



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.05.2020 № 1988

**О развитии на территории городского округа Воскресенск Московской области
физической культуры, массового спорта и работы с молодежью**

В целях развития физической культуры, массового спорта и работы с молодежью на территории городского округа Воскресенск Московской области, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1389/40 «О нормах расходов средств бюджета Московской области при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий», Законом Московской области от 18.04.2019 № 57/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Воскресенского муниципального района» и решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.09.2019 № 8/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Управлению по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее - Управление), а также муниципальным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и массового спорта, организацию проведения и участие в физкультурных и спортивных мероприятиях осуществлять в соответствии с муниципальной программой «Спорт», утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 29.11.2019 № 29 (с изменениями), финансирование расходов осуществлять в пределах плановых назначений, предусмотренных бюджетом городского округа Воскресенск на текущий финансовый год и на плановый период.

2. Управлению, а также муниципальным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющим деятельность в сфере молодежной политики, организацию проведения и участие в молодежных мероприятиях по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи осуществлять в соответствии с подпрограммой 4 «Молодежь Подмосковья» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 22.11.2019 № 14 (с изменениями), финансирование расходов осуществлять в пределах плановых назначений, предусмотренных бюджетом городского округа Воскресенск на текущий финансовый год и на плановый период.

3. Утвердить Положение о порядке финансирования из средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области участия команд, спортсменов и тренеров (инструкторов)

муниципальных учреждений городского округа Воскресенск в областных, региональных, межрегиональных и всероссийских физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, а также физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых Управлением по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области или муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и массового спорта. (Приложение 1.)

4. Утвердить Положение о порядке финансирования из средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области участия молодых граждан в мероприятиях по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи городского округа Воскресенск в мероприятиях, проводимых Управлением по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области или муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики. (Приложение 2.)

5. Утвердить нормы расходов средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий. (Приложение 3.)

6. Утвердить порядок формирования спортивных сборных команд городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение 4.)

7. Утвердить Положение об организационном (целевом) взносе за участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях. (Приложение 5.)

8. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Воскресенского муниципального района Московской области:

- от 04.09.2015 № 1999 «О развитии на территории Воскресенского муниципального района Московской области массовой физической культуры, спорта и работы с молодежью»;

- от 03.04.2017 № 787-ППЗ «О внесении изменений в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 04.09.2015 № 1999 «О развитии на территории Воскресенского муниципального района Московской области массовой физической культуры, спорта и работы с молодежью»;

- от 25.10.2018 № 762 «О внесении изменения в постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 04.09.2015 № 1999 «О развитии на территории Воскресенского муниципального района Московской области массовой физической культуры, спорта и работы с молодежью» (с изменениями от 03.04.2017 № 787-ППЗ).

9. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2020 года.

10. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Сатинаева В.В.

Глава городского округа Воскресенск



А.В. Болотников

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
от 16.05.2020 № 1988

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке финансирования из средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области участия команд, спортсменов и тренеров (инструкторов) муниципальных учреждений городского округа Воскресенск в областных, региональных, межрегиональных и всероссийских физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, а также физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых Управлением по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области или муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и массового спорта

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счёт средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее - местный бюджет), включенных в Перечень официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа Воскресенск Московской области.

1.2. Финансирование физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в Перечень официальных физкультурно-оздоровительных мероприятий городского округа Воскресенск Московской области (далее – мероприятия), проводимых за счет средств местного бюджета, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и утвержденными нормами расходов на материальное обеспечение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - нормы) в пределах плановых назначений, предусмотренных на текущий финансовый год и на плановый период.

1.3. Устанавливается следующий порядок объединения мероприятий в группы:

- организация и проведение мероприятий городского округа Воскресенск;
- участие команд, спортсменов, занимающихся в секциях муниципальных учреждений, тренеров (инструкторов) городского округа Воскресенск в областных, региональных, межрегиональных, всероссийских мероприятиях, а также физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, организуемых на территории городского округа Воскресенск Московской области.

2. Порядок подготовки к проведению мероприятий и выделение средств на их проведение

2.1. Мероприятия проводятся на основании Положения, которое разрабатывается проводящей организацией (организациями), федерацией, исполнительным органом, в сфере физической культуры и массового спорта и доводится до ответственных исполнителей, заинтересованных лиц команд, организаций и учреждений.

2.2. Для оплаты расходов по организации, проведению и участию в мероприятиях городского округа Воскресенск, а также участию команд, спортсменов, занимающихся в секциях муниципальных учреждений, тренеров (инструкторов) городского округа Воскресенск, в областных, региональных, межрегиональных, всероссийских мероприятиях ответственные исполнители представляют в учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета, следующие документы:

- распоряжение (приказ) вышестоящего органа Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – вышестоящий орган), направляющего соответствующих лиц для участия в мероприятии;

- смету расходов на участие в мероприятии, согласованную уполномоченным лицом вышестоящего органа;

- вызов на соревнования и (или) положение о соревнованиях, заменяющее официальный вызов;

- иные подтверждающие документы.

2.3. После участия в мероприятии подотчетное лицо предоставляет в 3-х дневный срок авансовый отчет, согласованный уполномоченным лицом вышестоящего органа, направляющего для участия в мероприятии, в учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета.

2.4. В смету расходов входят:

При организации и проведении мероприятий городского округа Воскресенск:

- расходы на обеспечение питанием (водой) участников соревнований, приобретение спортивного инвентаря и спортивной формы;

- расходы по оплате провоза спортивного инвентаря (багажа) к месту проведения мероприятия, аренда автотранспорта (автобуса, спецавтотранспорта);

- расходы по проведению учебно-тренировочных сборов спортсменов и сборных команд;

- расходы по награждению участников соревнований;

- расходы по проезду судей до места соревнований и обратно, их размещение, оплата судейства;

- расходы по оплате работы технического и обслуживающего персонала, медицинского обеспечения;

- расходы по приобретению канцелярских товаров, необходимых для проведения мероприятия, изготовлению афиш, буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции;

- расходы по оформлению мест проведения официальных мероприятий;

- расходы по организации церемонии открытия и закрытия мероприятия;

- расходы по оплате услуг фото и видеосъемки, других специалистов задействованных в мероприятии.

При участии в мероприятиях городского округа Воскресенск учреждений физической культуры и массового спорта, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа Воскресенск:

- оплата питания (возмещение энергозатрат) для участников мероприятий;

- оплата проезда команд, спортсменов, тренеров (инструкторов) до места проведения мероприятия и обратно (в пределах территории городского округа Воскресенск в соответствии с тарифами общественного транспорта).

При участии в областных, региональных, межрегиональных, всероссийских мероприятиях:

- расходы по оплате проезда команд, спортсменов, занимающихся в секциях муниципальных учреждений, тренеров (инструкторов) и другим представителям командующей стороны до места проведения мероприятия и обратно (оплата авиа и железнодорожных билетов производится по действующим тарифам, но не выше тарифа купейного вагона и тарифа экономического класса на воздушном транспорте);

- расходы по оплате питания (возмещение энергозатрат) для участников мероприятий;

- расходы по оплате проживания в период проведения мероприятия;

- расходы на приобретение спортивного инвентаря и формы;

- расходы по оплате провоза спортивного инвентаря (багажа);

- расходы по оплате услуг автотранспорта (автобуса, спецавтотранспорта);

- расходы по проведению учебно-тренировочных сборов спортсменов и сборных команд;

- расходы по оплате взносов за участие в мероприятиях;

- затраты на сопровождающих лиц (для участия в мероприятиях спортсменов-инвалидов);

- иные обоснованные расходы (при необходимости).

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
от 16.05.2020 № 1988

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке финансирования из средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области участия молодых граждан городского округа Воскресенск в мероприятиях по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, проводимых Управлением по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области или муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует финансирование мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи (далее – мероприятия по молодежной политике) за счёт средств бюджета городского округа Воскресенск (далее - местный бюджет), включенных в Перечень официальных мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи городского округа Воскресенск.

1.2. Финансирование мероприятий по молодежной политике, включенных в Перечень официальных мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи городского округа Воскресенск, проводимых за счет средств местного бюджета, осуществляется в соответствии с настоящим Положением в пределах плановых назначений, предусмотренных на текущий финансовый год и на плановый период.

2. Порядок подготовки к проведению мероприятий и выделение средств на их проведение

2.1. Мероприятия по молодежной политике проводятся на основании Положения, которое разрабатывается проводящей организацией (организациями), исполнительным органом в сфере молодежной политики и доводится до ответственных исполнителей, заинтересованных лиц команд, организаций и учреждений.

2.2. Для оплаты расходов по организации, проведению и участию в мероприятиях по молодежной политике городского округа Воскресенск ответственные исполнители представляют в учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета, следующие документы:

- распоряжение (приказ) вышестоящего органа Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – вышестоящий орган), направляющего соответствующих лиц для участия в мероприятии по молодежной политике;

- смету расходов на участие в мероприятии по молодежной политике, согласованную уполномоченным лицом вышестоящего органа;

- положение о мероприятии по молодежной политике.

2.3. После проведения мероприятия по молодежной политике подотчетное лицо предоставляет в 3-х дневный срок авансовый отчет, согласованный уполномоченным лицом вышестоящего органа, в учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета.

2.4. При организации и проведении мероприятий по молодежной политике городского округа Воскресенск в смету расходов входят:

- расходы по награждению участников мероприятий по молодежной политике;

- расходы по оплате работы технического и обслуживающего персонала, медицинского обеспечения;

- расходы по приобретению канцелярских товаров, необходимых для проведения мероприятий по молодежной политике, изготовлению афиш, буклетов, вымпелов, печатной и сувенирной продукции;

- расходы по оформлению мест проведения официальных мероприятий по молодежной политике;

- расходы по организации церемонии открытия и закрытия мероприятий по молодежной политике.

2.5. В учреждение, осуществляющее ведение бухгалтерского учета, предоставляется акт о проведении мероприятия по молодежной политике, подтверждающий расходы, произведенные в пределах утвержденной сметы расходов на данное мероприятие по молодежной политике.

УТВЕРЖДЕНЫ
 постановлением Администрации
 городского округа Воскресенск
 от 16.06.2020 № 1988

**Нормы расходов
 средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области
 при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий**

**I. Расходы на выплату спортивным судьям,
 техническому и обслуживающему персоналу за обслуживание мероприятий**

№ п/п	Наименование должностей	Размер выплат на одного человека (в рублях)
1.	В индивидуальных видах спорта:	
1.1.	Главный судья, главный судья-секретарь (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	850
	Первой категории	700
1.2.	Заместитель главного судьи, заместитель главного судьи-секретаря соревнований (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	780
	Первой категории	650
1.3.	Спортивный судья (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	750
	Первой категории	600
	Второй категории/третьей категории/юный спортивный судья	500
	Инспектор и технический делегат, назначаемый в установленном порядке для осуществления контроля за организацией и проведением международных спортивных соревнований	650
2.	В командных видах спорта:	
2.1.	Главный судья соревнований, главный судья-секретарь соревнований (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	850
	Первой категории	700
2.2.	Заместитель главного судьи соревнований, заместитель главного судьи-секретаря соревнований (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	780
	Первой категории	650
2.3.	Главный судья игры (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	400
	Первой категории	360
2.4.	Помощник главного судьи игры (в зависимости от судейской категории):	
	Международной категории/всероссийской категории	400

	Первой категории	330
2.5.	Инспектор и технический делегат, назначаемый в установленном порядке для осуществления контроля за организацией и проведением международных спортивных соревнований	400
2.6.	Спортивный судья (в составе бригады)	300
3.	Другой обслуживающий персонал в индивидуальных видах спорта и в командных игровых видах спорта	
3.1.	Комиссар	380
3.2.	Врач, ветеринарный врач	500
3.3.	Медсестра, массажист	360
3.4.	Начальник дистанции, начальник сбора, контролер	350
3.5.	Технический и обслуживающий персонал (комендант мероприятий, помощник начальника дистанции, работники службы безопасности, механики спортивных судов, спортивного оружия, спортивного инвентаря, радист, связист, оператор, конюх, коневод, другие работники по обслуживанию мероприятий)	300

Примечание:

1. Размер выплат предусмотрен за обслуживание одного дня соревнований, кроме командных игровых видов спорта, где выплаты производятся за обслуживание одной игры (футбол, хоккей с шайбой, баскетбол, волейбол, водное поло, гандбол, хоккей с мячом, хоккей на траве, бейсбол, регби и т.д.), но не более трех игр в день.

2. На подготовительном и заключительном этапах мероприятий выплата за обслуживание мероприятий инспектору и техническому делегату, назначаемому в установленном порядке для осуществления контроля за организацией и проведением международных спортивных соревнований может быть увеличена до двух дополнительных дней.

3. Количественный состав судейских коллегий (бригад) определяется согласно правилам видов спорта, утвержденным в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4. При проведении мероприятий производится возмещение расходов на проживание и проезд к месту проведения мероприятий и обратно главной судейской коллегии (далее - ГСК).

5. Возмещение расходов за обслуживание мероприятий ГСК производится только при наличии документа, подтверждающего квалификационную категорию судьи, или документа, подтверждающего категорию судьи международного класса.

**II. Расходы на оплату питания (возмещение энергозатрат)
для участников мероприятий ***

№ п/п	Участники мероприятий	Норма расходов на одного человека в день (в рублях)
1.	Спортсмены учреждений, осуществляющих спортивную подготовку	до 600
2.	Спортсмены учреждений физической культуры и массового спорта	до 250

*Нормы расходов, установленные в настоящей таблице, определяются вышестоящим органом в пределах, утвержденных объемов финансирования.

При отсутствии возможности обеспечения питанием по безналичному расчету разрешается выдавать по ведомости наличные деньги в соответствии с утвержденными нормами.

III. Расходы на обеспечение медикаментами, биологически активными добавками, изделиями медицинского назначения, медицинское обслуживание участников мероприятий

Таблица 1

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на одно мероприятие (в рублях)
1.	Медицинская аптечка	до 400

Таблица 2

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов в час
1.	Обеспечение мероприятия выездной бригадой скорой медицинской помощи	Размер определяется на основании коммерческих предложений медицинских организаций

**IV. Расходы на приобретение памятных призов
для награждения победителей и призеров мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятий	Норма расходов (в рублях)
1.	На призы Главы городского округа Воскресенск:	
1.1.	Командные призы	до 10000
1.2.	Личные призы	до 4000
2.	Призы для физкультурного актива	до 3000
3.	Командные призы	до 10000
4.	Личные призы	до 4000
5.	Призы по итогам смотров-конкурсов	до 50000

**V. Расходы на обеспечение канцелярскими товарами
и расходными материалами мероприятий**

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на одного участника в день (в рублях)
1.	Канцелярские товары и расходные материалы	до 30

VI. Расходы на оплату проживания для участников мероприятий

№ п/п	Наименование расходов	Норма расходов на одного человека в сутки (в рублях), по фактическим расходам, не более
1.	Расходы на оплату проживания в: г. Москве, г. Санкт-Петербурге, г. Сочи, г. Анапе, г. Геленджике, г. Кисловодске, г. Ессентуки	2500
2.	Расходы на оплату проживания в иных регионах Российской Федерации	1700

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Воскресенск

от 16.06.2020 № 1988

**ПОРЯДОК
формирования спортивных сборных команд
городского округа Воскресенск Московской области**

1. Порядок формирования спортивных сборных команд городского округа Воскресенск разработан в целях решения вопросов местного значения в области физической культуры и массового спорта по обеспечению подготовки и участия спортивных команд городского округа Воскресенск по различным видам спорта в спортивных соревнованиях.

2. Спортивные сборные команды городского округа Воскресенск - коллективы спортсменов различных возрастных групп, тренеров, специалистов спортивной медицины, других специалистов в области физической культуры, спорта, которые формируются для подготовки к спортивным соревнованиям и участия в них.

3. Спортивные сборные команды городского округа Воскресенск могут состоять из основного и резервного составов.

4. Формирование составов спортивных сборных команд городского округа Воскресенск по каждому виду спорта осуществляется ежегодно в соответствии с правилами по видам спорта и положениями /регламентами/ о спортивных соревнованиях, а также в соответствии с критериями отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды городского округа, утверждаемыми приказом начальника Управления.

5. Составы спортивных сборных команд городского округа Воскресенск по видам спорта на очередной календарный год утверждаются приказом начальника Управления на основании предложений спортивных федераций и других физкультурно-спортивных организаций городского округа Воскресенск по видам спорта.

6. В течение календарного года спортивные федерации и другие физкультурно-спортивные организации городского округа по видам спорта могут вносить предложения по изменению составов спортивных сборных команд городского округа Воскресенск в случае снижения спортивных результатов спортсменов. Соответствующие изменения оформляются приказом начальника Управления.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
от 16.06.2020 № 1988

**Положение
об организационном (целевом) взносе за участие в физкультурных
и спортивных мероприятиях**

Настоящее положение об организационном (целевом) взносе за участие в мероприятиях, организуемых Управлением по физической культуре, спорту и работе с молодежью Администрации городского округа Воскресенск Московской области или муниципальным учреждением городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющим деятельность в области физической культуры и массового спорта и (или) работы с молодежью (далее - Организатор) разработано в целях определения порядка расчета, сбора и расходования организационных (целевых) взносов для проведения мероприятий на территории городского округа Воскресенск Московской области.

Действие настоящего Положения распространяется на мероприятия, включенные в муниципальную программу «Спорт», утвержденную постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 29.11.2019 № 29 (с изменениями).

Для целей настоящего Положения вводятся следующие основные понятия:

- **мероприятие** - мероприятие в области физической культуры, массового спорта и работы с молодежью, в том числе фестивали, конкурсы, семинары, слеты, экспедиции, соревнования, проводимые в рамках реализации муниципальной программы «Спорт»;

- **положение о проведении мероприятия** - документ, устанавливающий правила организации и проведения мероприятия и порядок его финансирования;

- **организационный (целевой) взнос** (далее - Оргвзнос) - денежные средства, внесенные участниками мероприятия за участие в мероприятии, в целях обеспечения проведения мероприятия, а также материально-технического обеспечения участников мероприятия;

Размер Оргвзноса устанавливается в положении о проведении мероприятия, утверждаемом уполномоченным лицом соответствующего вышестоящего органа Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Размер Оргвзноса рассчитывается исходя из ожидаемых фактических расходов, установленных по месту проведения мероприятия.

Для согласования размера Оргвзноса лицо, ответственное за подготовку положения о мероприятии, представляет в соответствующий вышестоящий орган Администрации городского округа Воскресенск Московской области одновременно с проектом положения о проведении мероприятия расчет по следующей форме:

№ п/п	Наименование видов расходов	Значение (цифрами и прописью)	Расчет	Примечание
1	2	3	4	5
	Итого			

Оргвзнос может направляться организатором мероприятия на следующие виды расходов:

- питание и проживание участников мероприятия, в том числе жюри и организационного комитета, редакторских и иных административных групп, задействованных в проведении мероприятия в соответствии с положением о мероприятии;
- приобретение наградной атрибутики;
- транспортные расходы;
- оплату услуг спортивных и культурно-досуговых сооружений, в том числе аренда площадок, сцен, залов и оборудования, необходимых для проведения мероприятия;
- экипировку участников мероприятия;
- канцелярские товары;
- обеспечение участников мероприятия необходимыми раздаточными и информационными материалами, в том числе программами мероприятий;
- приобретение и изготовление рекламных материалов;
- организацию досуговых программ в рамках проведения мероприятия, в том числе выставок, экскурсий, концертов;
- оплату труда специалистов, привлеченных для проведения мероприятия, в том числе сценаристов, режиссеров, судей, жюри, артистов, приглашенных для участия в досуговых программах, организуемых в рамках проведения мероприятия, начисления на выплаты по оплате труда.

Оргвзнос устанавливается в расчете на одного участника мероприятия, на делегацию и/или команду.

Оргвзнос перечисляется на расчетный (лицевой) счет организатора мероприятия, указанный в положении о проведении мероприятия.

В течение 10 рабочих дней с даты завершения мероприятия организатор мероприятия представляет на согласование в соответствующий вышестоящий орган Администрации городского округа Воскресенск Московской области отчет о получении и расходовании Оргвзноса в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование Оргвзноса.

Приложение
к положению об организационном
(целевом) взносе за участие в
физкультурных мероприятиях и
спортивных мероприятиях
СОГЛАСОВАНО

(подпись)

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

(наименование организатора мероприятия)
О ПОЛУЧЕНИИ И РАСХОДОВАНИИ ОРГАНИЗАЦИОННОГО (ЦЕЛЕВОГО) ВЗНОСА ЗА
УЧАСТИЕ

В _____
(наименование мероприятия)

1. Поступило средств организационного (целевого) взноса

№ п/п	Размер организационного (целевого) взноса (в рублях)	Количество участников мероприятия - физических лиц, оплативших организационный (целевой) взнос	Количество участ- ников мероприятия - коллективов, опла- тивших организа- ционный (целевой) взнос	Всего (в рублях)
1	2	3	4	5
	Итого			

2. Израсходовано средств организационного (целевого) взноса

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)	Перечень первичных документов, подтверждающих расходы (договоры, акты, чеки, счета-фактуры, накладные и т.д.)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Приложение на _____ листах

(наименование должности руководителя
организатора мероприятия)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)