



Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021 № 6321

Об утверждении формы документов, используемых при осуществлении муниципальных контролей на территории городского округа Воскресенск Московской области

Руководствуясь частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить формы документов, используемых при осуществлении муниципальных контролей на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Савкина А.С.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

ВЕРНО: ЗАМ.
НАЧАЛЬНИКА
ОБЩЕГО ОТДЕЛА
В.М. БАНЦЕВИЧ

30.12.2021



Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 20.12.2021 № 6321

(оформляется на бланке Администрации)

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

Задание
на проведение наблюдения
за соблюдением обязательных требований
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также _____

(указываются реквизиты положения о виде контроля)

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится в рамках _____

(наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение наблюдения за соблюдением обязательных требований _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований провести в отношении: _____

(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: _____

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

дата начала: _____

дата окончания: _____

6. В ходе наблюдения могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: _____

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений: _____

(указываются иные сведения)

Утверждаю:

(должность лица, выдавшего задание)

(подпись должностного лица,
выдавшего задание)

(Ф.И.О. должностного лица)
выдавшего задание)

(оформляется на бланке Администрации)

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

**Задание
на проведение профилактического визита**

от _____ № _____

1. В соответствии с частью 1 статьи 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также _____

(указываются реквизиты положения о виде контроля)

2. Проведение профилактического визита проводится в рамках _____

(наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение профилактического визита _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Предмет профилактического визита:

5. Даты начала и окончания проведения профилактического визита:
с _____ по _____
(дата начала проведения) (дата окончания проведения)

6. Место проведения профилактического визита: _____

(указывается место проведения профилактического визита)

7. Указание иных сведений: _____
(указываются иные сведения)

Утверждаю:

(должность лица, выдавшего задание)

(подпись должностного лица,
выдавшего задание)

(Ф.И.О. должностного лица)
выдавшего задание)

(оформляется на бланке Администрации)

_____ (место составления)

«__» _____ 20__ г.

Задание
на проведение выездного обследования
от _____ № _____

1. В соответствии со статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также _____

(указываются реквизиты положения о виде контроля)

2. Выездное обследование проводится в рамках _____

(наименование вида муниципального контроля)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение выездного обследования _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), должность)

4. Выездное обследование провести в отношении: _____

(указываются объекты контроля, их характеристики)

5. Срок проведения: _____

(указывается количество рабочих дней продолжительности проведения выездного обследования)

дата начала: _____

дата окончания: _____

6. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия: _____

(указываются контрольные (надзорные) действия)

7. Указание иных сведений: _____

(указываются иные сведения)

Утверждаю:

_____ (должность лица, выдавшего задание)

_____ (подпись должностного лица,
выдавшего задание)

_____ (Ф.И.О. должностного лица)
выдавшего задание)

(оформляется на бланке Администрации)

_____ (место составления акта)

_____ (время и дата составления акта)

АКТ
наблюдения за соблюдением обязательных требований

от _____ № _____

1. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в соответствии с заданием № ___ от «___» _____ 20___ г.

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)

3. Лицо (лица), проводившее(-ие) наблюдение за соблюдением обязательных требований:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) наблюдение за соблюдением обязательных требований)

4. Даты и время начала и завершения наблюдения за соблюдением обязательных требований:

с _____ час. _____ мин. "___" _____ 20___ г.
до _____ час. _____ мин. "___" _____ 20___ г.

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проведено в отношении: _____

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

6. Наблюдение за соблюдением обязательных требований было проведено по адресу (местоположению): _____

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено выездное обследование)

7. В ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований были изучены:

(указывается информация, данные, сведения)

8. Сведения о результатах наблюдения за соблюдением обязательных требований:

(указываются выводы по результатам проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

9. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами наблюдения за соблюдением обязательных требований:

10. Предлагается принять следующее решение:

(указывается решение)

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

2) решение об объявлении предостережения;

3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля.

Подписи лица (лиц), проводившее(-ие) наблюдения за соблюдением обязательных требований:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(оформляется на бланке Администрации)

_____ (место составления акта)

_____ (время и дата составления акта)

**АКТ
выездного обследования**

от _____ № _____

1. Выездное обследование проведено в соответствии с заданием № ____ от «__» _____ 20__ г.

2. Выездное обследование проведено в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)

3. Лицо (лица), проводившее(-ие) выездное обследование:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) выездное обследование)

4. Даты и время начала и завершения выездного обследования:

с _____ час. _____ мин. " _____ " _____ 20__ г.

до _____ час. _____ мин. " _____ " _____ 20__ г.

5. Выездное обследование проведено в отношении: _____

(указывается объект контроля, в отношении которого проведено выездное обследование)

6. Выездное обследование было проведено по адресу (местоположению): _____

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено выездное обследование)

7. Перечень контрольных (надзорных) действий, проведенных в ходе выездного обследования: _____

(указываются контрольные (надзорные) действия (осмотр, инструментальное обследование (с применением видеозаписи), проводимые в ходе выездного обследования)

8. Сведения о результатах выездного обследования:

(указываются выводы по результатам проведения выездного обследования)

1) вывод о выявлении фактов причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) вывод о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным (надзорным) органом;

3) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований.

9. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами выездного обследования:

1) Фототаблица на _____ листах;

2) Схематический(-е) чертеж(-и) объектов контроля с пояснениями (по необходимости);

3) _____

4) _____

10. Подписи лица (лиц), проводившее(-ие) выездное обследование:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ФОТОТАБЛИЦА
к акту выездного обследования
от «__» _____ 20__ № _____

Фото № _____

Время и дата фотофиксации: " __ " _____ 20__

Координаты: _____

Модель устройства: _____

Подписи лица (лиц), проводившее(-ие) выездное обследование:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ
к акту выездного обследования

« » 20 №

Подписи лица (лиц), проводившее(-ие) выездное обследование:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(оформляется на бланке Администрации)

_____ (место составления акта)

_____ (время и дата составления акта)

АКТ
профилактического визита
от _____ № _____

1. Профилактический визит проведен в соответствии с заданием № ____ от «__» _____ 20__ г.
2. Профилактический визит проведен в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)
3. Лицо (лица), проводившее(-ие) профилактический визит:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) профилактический визит)
4. Даты и время начала и завершения профилактического визита:
с ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г.
до ____ час. ____ мин. " ____ " _____ 20__ г.
5. Профилактический визит проведен в отношении: _____

(указывается объект контроля, в отношении которого проведен профилактический визит)
6. Профилактический визит был проведен по адресу (местоположению): _____

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых было проведено выездное обследование)
7. При проведении профилактического визита присутствовали: _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)
8. В ходе проведения профилактического визита выявлены нарушения обязательных требований, сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (с указанием положений нормативных правовых актов): _____

(указываются сведения о результатах профилактического визита, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, признаках нарушения обязательных требований с указанием их видов)
9. В ходе проведения профилактического визита контролируемое лицо проинформировано об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании

и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

Прилагаемые к акту документы:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ .

Подписи лица (лиц), проводившее(-ие) профилактический визит:

_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(должность уполномоченного лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)

С актом проведения профилактического визита ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а) _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

(оформляется на бланке Администрации)

_____ (место составления акта)

_____ (время и дата составления акта)

**Акт
о невозможности проведения контрольного мероприятия**

от _____ № _____

При проведении на основании решения/задания Администрации городского округа Воскресенск Московской области от «__» _____ 20__ года № _____

_____ (наименование контрольного мероприятия)

в рамках осуществления _____ (указать вид контроля)

по адресу: _____ (указывается место проведения контрольного мероприятия),

в отношении _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. гражданина)

уведомленного о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия:

_____ (указываются должности, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностных лиц, проводящих контрольное мероприятие) было установлено, что проведение контрольного (надзорного)

мероприятия невозможно ввиду:

_____ (указываются обстоятельства и условия, препятствующие проведению контрольного (надзорного) мероприятия, невозможности завершения контрольного мероприятия)

Вышеописанные обстоятельства подтверждаются следующим:

_____ (перечисляются подтверждающие документы, материалы, обстоятельства)

Прилагаемые к акту документы:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Подпись:

_____ (подпись должностного лица, составившего акт)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) должностного лица, составившего акт)

(оформляется на бланке Администрации)

_____ (место составления предписания)

_____ (время и дата составления предписания)

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

_____ (почтовый адрес)

т./ф.: _____

В порядке осуществления контрольных (надзорных) мероприятий в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)
на основании решения/задания _____
(должность, фамилия, имя, отчество издавшего решения/задания)

от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____

лицами: _____

(фамилия, имя, отчество, должность лица (лиц), проводившего(их) контрольные (надзорные) мероприятия)
" ____ " _____ 20 ____ г. было проведено контрольные (надзорные) мероприятие
на _____, расположенном по адресу (адрес ориентир): _____,

кадастровый номер (при наличии) _____,

используемого на праве _____,
(наименование, фамилия, имя, отчество контролируемого лица)

В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий выявлены нарушения обязательных требований, нормативных правовых актов муниципального образования:

1. _____
2. _____

ОБЯЗЫВАЮ:

в срок до " ____ " _____ 20 ____ г. устранить допущенное нарушение.

Информацию об исполнении предписания или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению нарушения представить до истечения установленного срока по адресу: _____

_____ (должность лица, выдавшего предписание)

_____ (подпись должностного лица, выдавшего предписание)

_____ (Ф.И.О. должностного лица) выдавшего предписание)

_____ (отметка о вручении)

(оформляется на бланке Администрации)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В порядке осуществления контрольных (надзорных) мероприятий в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)
осуществляемому без взаимодействия с юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем,
гражданином был проведен предварительный осмотр на предмет соблюдения обязательных
требований _____,

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина)
являющимся собственником/ арендатором/пользователем _____,
кадастровый номер (при наличии) _____ расположенном
по адресу (адрес ориентир): _____.

В ходе проведения осмотра установлено: _____

Данный факт является нарушением _____

На основании изложенного, руководствуясь _____

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, гражданина)

о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю, что влечет за собой
административную ответственность, предусмотренную _____ Кодекса об административных
правонарушениях Российской Федерации.

В связи с этим предлагаю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований:

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166
«Об утверждении правил составления и направления предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным
предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления
об исполнении такого предостережения» в срок _____ дней со дня направления
данного предостережения предлагаю Вам направить по адресу: _____ уведомление
об исполнении.

(должность лица,
выдавшего предостережение)

(подпись должностного лица,
выдавшего предостережение)

(Ф.И.О. должностного лица)
выдавшего предостережение)

(отметка о вручении)

(оформляется на бланке Администрации)

_____ (место составления протокола)

_____ (время и дата составления протокола)

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Руководствуясь Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

В порядке осуществления контрольных (надзорных) мероприятий в рамках

_____ (наименование вида муниципального контроля)

Я: _____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, составившего протокол)

В отсутствие/присутствии: _____ (должность, наименование юридического лица ФИО представителя юридического лица, № доверенности/ ФИО гражданина, в отношении которых составлен протокол)

составил настоящий протокол о следующем: _____

Данные действия попадают под: _____ (наименование статьи КоАП РФ, ее расшифровка)

Указанное нарушение допущено: _____ (наименование организации, ФИО ее руководителя, должностного лица, индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес места нахождения/ гражданина, дата рождения, пол, место рождения, паспорт гражданина РФ серия №, когда и кем выдан, код подразделения, адрес постоянного места жительства, тел.)

Объяснения лица (физического, должностного, законного представителя юридического), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

Объяснения желаю давать на _____ языке.

В услугах переводчика: _____ (нуждаюсь/не нуждаюсь) _____ (подпись)

Статья 51 Конституции РФ мне разъяснена и понятна _____ (подпись)

С текстом протокола ознакомлен(а), права и обязанности лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в соответствии с главами 25 - 27 и ст. 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях мне разъяснены, и извещено, что дело об административном правонарушении будет передано Мировому судье

_____ (должность, ФИО присутствовавшего при составлении протокола)

Письменные объяснения и замечания по содержанию протокола _____

(подпись)

Протокол получил на руки:

(фамилия, инициалы)

(подпись)

От подписи протокола отказался(ась):

(фамилия, инициалы)

(подпись, должностного лица)

Понятым разъяснены права и обязанности ст. ст. 25.6 и 25.7 КоАП РФ.

Понятые: 1.

(подпись)

(ФИО, телефон)

Понятые: 2.

(подпись)

(ФИО, телефон)

Особые отметки:

(должность лица,
составившего протокол)

(подпись должностного лица,
составившего протокол)

(Ф.И.О. должностного лица)
составившего протокол)

(оформляется на бланке Администрации)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА № _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

В порядке осуществления контрольных (надзорных) мероприятий в рамках

_____ (наименование вида муниципального контроля)

на основании решения/задания: _____

(указываются реквизиты и наименование решения/задания о проведении контрольного мероприятия)
от "___" _____ 20__ г. № _____

Лицо (лица), проводившее(-ие) осмотр: _____

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего(-их) осмотр)

Осмотр проведен по адресу: _____

В присутствии/отсутствии контролируемого лица: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Осмотр проведен в отношении:

_____ (указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

По результате осмотра установлено следующее: _____

Фиксация проводилась с применением:

_____ (указываются технические средства, использованные при фотосъемке, аудио- и (или) видеозаписи, иные способы фиксации доказательств, предусмотренные законодательством Российской Федерации)

Подписи лица (лиц), проводившее(-ие) осмотр:

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подписи лиц, присутствовавших при проведении осмотра:

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

(оформляется на бланке Администрации)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА № _____

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

В порядке осуществления контрольных (надзорных) мероприятий в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)

на основании решения: _____

(указываются реквизиты и наименование решения о проведении контрольного мероприятия)

от " __ " _____ 20__ г. № _____

Опрос был проведен по адресу: _____

Лицо (лица), проводившее(-ие) опрос: _____

Опрашиваемое лицо: _____

(Ф.И.О., дата рождения, место жительства и (или) регистрации, телефон)

Пояснения опрашиваемого лица: _____

По результатам опроса установлено следующее: _____

Подписи лица (лиц), проводившее(-ие) опрос:

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность уполномоченного лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подпись опрашиваемого лица: _____

(оформляется на бланке Администрации)

**ПРОТОКОЛ
ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ № _____**

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

В порядке осуществления контрольных (надзорных) мероприятий в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)

на основании решения: _____

(указываются реквизиты и наименование решения о проведении контрольного мероприятия)

от "___" _____ 20__ г. № _____

Инструментальное обследование проведено по адресу: _____

Лицо (лица), проводившее(-ие) инструментальное обследование: _____

Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) _____

2) _____

(указываются идентифицирующие признаки объекта, в отношении которого проведено инструментальное обследование)

В присутствии/отсутствии контролируемого лица: _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя, гражданина)

Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов:

(указать нужное)

По результатам инструментального обследования установлено следующее: _____

Подписи лица (лиц), проводившее(-ие) инструментальное обследование:

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Подпись контролируемого лица: _____

(оформляется на бланке Администрации)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания
об устранении выявленных нарушений

« ___ » _____ 20 ___ г. № _____

Я, _____,
(должность ФИО должностного лица)

рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных
нарушений от « _____ » _____ 20 ___ г. № _____, поступившее от _____

(наименование юридического лица ИНН, адрес места нахождения/ФИО гражданина, которому выдано
предписание)

и приложенные к нему документы: _____
(документы, подтверждающие принятие заявителем мер по устранению нарушения)

УСТАНОВИЛ:

Описание действий, предпринятых _____ (юридическим
лицом/гражданином) для устранения выявленных нарушений, указанных в представленном
ходатайстве и документально подтвержденных принимаются во внимание и подтверждают, что
_____ (наименование юридического лица/ ФИО гражданина),
которому выдано предписание, предпринимает все зависящие от него меры по устранению
допущенного нарушения,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Ходатайство, поступившее от _____,
(наименование юридического лица/ ФИО гражданина)
которому выдано предписание, удовлетворить. Продлить срок исполнения предписания
от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____ до « ___ » _____ 20 ___ г.

(должность лица,
вынесшего определение)

(подпись должностного лица,
вынесшего определение)

(Ф.И.О. должностного лица)
вынесшего определение)

(отметка о вручении)

(оформляется на бланке Администрации)

ОПРЕДЕЛЕНИЕ

об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения
без изменения

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

Я, _____
(должность ФИО должностного лица)

рассмотрев ходатайство о продлении срока исполнения предписания об устранении выявленных нарушений от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____, поступившее от _____

(наименование юридического лица ИНН, адрес места нахождения/ФИО гражданина, которому выдано предписание)

и приложенные к нему документы: _____
(документы, подтверждающие принятие заявителем мер по устранению нарушения)

УСТАНОВИЛ:

Описание действий, предпринятых _____ (юридическим лицом/гражданином) для устранения выявленных нарушений, указанных в представленном ходатайстве свидетельствуют о том, что (юридическое лицо/гражданин) не предпринимает все зависящие от него меры по устранению допущенного нарушения,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Ходатайство, поступившее от _____,
(наименование юридического лица/ ФИО гражданина),
которому выдано предписание, отклонить. Срок исполнения предписания от « ____ » _____ 20 ____ г.
оставить без изменений.

(должность лица,
вынесшего определение)

(подпись должностного лица,
вынесшего определение)

(Ф.И.О. должностного лица)
вынесшего определение)

(отметка о вручении)

(оформляется на бланке Администрации)

**Мотивированное представление
о проведении контрольного (надзорного) мероприятия**
от _____ № _____

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба)/ об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/ полученных в результате проведения профилактического мероприятия, а именно _____

_____ ,
(указывается источник поступления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

в рамках _____

(наименование вида муниципального контроля)

установлено следующее _____

_____ .
(кратко указываются факты и обстоятельства, отраженные в обращении (заявлении) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/ полученные в результате проведения профилактического мероприятия)

Вышеизложенное свидетельствует о подтверждении достоверности сведений об угрозе причинения вреда (ущерба)/ причинении вреда (ущерба) _____

_____ .
(указывается информация о лице (группе лиц), которому (которым) причинен вред (ущерб) или в отношении которого (которых) существует угроза причинения вреда (ущерба), содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/ полученная в результате проведения профилактического мероприятия)

либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, что выразилось в _____

_____ .
(указывается краткое содержание нарушений, отраженных в обращении (заявлении) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/ полученные в результате проведения профилактического мероприятия)

Руководствуясь пунктом 1 статьи 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», прошу рассмотреть вопрос о принятии решения о проведении контрольного мероприятия при осуществлении _____

(указывается вид муниципального контроля)

а именно: _____

(наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя,

отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания, адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

место нахождения: _____

_____ (юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Приложение (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность ответственного лица,
составившего мотивированное
представление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(оформляется на бланке Администрации)

**Мотивированное представление
о направлении предостережения о недопустимости
нарушения обязательных требований**

от _____ № _____

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба)/ об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/ полученных в результате проведения профилактического мероприятия, а именно _____

_____ ,
(указывается источник поступления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)

в рамках _____

(наименование вида муниципального контроля)

установлено: _____

(излагаются доводы о подтверждении достоверности сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного (надзорного) мероприятия; доводы о том, что объект контроля представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или о том, что такой вред (ущерб) причинен; приводятся факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований; доводы о необходимости проведения контрольного (надзорного) мероприятия и его виде)

На основании вышеизложенного прошу принять решение о направлении

_____ (наименование, адрес контролируемого лица, ИНН, ОГРН)

предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований.

Приложение (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность ответственного лица,
составившего мотивированное
представление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(оформляется на бланке Администрации)

**Мотивированное представление
об отсутствии основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия
от _____ № _____**

По итогам рассмотрения сведений о причинении вреда (ущерба)/ об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/ полученных в результате проведения профилактического мероприятия, а именно _____

_____ ,
(указывается источник поступления сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям)
в рамках _____
(наименование вида муниципального контроля)

установлено следующее _____

_____ .
(кратко указываются факты и обстоятельства, отраженные в обращении (заявлении) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, в средствах массовой информации/ полученные в результате проведения профилактического мероприятия)

На основании вышеизложенного считаю, что основания для проведения контрольного (надзорного) мероприятия отсутствуют.

Приложение (при наличии):

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(должность ответственного лица,
составившего мотивированное
представление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(оформляется на бланке Администрации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении контрольного (надзорного) мероприятия

№ _____

_____ (дата)

Кому:

_____ (наименование и организационная форма юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Куда:

_____ (место жительства, адрес места нахождения, адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

Настоящим уведомляю, что в соответствии с решением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от «___» _____ 20__ года № ___ (далее – решение), на основании _____,

(указывается основание проведения контрольного мероприятия) руководствуясь требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), в отношении: _____

(указывается для юридического лица: наименование, юридический адрес, ОГРН, ИНН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя; для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ОГРНИП, ИНН, адрес проживания; для физического лица: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), адрес проживания или адрес фактического осуществления подконтрольной деятельности)

по адресу (адресам):

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

будет проводиться

_____ (указывается вид контрольного мероприятия)

Копия решения прилагается к настоящему уведомлению: на ___ л. в 1 экз.

В соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ при проведении контрольного (надзорного) мероприятия обеспечивается присутствие контролируемого лица либо его представителя (полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную действующим законодательством.

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

«___» _____ 20__ года (дата)

¹Уведомление вручено:

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

_____ «__» _____ 20__ года
(подпись законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица) (дата получения уведомления)

(сведения о документах (реквизиты), удостоверяющих полномочия законного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Уведомление выслано почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

«__» _____ 20__ года _____
(номер почтового трека заказного письма, уведомления о вручении)

Уведомление направлено в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты: _____.

«__» _____ 20__ года _____
(номер электронного документа)

¹Оформляется на оборотной стороне последнего листа уведомления о проведении контрольного мероприятия

(оформляется на бланке Администрации)

ТРЕБОВАНИЕ
о предоставлении документов

« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В порядке осуществления контрольных (надзорных) мероприятий в рамках

_____ (наименование вида муниципального контроля)

Контролируемые лица: _____
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

Необходимо представить в срок до « ____ » _____ 20__ г.:

- 1) _____
2) _____
(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения контрольного действия документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе *(указать нужное)*.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу*.

(должность лица,
составившее требование)

(подпись должностного лица,
составившее требование)

(Ф.И.О. должностного лица,
составившее требование)

Требование о предоставлении документов получил

(подпись)

(Ф.И.О. подписавшего лица, должность, реквизиты доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

_____ (заполняется специалистом уполномоченном осуществлять контрольное мероприятие)

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий