

**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*28.04.2023 № 2256*

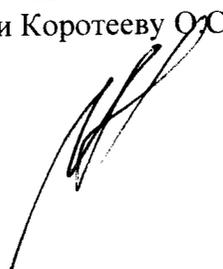
**Об утверждении устава муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр»**

На основании постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.04.2023 № 2173 «О создании муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр» путем изменения типа действующего казенного учреждения», руководствуясь Порядком принятия решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 16.12.2019 № 38,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить устав муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр» (Приложение.)
2. Директору муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр» Касьянову В.П. провести регистрацию устава в Межрайонной ИФНС России № 18 по Московской области.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области:
  - от 01.11.2021 № 5278 «Об утверждении устава муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр» в новой редакции»;
  - от 15.11.2022 № 5976 «Об утверждении изменений в устав, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 01.11.2021 № 5278 «Об утверждении устава муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр» в новой редакции».
4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Наше слово» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Коротееву О.С.

Глава городского округа Воскресенск

  
А.В. Малкин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Устав  
муниципального учреждения дополнительного  
профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр»**

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Учреждение создано на основании постановления главы Воскресенского района Московской области от 13.04.2001 № 188 «О создании муниципального учебно-методического учреждения «Воскресенский информационно-прокатный центр».

В 2006 году, на основании постановления главы Воскресенского муниципального района Московской области от 31.07.2006 № 687 «Об изменении наименования муниципального учебно-методического учреждения «Воскресенский информационно-прокатный центр», Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования «Воскресенский информационно-методический центр».

В 2008 году, на основании постановления главы Воскресенского муниципального района Московской области от 11.11.2008 № 2750 «Об изменении наименования муниципального учреждения дополнительного педагогического профессионального образования «Воскресенский информационно-методический центр», Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Воскресенский научно-методический центр».

В 2012 году, на основании постановления муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 21.05.2012 № 1065 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Воскресенский научно-методический центр», Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Воскресенский научно-методический центр».

В 2015 году, на основании постановления муниципального учреждения «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области» от 15.06.2015 № 1359 «Об изменении наименования и утверждении устава муниципального образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Воскресенский научно-методический центр», Учреждение переименовано в муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр».

На основании постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 25.04.2023 № 2173 «О создании муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр» путем изменения типа действующего казенного учреждения» тип муниципального учреждения дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр» был изменен на бюджетное учреждение.

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное учреждение дополнительного профессионального образования «Воскресенский научно-методический центр».

Сокращённое наименование Учреждения: МУ ДПО «ВНМЦ».

Тип Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Победы, здание 25, помещение 1а.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области. Функции и полномочия учредителя выполняет Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес (местонахождение) Учредителя: Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, площадь Ленина, дом 3.

1.5. Вышестоящим отраслевым органом по вопросам образования является Управление образования Администрации городского округа Воскресенск (далее – Управление).  
Юридический адрес (местонахождение) Управления: 140205, Российская Федерация, Московская область, городской округ Воскресенск, город Воскресенск, улица Победы, здание 32, помещение 3.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в соответствии с законодательством, бланки, штамп, круглую печать со своим наименованием, отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, осуществление оценки качества образования за счет повышения профессиональных знаний педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

2.3. Учреждение в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обучение профессиональное;
- образование дополнительное

В пределах основных видов деятельности Учреждение:

- оказывает образовательную и консультативную деятельность (удовлетворение образовательных потребностей специалистов округа в получении знаний о новейших достижениях педагогики, психологии и методики, организация консультационной работы для педагогических работников и руководителей образовательных организаций, организация взаимодействия сети методических объединений педагогических работников образовательных организаций);

- проводит аналитическую деятельность (мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования: создание баз данных о педагогических работниках муниципальных образовательных организаций, выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе);

- осуществляет информационную деятельность (информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях);

- проводит организационно-методическую деятельность (методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам, научное сопровождение экспериментальной деятельности муниципальных образовательных организаций, творческих педагогических коллективов (творческих групп), отдельных педагогических работников, ведущих экспериментальную деятельность, организация и проведение конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных организаций);

- проводит мониторинг состояния, результатов и перспектив развития муниципальных образовательных организаций, мониторинг информационных потребностей педагогических работников образовательных организаций;

- проводит научное обеспечение развития муниципальной системы образования (научно-методическое сопровождение инновационных процессов в системе образования муниципального образования, патронат образовательных организаций, получивших статус экспериментальных, инновационных площадок, осуществление научно-методической поддержки педагогических работников образовательных организаций, ведущих экспериментальную работу, организация

постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования).

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. К ним относятся:

2.5.1. Услуги по повышению квалификации педагогических работников

2.6. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

### **3. Структура Учреждения**

3.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем.

3.2. Учреждение может иметь структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения. Данные структурные подразделения действуют на основании устава Учреждения и положений, утверждаемых директором Учреждения.

3.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и Управлением.

3.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

### **4. Содержание и структура образовательного процесса**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русский) и носит светский характер.

4.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя, уставом, локальными правовыми актами Учреждения.

4.3. Слушателями образовательного процесса являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Учреждения. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы дополнительного профессионального обучения в соответствии с профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Учреждение вправе реализовывать программы дополнительного образования детей и взрослых.

Программы дополнительного образования и учебные планы Учреждения рассматриваются на научно-методическом совете и утверждаются директором Учреждения.

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных программ профессионального обучения и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Учреждением. Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования по реализуемым образовательным программам повышения квалификации.

4.6. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

## **5. Организация деятельности и управление Учреждением**

5.1. Образовательный процесс в Учреждении может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Учреждением. Режим работы Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка.

5.2. Обучение по программам дополнительного профессионального обучения осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.3. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определённые учебным планом Учреждения.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4. Формы обучения и сроки освоения программ дополнительного профессионального обучения определяются образовательной программой.

5.5. Освоение программ дополнительного образования завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением, самостоятельно.

5.6. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу дополнительного образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

5.7. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дополнительного профессионального образования;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- осуществление текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.9. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор сроком на один год, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или законодательством Российской Федерации».

5.10. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;
- назначает заместителей, по согласованию с Учредителем и Управлением образования. В период временного отсутствия директора его исполнительно-распорядительные функции выполняет один из заместителей;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях, организациях, судебных, правоохранительных органах;
- без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, служебные письма, платежные документы;
- ведет прием граждан, рассматривает предложения, жалобы, заявления и принимает по ним решения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка и другие локальные акты;
- издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- организует ведение бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, заполняет и хранит их трудовые книжки, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения, применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения.
- осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

Директор имеет право:

- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей, установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям слушателей;
- создание безопасных условий обучения, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников Учреждения;
- соблюдение прав и свобод слушателей, работников Учреждения;
- соблюдение финансовой дисциплины, соблюдение Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации.

За невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, директор несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации закреплен в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

- общее собрание трудового коллектива;
- совет трудового коллектива;
- научно-методический совет.

Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность на основании локальных нормативных актов Учреждения, утвержденных директором.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в его интересах добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.13. Постоянно действующее общее собрание трудового коллектива, членами которого являются работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, имеет право на:

- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- избрание кандидатур от педагогического коллектива в общественные организации и органы управления;
- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Для руководства заседания общее собрание избирает из числа участников (членов трудового коллектива) председателя и секретаря. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Решения общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

5.14. Совет трудового коллектива:

- членами могут быть только работники Учреждения (за исключением совместителей и временных работников);
- избирается на общем собрании трудового коллектива тайным или открытым голосованием;
- совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру (председатель, заместитель председателя, секретарь, члены совета);

- председатель избирается на собрании трудового коллектива большинством голосов участников собрания, все другие члены внутренней структуры совета трудового коллектива избираются на первом заседании совета из числа выбранных членов на общем собрании трудового коллектива;

- в случае отсутствия председателя его функции временно выполняет заместитель;
- срок полномочия один год;
- совет трудового коллектива правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава;
- ход советов и решения оформляются протоколами;
- о своей работе совет трудового коллектива отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

Основные задачи:

- внесение предложений о рассмотрении, согласовании или об изменении локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление контроля за выполнением коллективного договора;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сфере труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности;
- активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью Учреждения;
- оказание администрации Учреждения активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

Совет ведет протоколы своих заседаний.

5.15. Научно-методический совет:

- структура научно-методического совета (председатель, секретарь и члены-педагогические работники Учреждения, включая совместителей);
- председатель и секретарь избираются на собрании трудового коллектива большинством голосов;
- срок полномочия один год;
- научно-методический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие;
- ход советов и решения оформляются протоколами.

Основные задачи:

- осуществлять стратегическое и текущее планирование научно-методической работы Учреждения;
- рассмотрение сложных педагогических и научно-методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей, их инновационной, проектной и научной деятельности;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- вносить рекомендации при проведении масштабных мероприятий по научно-творческой работе, проектно-исследовательской деятельности, конференций, конкурсов, выставок, олимпиад и др.;
- к компетенции научно-методического совета могут быть отнесены, в соответствии с законодательством, решениями учредителя или настоящим Уставом и иные вопросы, связанные с научно-методической и педагогической деятельностью Учреждения;
- научно-методический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является собственностью городского округа Воскресенск Московской области и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- согласовывать с Учредителем сделку, в совершении которой имеется заинтересованность;
- согласовывать крупную сделку с Учредителем. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласования Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым и недвижимым имуществом, а также его списание. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества помимо его ухудшения, связанного с его нормативным износом в процессе эксплуатации;

- проводить текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Учреждения.

6.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит учету в установленном порядке.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своей уставной деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по собственному усмотрению.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

6.7. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии, полученные из бюджета городского округа Воскресенск Московской области;
- средства от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), утвержденным и доведенным до него Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания и несет ответственность за достижение заданных результатов.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Воскресенск. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

6.11. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем в отношении Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности.

6.12. Финансовая деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в соответствии с установленным Учредителем Порядком и согласованным Управлением.

6.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.14. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.15. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16. Учреждение является заказчиком по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг.

6.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

## **7. Регламентация деятельности Учреждения**

7.1. Учреждение руководствуется локальными нормативными актами, регламентирующими:

- управление Учреждением;
- финансовую деятельность Учреждения;
- организационную деятельность Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- оценку и учет образовательных достижений слушателей;
- условия реализации образовательных программ;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- образовательные отношения;
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения.

7.2. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения, принимаемым в установленном порядке решением коллегиального органа Учреждения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Локальные нормативные акты издаются в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы, решений научно-методического совета, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта на согласование в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения.

После утверждения локальный нормативный акт доводится до всех работников Учреждения, слушателей.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не принимаются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается собственнику. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы, подлежащие хранению, передаются в установленном порядке на хранение в архив городского округа Воскресенск или правопреемнику при реорганизации.

8.7. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в устав вносятся соответствующие изменения.

## **9. Внесение изменений в устав Учреждения**

9.1. Предложения по изменению и дополнению устава могут исходить от директора Учреждения, Управления, Учредителя.

9.2. Изменения и дополнения в устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.