# Администрация
# городского округа Воскресенск
# Московской области

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26.12.2019 № 57

**Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области. (Прилагается.)
2. Настоящий Порядок применяется при формировании бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области начиная с бюджетных смет на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов.
3. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Болотников

Утвержден
постановлениемАдминистрации
городского округа Воскресенск
от 26.12 2019 № 57

# ПОРЯДОК
## составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области

### 1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений (далее – бюджетная смета), утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

- порядок и сроки составления проектов бюджетных смет муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области (далее – учреждение);
- порядок и сроки составления, ведения и утверждения бюджетных смет (внесения изменений в бюджетные сметы) учреждений;
- полномочия главного распорядителя средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее – главный распорядитель) по утверждению бюджетной сметы (внесению изменений в бюджетную смету).

### 2. Порядок и сроки составления бюджетной сметы (проекта бюджетной сметы)

2.1. Составлением бюджетной сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на основании доведенных до учреждения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств), на срок действия решения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

В бюджетной смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп, элементов видов расходов классификации расходов бюджетов и кодам аналитического показателя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) составляется учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.5. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год и плановый период осуществляется учреждением в сроки, установленные Администрацией городского округа Воскресенск для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.6. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в порядке, установленном главным распорядителем, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года и в объеме доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

## 3. Утверждение бюджетной сметы

3.1. Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) утверждается руководителем учреждения по согласованию с руководителем или иным уполномоченным им лицом главного распорядителя учреждения, в ведении которого оно находится.

Бюджетная смета (проект бюджетной сметы) учреждения, являющегося структурным (функциональным) органом Администрации городского округа Воскресенск, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя, утверждается руководителем учреждения.

3.2. Утверждение бюджетной сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения ему в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

## 4. Ведение бюджетной сметы

4.1. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в бюджетную смету в пределах, доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются учреждением по форме согласно приложению 2к настоящему Порядку.

Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей: сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс," и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами бюджетной сметы.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 2.4 настоящегоПорядка.

4.2. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя и лимиты бюджетных обязательств.

4.3. Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется руководителем учреждения в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы муниципальных
казенных учреждений городского округа
Воскресенск Московской области

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

# БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от "__" _____ 20__ г.

| | | КОДЫ |
|---|---|---|
| | Форма по ОКУД | 0501012 |
| | Дата | |
| | по ОКПО | |
| Получатель бюджетных средств _____ | по Перечню (Реестру) | |
| Главный распорядитель бюджетных средств _____ | по БК | |
| Наименование бюджета _____ | по ОКТМО | |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета | | | | | Сумма | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитический код | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | | | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета | | | | | Сумма | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитический код | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам;
субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным
некоммерческим организациям; межбюджетных трансфертов;
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг; осуществление платежей, взносов; обслуживание
муниципального долга; исполнение судебных актов,
муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета | | | | | Сумма | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитический код | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | | | |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг,
осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета | | | | | Сумма | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитический код | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | | | |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета | | | | | Сумма | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитический код | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | | | |

Исполнитель

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение
к бюджетной смете

## 1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу

### 1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда и начисления на оплату труда

**Код видов расходов** _____

**Источник финансового обеспечения** _____

| № п/п | Установленная численность, единиц | Среднемесячный размер оплаты труда, руб. | | | | | | Фонд оплаты труда с начислениями в год, руб. ( гр. 3 х 1.302) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | по должностному окладу | по выплатам компенсационного характера | ежемесячная надбавка к должностному окладу, % | по выплатам стимулирующего характера | прочие выплаты | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого: | | | | | | | | |

### 1.2. Расчеты (обоснования) выплат персоналу при направлении в служебные командировки

| № п/п | Наименование расходов | Средний размер выплаты на одного работника в день, руб. | Количество работников, чел. | Количество дней | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого: | х | х | х | |

### 1.3. Расчеты (обоснования) выплат персоналу по уходу за ребенком

| № п/п | Наименование расходов | Численность работников, получающих пособие | Количество выплат в год на одного работника | Размер выплаты (пособия) в месяц, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого: | х | х | х | |

## 2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

**Код видов расходов** _____

**Источник финансового обеспечения** _____

| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | х | х | |

### 3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей

**Код видов расходов** _____

**Источник финансового обеспечения** _____

| № п/п | Наименование расходов | Налоговая база, руб. | Ставка налога, % | Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 х гр. 4 / 100) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | | x | |

### 4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные перечисления организациям

**Код видов расходов** _____

**Источник финансового обеспечения** _____

| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | x | x | |

### 5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

**Код видов расходов** _____

**Источник финансового обеспечения** _____

| № п/п | Наименование показателя | Размер одной выплаты, руб. | Количество выплат в год | Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | x | x | |

### 6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

**Код видов расходов** _____

**Источник финансового обеспечения** _____

#### 6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

| № п/п | Наименование расходов | Количество номеров | Количество платежей в год | Стоимость за единицу, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4 х гр. 5) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого: | x | x | x | |

**6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг**

| № п/п | Наименование расходов | Количество услуг перевозки | Цена услуги перевозки, руб. | Сумма, руб. (гр. 3 х гр. 4) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | х | х | |

**6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг**

| № п/п | Наименование показателя | Размер потребления ресурсов | Тариф (с учетом НДС), руб. | Индексация, % | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 5 х гр. 6) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Итого: | х | х | х | |

**6.4 Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества**

| № п/п | Наименование показателя | Количество | Ставка арендной платы | Стоимость с учетом НДС, руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | х | х | |

**6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества**

| № п/п | Наименование расходов | Объект | Количество работ (услуг) | Стоимость работ (услуг), руб. |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | х | х | |

**6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг**

| № п/п | Наименование расходов | Количество договоров | Стоимость услуги, руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | Итого: | х | |

**6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов**

| № п/п | Наименование расходов | Количество | Средняя стоимость, руб. | Сумма, руб. (гр. 4 х гр. 3) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | Итого: | | х | |

## 7. Расчет (обоснование) иных расходов

| № п/п | Наименование расходов | Количество | Стоимость, руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | Итого: | x | |

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы муниципальных
казенных учреждений городского округа
Воскресенск Московской области

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности лица,
согласующего бюджетную смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № ____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__
ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ

от "__" _____ 20__ г.

| | КОДЫ |
|---|---|
| Форма по ОКУД | 0501013 |
| Дата | |
| по ОКПО | |
| по Перечню (Реестру) | |
| по БК | |
| по ОКТМО | |
| по ОКЕИ | 383 |

Получатель бюджетных средств _____

Главный распорядитель
бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые изменения бюджетной сметы

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета | | | | | Сумма изменения (+, -) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитический код | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | | | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета | | | | | Сумма изменения (+, -) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитический код | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам
на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам;
субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным
некоммерческим организациям; межбюджетных трансфертов;
субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, физическим лицам - производителям
товаров, работ, услуг; осуществление платежей, взносов; обслуживание
муниципального долга; исполнение судебных актов,
муниципальных гарантий, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета | | | | | Сумма изменения (+, -) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитический код | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | | | |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг,
осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета | | | | | Сумма изменения (+, -) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитический код | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | | | |

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

| Наименование показателя | Код классификации расходов бюджета | | | | | Сумма изменения (+, -) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитический код | на 20__ год | на 20__ год | на 20__ год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| ИТОГО РАСХОДОВ | | | | | | | | |

Исполнитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

"__"

_____ 20__ г.