



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2022 № 5881

**Об утверждении Порядка определения объема и условий
предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям городского округа Воскресенск Московской области на иные цели**

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области на иные цели. (Приложение.)

2. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 27.02.2020 № 715 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 09.11.2011 № 5881

**Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий
муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
городского округа Воскресенск Московской области на иные цели**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области на иные цели (далее – Порядок) устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Воскресенск Московской области (далее – Учреждения) на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

1.2. В целях Порядка исполнение функций и полномочий учредителя в отношении Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган Администрации городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится Учреждение (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет координацию, контроль и хранение документов в целях предоставления субсидии, а также является ответственным за организацию всего процесса предоставления субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до которого как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Целями предоставления субсидии в рамках настоящего Порядка являются расходы, не включенные в состав нормативных затрат, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), такие как:

1.3.1. Капитальный и (или) текущий ремонт имущества, закрепленного за Учреждением;

1.3.2. Погашение кредиторской задолженности прошлых лет;

1.3.3. Организацию и осуществление мероприятий, предусмотренных муниципальными программами (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания);

1.3.4. Расходы, возникающие вследствие (в последствии) чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности;

1.3.5. Стимулирование результатов деятельности Учреждения по итогам конкурсного отбора (гранты);

1.3.6. Приобретение техники, оборудования, транспортных средств, за исключением объектов недвижимости;

1.3.7. Расходы в целях реализации национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов реализации соответствующего проекта (программы), не включенного в муниципальное задание, а также на мероприятия, проводимые в рамках муниципальных программ, не включенные в муниципальное задание;

1.3.8. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетных и автономных учреждений на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ);

1.3.9. Реставрация муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, в том числе разработка проектной, проектно-сметной документации и другие затраты, непосредственно связанные с обеспечением работ (за исключением расходов на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности);

1.3.10. Иные расходы на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), возникающие в ходе исполнения бюджета округа.

1.4. В случае, если источником финансового обеспечения субсидии являются средства межбюджетных трансфертов из федерального бюджета и (или) бюджета Московской области, объем, условия предоставления и получатели субсидии определяются с учетом правовых актов органов государственной власти Московской области, устанавливающих цели, условия предоставления и порядок расходования межбюджетного трансферта.

1.5. Предварительные расчеты объема субсидии, используемые при формировании проекта бюджета городского округа Воскресенск Московской области (далее – проект бюджета) на соответствующий финансовый год и плановый период, предоставляются Учреждением органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя с учетом сроков подготовки проекта бюджета и должны содержать финансово-экономическое обоснование необходимых расходов с приложением расчетов и документов, обосновывающих потребность в средствах.

Расчеты должны содержать обоснования заявленного размера субсидии, в том числе:

информацию о стоимости планируемых к приобретению учреждением основных средств с указанием технических характеристик, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков (не менее трех);

информацию о сроках и стоимости работ по капитальному, текущему ремонту имущества учреждения, подтверждаемую сметами расходов (проектами смет, расчетами и др.);

иную информацию, подтверждающую потребность учреждения в осуществлении расходов.

1.6. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет документы, определенные пунктом 1.5 настоящего Порядка, в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее – Финансовое управление), с учетом сроков, установленных порядком составления проекта бюджета.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. В целях получения субсидии (за исключением субсидии Учреждениям в сфере образования, источником которой являются межбюджетные трансферты) Учреждение предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, следующие документы:

2.1.1. Заявку на предоставление субсидии на иные цели из бюджета городского округа Воскресенск Московской области по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные п. 1.3 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и иную информацию;

2.1.3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов или дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

2.1.4. Информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

2.1.5. Информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

2.1.6. Справку налогового органа по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, подтверждающую отсутствие у Учреждения неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.7. Иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии (при необходимости).

Ответственность за достоверность предоставленных данных возлагается на руководителя Учреждения.

2.2. В течение десяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет проверку (рассмотрение) поступивших документов на их соответствие заявленным целям.

По результатам рассмотрения документов орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в случае отказа в предоставлении субсидии на иные цели, письменно уведомляет с указанием основания для отказа.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

2.2.1. Несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.2.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

2.2.3. Недостаточность и (или) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, в соответствии с запросом;

2.2.4. Отсутствие обоснованности и целесообразности предоставления субсидии.

При устранении замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Учреждение вправе повторно обратиться к органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя за получением субсидии.

Повторное рассмотрение представленных документов осуществляется в аналогичном порядке в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

2.3. В случае положительного рассмотрения документов, полученных от Учреждения в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет подготовку Соглашения (дополнительного соглашения).

Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения (дополнительного соглашения) предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя один экземпляр подписанного Соглашения.

При внесении изменений в Соглашение Учреждение направляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости внесения изменений, а также финансово-экономическое обоснование данных изменений.

2.4. Субсидия (за исключением субсидии, перечисляемой Учреждению, получаемой бюджетом городского округа Воскресенск Московской области за счет средств межбюджетных трансфертов с участием федерального бюджета, предоставляемой с целью достижения результатов федеральных проектов, входящих в состав соответствующих национальных проектов (программ)) предоставляется Учреждению при условии заключения между органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и Учреждением Соглашения, в соответствии с типовой формой согласно Приложению 2 к настоящему Порядку, содержащей, в том числе следующие положения:

2.4.1. Цели предоставления субсидии с указанием наименования мероприятий муниципальных программ (подпрограмм), в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующей программы (подпрограммы);

2.4.2. Значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (подпрограммы);

2.4.3. Размер субсидии;

2.4.4. Сроки (график) перечисления субсидии;

2.4.5. Сроки представления отчетности;

2.4.6. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением;

2.4.7. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя как получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

2.4.8. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в одностороннем порядке;

2.4.9. Право органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя на проведение проверок соблюдения Учреждением условий, целей и Порядка предоставления целевой субсидии;

2.4.10. Ответственность за несоблюдение сторонам условий Соглашения;

2.4.11. Иные положения (при необходимости).

2.5. Соглашение может быть дополнено приложениями в соответствии с требованиями федерального законодательства, законодательства Московской области и другими правовыми основаниями.

2.6. Размер субсидии определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на основании представленных документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и отражается в Соглашении.

2.7. Субсидия перечисляется на лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Воскресенск.

2.8. Субсидия, источником финансового обеспечения которой являются межбюджетные трансферты из бюджета Московской области с участием средств федерального бюджета, предоставляется Учреждению при условии заключения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашения, в том числе дополнительных соглашений к указанному Соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Московской области, перечисляются Учреждению в пределах поступивших средств на счет бюджета городского округа Воскресенск Московской области, в соответствии с целями, предусмотренными Соглашением.

2.9. Обязательными требованиями, которым должно соответствовать Учреждение при заключении Соглашения, является отсутствие у Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

2.9.1. Неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.9.2. Просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области субсидий предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, на расходы, возникающие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

2.10. Эффективность предоставления Учреждению субсидии на иные цели оценивается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя на основании достижения значений результатов предоставления целевой субсидии, установленных в Соглашении.

В случае предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка эффективность предоставления оценивается в соответствии с типовыми формами, установленными

Министерством финансов Российской Федерации, формируемыми в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.11. Положения, установленные подпунктом 2.4.2 пункта 2.4 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, в случае если данные выплаты предусмотрены в составе субсидии на иную цель, на расходы, возникающие вследствие чрезвычайных обстоятельств хозяйственной деятельности, погашение задолженности по судебным приказам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

2.12. Перечисление Учреждению субсидии на иные цели осуществляется после проверки документов Финансовым управлением, предоставляемых в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Воскресенск Московской области по расходам, утвержденным постановлением Администрации не позднее десяти рабочих дней с момента получения указанной выше заявки.

Санкционирование расходов Учреждений за счет средств целевых субсидий, на счетах, открытых в Финансовом управлении, осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением.

Ответственность за обоснованность суммы субсидий, предъявленной к перечислению, соответствие расходования субсидии целям предоставления субсидии несет Учреждение.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя следующие отчеты:

- отчет об использовании субсидии на иные цели,
- отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии на иные цели.

3.2. Сроки предоставления и формы отчетности устанавливаются Соглашением.

3.3. При предоставлении субсидии в соответствии с первым абзацем пункта 2.8 настоящего Порядка отчетность о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии и отчетность об использовании субсидии на иные цели, формируются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. В соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя о наличии потребности в направлении неиспользованной на начало очередного финансового года субсидии, остатки указанной субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в течение десяти рабочих дней со дня предоставления Учреждением следующих документов (копии документов):

- обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на те же цели,
- отражающих причины неиспользования средств в отчетном году,
- подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1-е января текущего финансового года остатки субсидии.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий (соблюдение целей и условий предоставления субсидий) осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и органами муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, органами муниципального финансового контроля факта нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии или недостижения результатов, определенных настоящим Порядком, соответствующие средства подлежат возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области.

Возврат осуществляется по одному из оснований:

а) требование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (возврат в течение 30 дней со дня получения соответствующего требования);

б) представление и (или) предписание органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, предоставленные Учреждению, подлежат возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года.

Расчет размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в случае недостижения результатов предоставления субсидии, производится по формуле:

$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T/S)$, где

$V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, представленной Учреждению в отчетном году;

T – фактически достигнутый результат предоставления субсидии;

S – плановое значение.

4.5. Если в течение указанного срока Учреждение не возвратило средства субсидии в бюджет городского округа Воскресенск Московской области, они подлежат возврату в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность данных, представленных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, об использовании субсидии, а также целевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области.

**Заявка
на предоставление субсидии на иные цели
из бюджета городского округа Воскресенск Московской области**

(наименование Учреждения)
на _____ год

№ п/п	Предназначение субсидии (наименование товаров, мероприятий, видов работ, услуг)	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.)		
		на год	на год	на год

Обоснования и расчеты заявленного размера субсидии на иные цели на _____ листах прилагаются. Перечень обоснований и расчетов (сметы на проведение мероприятий, сметные расчеты на проведение работ, обоснование цены приобретения товаров в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, иная информация, подтверждающая потребность Учреждения в осуществлении расходов:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель учреждения _____
(фамилия, имя, отчество)

Исполнитель _____
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Типовая форма
Соглашения
о предоставлении из бюджета городского округа Воскресенск
муниципальному бюджетному или автономному учреждению
субсидии на иные цели
г. _____
(место заключения)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата заключения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении
муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учредитель", в лице

(наименование должности руководителя учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя, или уполномоченного им лица, ФИО)
действующего(ей) на основании _____

(положение (устав) об учредителе, органе, осуществляющем функции и
полномочия учредителя доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____

(наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения)
именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, ФИО)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидии на
иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа
Воскресенск Московской области, утвержденным постановлением Администрации городского
округа Воскресенск Московской области от _____ № _____ (далее - Порядок), заключили
настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета
городского округа Воскресенск Московской области в 20__ году / 20__ - 20__ годах субсидии в
целях, не связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия на иные цели) в порядке и на условиях,
определенных настоящим Соглашением и Порядком:

1.1.1. Для достижения результата (выполнения мероприятия) _____.

2. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1
настоящего Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю
как получателю средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, в
следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей__ копеек – по коду БК__;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей__ копеек– по коду БК__;
(сумма цифрами) (сумма прописью)
в 20__ году _____ (_____) рублей__ копеек– по коду БК__;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

3. Порядок перечисления субсидии на иные цели

3.1. Перечисление субсидии осуществляется:

3.1.1. На лицевой счет, открытый Учреждению в Финансовом управлении Администрации городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с представленной заявкой на перечисление (в произвольной форме) не позднее 10 рабочих дней с момента получения указанной заявки.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского округа Воскресенск по расходам.

3.3. Субсидия на иные цели подлежит использованию строго по целевому назначению.

3.4. Условием предоставления субсидии на иные цели является согласие Учреждения на осуществление Учредителем проверок порядка и условий предоставления субсидии на иные цели, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Выражение согласия Учреждения на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения на счет Учреждения, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения;

4.1.2. Устанавливать значение результатов предоставления субсидии на иные цели по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью;

4.1.3. Осуществлять оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. Осуществлять контроль за исполнением Учреждением целей и условий настоящего Соглашения путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок;

4.1.5. Направлять Учреждению в случае установления по итогам проверок, указанных в пункте 4.1.4 настоящего Соглашения, факта нарушений целей и условий, или получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с 4.1.2 настоящего Соглашения:

4.1.5.1. Претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.5.2. Требование о возврате в бюджет субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 4.1.5 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. Обеспечить согласование с Учреждением новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенного пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней, следующих за днем такого уменьшения;

4.1.7. Направлять Учреждению уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке в соответствии с пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Приостанавливать предоставление субсидии на иные цели, в случае нарушения Учреждением условий Соглашения;

4.2.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений;

4.2.3. Принимать решение об изменении размера предоставляемой субсидии на иные цели в случае:

-увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа Воскресенск Московской области на эти цели;

-дополнительной потребности Учреждения в финансировании расходов за счет субсидии на иные цели при наличии соответствующих ассигнований в бюджете городского округа Воскресенск Московской области, при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данной потребности;

-невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

4.2.4. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели (ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением;

4.2.5. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая размера субсидии;

4.2.6. Принимать:

4.2.6.1. Решение об использовании остатка субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные ранее, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.6.2. Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные ранее, не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;

4.2.7. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию на цели, установленные настоящим Соглашением;

4.3.2. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии на иные цели, установленных в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению, и соблюдать сроки их достижения;

4.3.3. Информировать своевременно Учредителя об изменении условий использования субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением, которые могут повлиять на изменение ее размера;

4.3.4. Направлять Учредителю отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению 2 к Соглашению, в сроки:

- не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – данные ежеквартального отчета за первый - третий кварталы;

- не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом – данные отчета за год;

4.3.5. Представлять Учредителю отчет о достижении значений показателей результатов предоставления субсидии на иные цели по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью, в срок не позднее 15 января года, следующего

за отчетным;

4.3.6. Возвращать субсидию на цели, установленные настоящим Соглашением, или ее часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели, не могут быть осуществлены в полном объеме;

4.3.7. Перечислять не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на цели, установленные настоящим Соглашением, в бюджет городского округа Воскресенск Московской области в течение первых пяти рабочих дней очередного финансового года;

4.3.8. Обеспечивать доступ Учредителю и органу муниципального финансового контроля для осуществления проверок соблюдения условий и целей предоставления субсидии;

4.3.9. Направлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, не позднее ___ рабочего дня, следующего за днем получения указанного запроса;

4.3.10. Устранять факты нарушения целей и условий предоставления субсидии в случае получения от Учредителя претензии в соответствии с подпунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения в сроки, определенные в указанной претензии;

4.3.11. Возвращать в бюджет субсидию в случае получения от Учредителя требования в соответствии с подпунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12. Возвращать в бюджет:

4.3.12.1. Неиспользованный остаток субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с подпунктом 4.2.6.1 настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.;

4.3.12.2. Средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Учредителем в соответствии с подпунктом 4.2.6.2 настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.;

4.3.13. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. Направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными ранее, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.6.1 настоящего Соглашения;

4.4.3. Направлять в текущем финансовом году поступившие Учреждению средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными ранее, в случае принятия Учредителем соответствующего решения в соответствии с подпунктом 4.2.6.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и

действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.2.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии на иные цели, установленных настоящим Соглашением;

7.2.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2 значений результатов предоставления субсидии на иные цели.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4. Расторжение допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты сторон

Учредитель:

Учреждение:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, <u>ОКТМО</u>	Наименование Учреждения ОГРН, <u>ОКТМО</u>
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <33>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон

Учредитель:

Учреждение:

Должность	Должность
_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____/_____ (подпись) (Ф.И.О.)

МП

МП

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

Учредитель:

(наименование должности руководителя
или уполномоченного им лица)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

Учреждение:

(наименование должности
руководителя или уполномоченного им лица)

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П.

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ
по состоянию на " _____ " _____ 20__ года

Наименование учреждения _____
Наименование органа-учредителя _____

N п/п	Цели предоставлены субсидии на иные цели	Плановые назначения (тыс. руб.)	Заключенные контракты и договора		Профинансировано (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), тыс. руб.	Израсходовано (кассовые расходы) нарастающим итогом с начала текущего финансового года, тыс. руб.	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), тыс. руб.	Примечание
			Дата и №	Сумма				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
(телефон)

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

по состоянию на " _____ " _____ 20____ года

Наименование Учреждения _____

Наименование Учредителя _____

№ п/л	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ/единица измерения		Плановое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя	Отклонение от планового значения	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(телефон)