выполненных мероприятий; ОМ - общее количество мероприятий, предусмотренных Планом. |
| 12 | Доля муниципальных служащих, не представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или представивших сведения с нарушением сроков либо представивших недостоверные сведения (в %) | $ДМс = НС / ПС$, где НС - количество муниципальных служащих не представивших Сведения; ПС - общее количество муниципальных служащих, обязанных представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |
| 13 | Доля муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по данной тематике, от общего количества муниципальных служащих, ответственных за противодействие коррупции (в %) | $МсПК = ПО / ОК$, где ПО - количество муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, прошедших обучение по соответствующей тематике; ОК - общее количество муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. |

| | | |
|----|---|--|
| 14 | <p>Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих ОМС Воскресенского муниципального района (в %)</p> | <p>$ПЧМс = ФЧ * 100 / НЧ$, где ФЧ - фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления; НЧ - нормативная численность лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления</p> |
|----|---|--|

Приложение 9
к муниципальной программе
«Муниципальное управление
в Воскресенском муниципальном районе
на 2017-2021 годы»

Подпрограмма 9 «Развитие конкуренции на 2017-2021 годы»

ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ 9

| | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------|---------|---------|---------|------|-------|
| Муниципальный заказчик | | Отдел закупок управления муниципальных закупок администрация Воскресенского | | | | | | | |
| Задача I подпрограммы | | Отчетный (базовый) период (2015) | 2017 г. | 2018 г. | 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. | | |
| Развитие сферы закупок и внедрение Стандарта развития конкуренции | | 0 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | | |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Итого |
| | «Развитие конкуренции» на 2017-2021 годы | Администрация Воскресенского муниципального района | Бюджет Воскресенского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| Доля несостоявшихся торгов от общего количества объявленных торгов | | | | 18 | 16 | 16 | 16 | 16 | |
| Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (от общего количества опубликованных торгов) | | | | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | |
| Доля общей экономии денежных средств от общей суммы объявленных торгов | | | | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 | |
| Среднее количество участников на торгах | | | | 4,3 | 4,4 | 4,4 | 4,4 | 4,4 | |
| Количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в Московской области | | | | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | |
| Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | |

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной Подпрограммы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития

Конкуренция - соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке (ст. 4 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции").

Подпрограмма направлена на оценку, выявление слабых сторон в конкурентной среде экономики Воскресенского муниципального района Московской области и обеспечение равного доступа к информации о закупочной деятельности органов местного самоуправления юридическим и физическим лицам.

Возможность своевременного и оперативного получения информации о новых нормативных правовых актах, отраслевых и территориальных планах и программах развития, информации о государственных и муниципальных закупках, проведении конкурентных процедур, участии в областных мероприятиях должна быть предоставлена любому юридическому и физическому лицу. Равный доступ к информации является гарантом одинаковых возможностей развития организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной Подпрограммы

В целях развития конкуренции распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р утвержден Стандарт развития конкуренции в субъектах Российской Федерации (далее - Стандарт), основными целями которого являются:

а) установление системного и единообразного подхода к осуществлению деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления по созданию с учетом региональной специфики условий для развития конкуренции между хозяйствующими субъектами в отраслях экономики;

б) содействие формированию прозрачной системы работы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в части реализации результативных и эффективных мер по развитию конкуренции в интересах потребителей товаров, работ и услуг, в том числе субъектов предпринимательской деятельности, граждан и общества;

в) выявление потенциала развития экономики Российской Федерации, включая научно-технологический и человеческий потенциал;

г) создание стимулов и содействие формированию условий для развития, поддержки и защиты субъектов малого и среднего предпринимательства, а также содействие устранению административных барьеров.

3. Цели и задачи Подпрограммы

Цель Подпрограммы:

- создание условий для добросовестной конкуренции, эффективного функционирования товарных рынков, равных возможностей и стимулирования к участию в экономической деятельности Воскресенского муниципального района Московской области юридических и физических лиц.

Задача подпрограммы:

- развитие сферы закупок и внедрение Стандарта развития конкуренции.

4. Мероприятия, направленные на решение задачи по внедрению Стандарта развития конкуренции

Мероприятия подпрограммы направлены на достижение целей, задач подпрограммы, достижение показателей эффективности.

Мероприятия подпрограммы определены в Приложении 1 к Подпрограмме.

5. Показатели эффективности реализации Подпрограммы 9

Планируемые результаты реализации программных мероприятий приведены в Приложении 2 к Подпрограмме 9.

6. Методика расчета показателей эффективности реализации Подпрограммы 9

| Показатели | Алгоритм формирования показателя и методологические пояснения |
|---|---|
| 1. Доля общей экономии денежных средств от общей суммы объявленных торгов, процентов | N $\frac{N}{D_{нт}} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>$D_{нт}$ – доля несостоявшихся торгов, процентов;</p> <p>N – количество торгов, на которые не было подано заявок, либо заявки были отклонены, либо подана одна заявка, единиц;</p> <p>K – общее количество объявленных торгов, единиц.</p> |
| 2. Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», процентов | $\frac{L}{D_{ож}}$ $D_{ож} = K \times 100\%$ <p>где:</p> <p>$D_{ож}$ – доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России);</p> <p>L – количество жалоб в Федеральную антимонопольную службу, признанных обоснованными, частично обоснованными, единица;</p> <p>K – общее количество опубликованных торгов, единица.</p> |
| 3. Доля общей экономии денежных средств от общей суммы объявленных торгов, процент | $Э_{бдс} = \frac{Э_{дс}}{\sum_{обт}} \times 100\%$ <p>где:</p> <p>$Э_{одс}$ – доля экономии денежных средств в результате проведения торгов от общей суммы объявленных торгов, процентов;</p> <p>$Э_{дс}$ – общая экономия денежных средств в результате проведения торгов и до проведения торгов, рублей;</p> <p>$\sum_{обт}$ – общая сумма объявленных торгов, рублей.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>$\Sigma_{\text{СМП}}$ – сумма контрактов, заключенных с СМП, СОНО по объявленным среди СМП, СОНО закупкам, руб.;</p> <p>Σ суб- сумма контрактов, с привлечением к исполнению контакта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО при условии, что в извещении установлено требование в соответствии с частью 5 статьи 30 Закона № 44-ФЗ, руб.;</p> <p>СГО – совокупный годовой объем с учетом п.1.1 статьи 30 Закона №44-ФЗ)</p> |
|--|---|

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия

Подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной Подпрограммы

Координатор муниципальной Подпрограммы организует работу, направленную на:
 координацию деятельности муниципальных заказчиков Подпрограммы в процессе разработки;
 организацию управления муниципальной программой;
 создание, при необходимости, рабочей группы по управлению муниципальной программой;
 реализацию муниципальной Подпрограммы;
 достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной Подпрограммы;
 утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

Разрабатывает муниципальную Подпрограмму;

Обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками муниципальной Подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной Подпрограммы, а также координацию их действий по реализации муниципальной Подпрограммы;

Согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

Готовит и представляет координатору муниципальной Подпрограммы и в управление экономики отчет о реализации муниципальной Подпрограммы, обеспечивает выполнение муниципальной Подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий

Подпрограммы.

Отчеты о реализации муниципальной Подпрограммы предоставляются в соответствии с действующим Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района Московской области.

**Перечень мероприятий
Подпрограммы 9 «Развитие конкуренции на 2017-2021 годы»**

| № п/п | Мероприятия по реализации программы (подпрограммы) | Источник финансирования | Всего, (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы |
|-------|--|---|--------------------|--|------|------|------|------|---|
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | Задача: Развитие сферы закупок и внедрение Стандарта развития конкуренции | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | Управление муниципальных закупок администрации Воскресенского муниципального района |
| 1.1 | Основное мероприятие: Развитие сферы закупок | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | Управление муниципальных закупок администрации Воскресенского муниципального района |
| 1.1.1 | Определение Уполномоченного органа по развитию конкуренции в муниципальном образовании | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | Управление муниципальных закупок администрации Воскресенского муниципального района |
| 1.1.2 | Создание Рабочей группы по развитию конкуренции в муниципальном образовании. В состав Рабочей группы должны входить: - руководители или заместители руководителей Уполномоченного органа, - представители общественных организаций, - представители потребителей товаров и услуг, - иные участники | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | Управление муниципальных закупок администрации Воскресенского муниципального района |
| 1.1.3 | Утверждение перечня приоритетных и социально значимых рынков для развития конкуренции в муниципальном образовании | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | Управление муниципальных закупок администрации Воскресенского муниципального района |
| 1.1.4 | Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции в муниципальном образовании | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | Управление муниципальных закупок администрации Воскресенского муниципального района |

| | | | | | | | | | |
|-------|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| 1.1.5 | Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | Управление муниципальных закупок администрации Воскресенского муниципального района |
| 1.1.6 | Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по развитию конкуренции в муниципальном образовании | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | Управление муниципальных закупок администрации Воскресенского муниципального района |
| 1.1.7 | Разработка плана мероприятий (дорожной карты) по обеспечению осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями п.1 ч.1 ст.30 Федерального закона 44-ФЗ в размере не менее, чем 25 процентов | За счет средств, предусмотренных на основную деятельность | | | | | | | Управление муниципальных закупок администрации Воскресенского муниципального района |

Планируемые результаты реализации Подпрограммы 9 «Развитие конкуренции на 2017-2021 годы»

| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи, (тыс. руб.) | | Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) | Единица измерения | Отчетный базовый период (2015 год) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
|-------|---|--|----------------------------|---|-------------------|------------------------------------|---|------|------|------|------|
| | | Бюджет Воскресенского муниципального района | Другие источники в разрезе | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | Развитие сферы закупок и внедрение Стандарта развития конкуренции | 0,0 | 0,0 | Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (от общего количества опубликованных торгов) | % | 1,3 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 | 1,2 |
| | | | | Количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в Московской области | % | 0 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| | | | | Доля общей экономии денежных средств от общей суммы объявленных торгов | % | 8 | 10 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| | | | | Доля несостоявшихся торгов от общего количества объявленных торгов | % | 22 | 18 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| | | | | Среднее количество участников на торгах | участников | 4,1 | 4,3 | 4,4 | 4,4 | 4,4 | 4,4 |
| | | | | Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | % | 15 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |

Приложение 10
к муниципальной программе
«Муниципальное управление в
Воскресенском муниципальном
районе
на 2017-2021 годы»

Паспорт подпрограммы 10 «Обеспечивающая подпрограмма»
муниципальной программы «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном
районе на 2017-2021 годы»

| | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-----------------------|------|------|------|------|
| Муниципальный заказчик подпрограммы | | Отдел по работе с обращениями граждан организационно-контрольного управления администрации Воскресенского муниципального района | | | | | | |
| Задача I подпрограммы | | Отчетный (базовый) период (2016 г.) | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | |
| Обеспечение эффективного взаимодействия жителей с органами местного самоуправления | | 13,29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных | Источник финансирования | Расходы (тыс. рублей) | | | | |
| | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | Подпрограмма 10 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы» | Администрация Воскресенского муниципального района | Бюджет Воскресенского муниципального района | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | | | | 15 | 5 | 5 | 5 | 5 |

1. Характеристика сферы реализации Подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Решение задачи Подпрограммы 10 осуществляется посредством реализации мероприятий подпрограммы 10.

Основное мероприятие Подпрограммы 10 - обеспечение эффективного взаимодействия жителей с органами местного самоуправления.

2. Цели и задачи Подпрограммы

Подпрограмма 10 разработана в целях организации обеспечения эффективного взаимодействия жителей с органами местного самоуправления.

Задачей Подпрограммы 10 является обеспечение эффективного взаимодействия жителей с органами местного самоуправления.

3. Ресурсное обеспечение Подпрограммы

Реализация мероприятий Программы осуществляется за счет средств, предусмотренных на основную деятельность администрации Воскресенского муниципального района.

4. Планируемые результаты реализации Подпрограммы.

Состав показателей эффективности реализации Подпрограммы увязан с основными мероприятиями и позволяет оценить ожидаемые результаты и эффективность ее реализации на период до 2021 года.

Система показателей ожидаемых результатов реализации программных мероприятий приведена в Приложении 2 к Подпрограмме.

5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Подпрограммы.

- «Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду)»;

Значение показателя по годам: 2017 год – 0, 2018 год – 0, 2019 год – 0, 2020 год – 0, 2021 год – 0.

Методика расчета:

$L = O/T \times 100\%$, где:

L – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа,

O – количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» за месяц, предшествующий отчетному периоду, по которым нарушен срок подготовки ответа*,

T – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за месяц, предшествующий отчетному периоду*.

- «Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду)».

Значение показателя по годам: 2017 год – не более 20%, 2018 год – не более 15%, 2019 год – не более 5%, 2020 год – 0 %, 2021 год – 0 2016 год – 0 %.

Методика расчета:

$L = O/T \times 100\%$, где:

L – доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение,

O - количество жалоб, поступивших на портал «Добродел» за месяц, предшествующий отчетному периоду, ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение*,

T – общее количество жалоб, поступивших на портал «Добродел», за месяц, предшествующий отчетному периоду*.

*Источник информации - Сводная еженедельная статистика.

6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Подпрограммы с муниципальным заказчиком Подпрограммы.

Координатор муниципальной Подпрограммы организует работу, направленную на: координацию деятельности муниципальных заказчиков Подпрограммы в процессе разработки;

организацию управления муниципальной программой;

создание, при необходимости, рабочей группы по управлению муниципальной программой;

реализацию муниципальной Подпрограммы;

достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной Подпрограммы;

утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

Разрабатывает муниципальную Подпрограмму;

Обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками муниципальной Подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной Подпрограммы, а также координацию их действий по реализации муниципальной Подпрограммы;

Согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

Готовит и представляет координатору муниципальной Подпрограммы и в управление экономики отчет о реализации муниципальной Подпрограммы, обеспечивает выполнение муниципальной Подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий Подпрограммы.

Отчеты о реализации муниципальной Подпрограммы предоставляются в соответствии с действующим Порядком разработки и реализации муниципальных программ Воскресенского муниципального района Московской области.

Планируемые результаты реализации подпрограммы 10 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Муниципальное управление в Воскресенском муниципальном районе на 2017-2021 годы»

| N п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Показатели, характеризующие достижение целей | Единица измерения | Базовое значение показате- ля (2016 г.) | Планируемое значение показателя по годам реализации | | | | |
|----------|--|--|----------------------|---|--|------|------|------|------|
| | | | | | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Обеспечение эффективного взаимодействия жителей с органами местного самоуправления. | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | % | 13,29 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», ответ по которым гражданином отмечен как неудовлетворительный и отправлен на повторное рассмотрение, к общему количеству жалоб, поступивших на портал (за месяц, предшествующий отчетному периоду) | % | 8,99 | 15 | 5 | 5 | 5 | 5 |