



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.12.2025 № 1564

**Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета городского округа
Воскресенск Московской области муниципальному унитарному предприятию
«Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат
по оборудованию диспетчерских служб, приобретению материалов
и инструментов для аварийно-восстановительных бригад**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

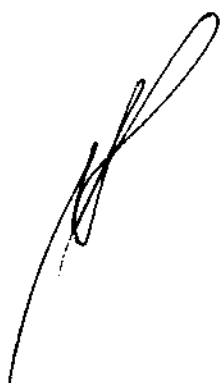
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области муниципальному унитарному предприятию «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат по оборудованию диспетчерских служб, приобретению материалов и инструментов для аварийно-восстановительных бригад.

2. Управлению внутренних коммуникаций Администрации городского округа Воскресенск Московской области обеспечить размещение настоящего постановления в сетевом издании «Официальный вестник городского округа Воскресенск Московской области» и на официальном сайте городского округа Воскресенск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Воскресенск Бутора А.О.

Глава городского округа Воскресенск

А. В. Малкин



УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 25.12.2025 № 3564

**Порядок
предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области
муниципальному унитарному предприятию
«Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат
по оборудованию диспетчерских служб, приобретению материалов
и инструментов для аварийно-восстановительных бригад**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области муниципальному унитарному предприятию «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» на финансовое обеспечение затрат по оборудованию диспетчерских служб, приобретению материалов и инструментов для аварийно-восстановительных бригад (далее – Порядок, субсидии) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет цели, порядок и условия предоставления субсидии, требования к отчетности, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении, порядок контроля (мониторинга) за соблюдением целей, условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Белоозерское жилищно-коммунальное хозяйство» городского округа Воскресенск Московской области (далее – Получатель субсидии), определенный в соответствии с решением Совета депутатов городского округа Воскресенск от 20.12.2024 № 59/7 «О бюджете городского округа Воскресенск Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями) .

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии в рамках реализации основного мероприятия 01 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления» подпрограммы 7 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы городского округа Воскресенск «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденной постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 07.12.2022 № 6429 (с изменениями).

1.4. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относится оборудование диспетчерских служб, приобретение материалов и инструментов для аварийно-восстановительных бригад.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, осуществляющим предоставление субсидии, является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.6. Уполномоченным структурным подразделением Администрации, осуществляющим координацию деятельности по предоставлению субсидии, а также сбор и хранение документов, возникающих в процессе предоставления субсидии, является Управление жилищно-коммунального комплекса (далее – Управление ЖКК).

1.7. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов городского округа Воскресенск от 20.12.2024 №59/7 «О бюджете городского округа Воскресенск Московской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (с изменениями) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Администрацией и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Соглашение).

1.8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. К получателю субсидии устанавливаются следующие требования, которым он должен соответствовать на дату не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка на получение субсидии (далее-Заявка) согласно приложению к настоящему Порядку:

2.1.1. Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области, в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Получатель субсидии представляет в Администрацию Заявку с приложением следующих документов:

2.2.1. Информационные письма (на бланке организации (при наличии), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащие:

- информацию о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- сведения об отсутствии, в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- сведения, что получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на основании иных муниципальных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- сведения об отсутствии получателя субсидии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- согласие на проведение Администрацией и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2.2.2. Копия Устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя;

2.2.3. Копия свидетельства о регистрации, заверенная печатью и подписью руководителя;

2.2.4. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц на дату не ранее первого числа месяца, в котором подана Заявка;

2.2.5. Пояснительная записка, содержащая сведения о приобретаемом имуществе и оказанных услугах по исполненным договорам с указанием предмета и цены договора.

2.2.6. Документы, подтверждающие факт выполнения работ, услуг, приобретения имущества в рамках исполненных договоров.

2.2.7. Банковские реквизиты (для перечисления субсидии); Ф.И.О. руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны.

2.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

2.4. Управление ЖКК осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.1 и представленных документов на соответствие требованиям пункта 2.2 Порядка в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявки.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 2.2 Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии Администрация направляет получателю субсидий письменный мотивированный отказ с указанием причины отказа. Представленные в составе заявки документы получателю субсидии не возвращаются.

2.6. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{субс}} = S_{\text{зат}},$$

где:

$V_{\text{субс}}$ – размер субсидии;

$S_{\text{зат}}$ - сумма подтвержденных затрат по оборудованию диспетчерских служб, приобретению материалов и инструментов для аварийно-восстановительных бригад.

Размер субсидии не может превышать объем средств, доведенный до Администрации как получателя бюджетных средств на цели в соответствии с настоящим Порядком и подтвержденного объема затрат по оборудованию диспетчерских служб, приобретению материалов и инструментов для аварийно-восстановительных бригад.

2.7. В случае соответствия получателя субсидии и представленных документов в рамках настоящего Порядка:

2.7.1. Управление ЖКК подготавливает заключение и направляет получателю субсидии проект Соглашения о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск Московской области субсидии по электронной почте, указанной в заявке;

2.7.2. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью (при наличии).

2.8. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение признается уклонившимся от подписания и субсидия ему не предоставляется.

2.9. Внесение изменений в Соглашение осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных Соглашением, путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения.

2.10. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. В случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврата неиспользованного остатка субсидии.

2.12. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в соглашение вносятся условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (или на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в финансовом органе или территориальном органе Федерального казначейства), если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в сроки, установленные соглашением.

2.14. Результатом предоставления субсидии является обеспечение затрат по оборудованию диспетчерских служб, приобретению материалов и инструментов для аварийно-восстановительных бригад.

Значение и срок достижения результата предоставления субсидии устанавливаются Соглашением.

2.15. Получателю субсидии запрещается приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидии.

3. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты по формам, определенным в Соглашении.

3.2. Для оценки результативности использования субсидии получатель субсидии предоставляет документы (платежные поручения, акты сверок, справки и пр.), подтверждающие оплату работ и услуг по оборудованию диспетчерских служб, приобретению материалов и инструментов для аварийно-восстановительных бригад.

3.3. Администрация в срок, не превышающий 5 рабочих дней, проводит проверку и приемку предоставленных отчетов.

3.4. Администрация осуществляет проверку (мониторинг) соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится Администрацией в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достоверность представленных данных и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

3.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, устанавливаются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и муниципального финансового контроля городского округа Воскресенск, а также в случае не достижения значений результатов субсидии, в размере выявленного нарушения.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии:

- на основании требования Администрации - в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

- на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

(оформляется на официальном бланке)

Исх. № ____ от ____ г.

В Администрацию городского
округа Воскресенск Московской области

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Основные сведения об организации на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

-юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка, прилагается.

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно подтверждающим документам):

_____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	