



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2020 № 4340

**Об утверждении Порядка
предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского
округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных
с выполнением работ по проведению дезинфекции в многоквартирных домах мест
общего пользования, в том числе на закупку дезинфицирующих средств**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих принципах к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грандов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на территории городского округа Воскресенск, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, в том числе на закупку дезинфицирующих средств. (Приложение.)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Воробьева В.Н.

Глава городского округа Воскресенск

А. В. Болотников

Приложение
Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 18.11.2020 № 4340

Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, в том числе на закупку дезинфицирующих средств

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия из бюджета Московской области и бюджета городского округа Воскресенск Московской области, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее Получатели субсидии), на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, в том числе на закупку дезинфицирующих средств (далее – Порядок), порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий (далее – отбор).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, в том числе на закупку дезинфицирующих средств юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами (далее – МКД) на территории городского округа Воскресенск Московской области, в которых проведена дезинфекция мест общего пользования.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации мероприятия 2.5 «Предоставление субсидии органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на мероприятия по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в частности по обеззараживанию (дезинфекции) мест общего пользования многоквартирных жилых домов» основного мероприятия подпрограммы 3 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области» государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком является Администрация городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).

1.5. Расчет объемов субсидии осуществляется на основании постановления Правительства Московской области от 09.06.2020 № 317/17 «О внесении изменений в государственную программу Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1.6. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

1.7. Настоящий Порядок определяет критерии отбора Получателей субсидии.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. Способом определения Получателей субсидий является конкурсный отбор, который проводится при определении Получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии.

2.2. К участникам конкурсного отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора устанавливаются следующие требования:

2.2.1. Участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в совокупности превышает 50 процентов;

2.2.2. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3. Отсутствие у участников отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.2.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся участниками отбора;

2.2.5. Участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком.

2.3. Получатель субсидии может только один раз направить в Администрацию заявку о получении субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведенной дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области.

2.4. Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат по дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, в том числе на закупку дезинфицирующих средств направляется по форме, установленной в Приложении 3 к Порядку.

2.5. Управление жилищно-коммунального комплекса направляет в Финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск объявление о проведении конкурсного отбора для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал).

Информация направляется посредством МСЭД и на адрес электронной почты: fo@vos-mo.ru за два дня до размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств.

Управление жилищно-коммунального комплекса несет ответственность за достоверность предоставленной информации.

В объявлении о конкурсном отборе указываются:

- 2.5.1. Сроки проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора).
- 2.5.2. Наименование, место нахождение, почтовый и электронный адрес главного распорядителя как получателя бюджетных средств.
- 2.5.3. Цели и результаты предоставления субсидии.
- 2.5.4. Доменное имя, на котором обеспечивается проведение отбора.
- 2.5.5. Требования к участникам конкурсного отбора, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка.
- 2.5.6. Перечень документов, предоставляемых участниками отбора, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка.
- 2.5.7. Порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора.
- 2.5.8. Порядок отзыва и возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющих основания для возврата заявок и порядка внесения изменений в заявки участников отбора.
- 2.5.9. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора.
- 2.5.10. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.
- 2.5.11. Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.
- 2.5.12. Условия признания победителя уклонившимся от заключения соглашения.
- 2.5.13. Даты размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.
- 2.6. Сроки проведения отбора не могут быть более 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.
- 2.7. Управление жилищно-коммунального комплекса не позднее одного часа с момента размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об объявлении отбора направляет на электронную почту: fo@vos-mo.ru ссылку на источник публикации.
- 2.8. Комиссия по отбору Получателей субсидии утверждается распоряжением Администрации.
- 2.8.1. В состав комиссии по отбору Получателей субсидии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь, члены комиссии.
- 2.9. Перечень критериев отбора получателей субсидии:
- ежедневное выполнение дезинфекции мест общего пользования в МКД от 0 до 30% - 5 баллов, от 31 до 50% - 10 баллов, от 51 до 75% - 20 баллов, от 76 до 100% - 25 баллов;
 - закупка дезинфицирующих средств у отечественного производителя – 25 баллов, у иностранного – 0 баллов;
 - проведенная дезинфекция мест общего пользования в многоквартирных домах по площади до 50 000 тыс. кв. м – 5 баллов, до 100 000 тыс. кв. м – 10 баллов, свыше 100 000 тыс. кв. м – 15 баллов.
- 2.10. Количество баллов рассчитывается из суммы критериев.
- 2.11. Заявкам присваиваются номера исходя из максимального количества баллов.
- 2.12. Право на получение субсидии получают участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов, в порядке очередности присвоения номеров заявок.
- 2.13. На стадии рассмотрения и оценки заявок комиссия отклоняет заявку, если:
- участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.2 настоящего Порядка;
 - несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
 - недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;
 - подача участником отбора заявки после даты и времени для подачи заявок.
- 2.14. Управление жилищно-коммунального комплекса не позднее следующего дня после проведения конкурсного отбора предоставляет информацию о результатах рассмотрения заявок в

финансовое управление Администрации городского округа Воскресенск, которая предоставляется посредством МСЭД и на адрес электронной почты: fo@vos-mo.ru, для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок участников отбора;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование Получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.2. Получатель субсидии предоставляет документы, для подтверждения соответствия требованиям, согласно перечню, указанному в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.3. Заявка на предоставление субсидии на возмещение части затрат по дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, в том числе на закупку дезинфицирующих средств (далее – Заявка, Приложение 3 к Порядку) должна содержать следующие документы:

3.3.1. Копию устава, заверенного печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.2. Копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.3. Копию лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для Получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

3.3.4. Информационное письмо (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

- информацию об отсутствии Получателя субсидии в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- сведения об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности,

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

- сведения об отсутствии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям,

субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- банковские реквизиты Получателя субсидии (для перечисления субсидии);
- Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;
- юридический и фактический адреса Получателя субсидии;
- контактные телефоны;

3.3.5. Справку-расчет, подтверждающую заявленную сумму субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведенной дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах (далее – Справка - расчет, Приложение 1 к Соглашению) с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов (и/или): договор, счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек, заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя.

3.3.6. Реестр многоквартирных домов с указанием площадей мест общего пользования, подлежащих обработке дезинфицирующими средствами (Приложение 5 к Порядку).

3.3.7. Документы, подтверждающие наличие информации о выполненных работах по дезинфекции МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД в период с 23.03.2020 по 31.10.2020 от Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

3.4. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора, проведенного комиссией (далее – комиссия) на право заключения Соглашения (далее – Соглашение, Приложение 1 к Порядку) между Администрацией и юридическим лицом (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателем, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Воскресенск на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, в том числе на закупку дезинфицирующих средств.

3.5. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок.

3.6. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает положительное (отрицательное) решение о возможности заключения Соглашения с Получателями субсидии.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (Приложение 4 к Порядку).

3.8. Основаниями для принятия положительного решения являются:

- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 3.3 настоящего Порядка;

- достоверность сведений, содержащихся в заявке;
- наибольшее количество баллов по перечню критериев.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке;
- наименьшее количество баллов по перечню критериев.

3.10. В случае отказа в предоставлении субсидии заявителю предоставляется мотивированный отказ.

3.11. В случае принятия комиссией положительного решения о возможности заключения Соглашения Администрация в течение одного рабочего дня после оформления протокола заседания комиссии направляет Получателю субсидии проект Соглашения по электронной почте, указанной в Заявке.

3.12. В течение одного рабочего дня с даты получения проекта Соглашения Получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

3.13. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в

случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.14. Результат предоставления субсидии – возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, в том числе на закупку дезинфицирующих средств.

3.15. Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях или на лицевой счет Получателя субсидий, открытый в финансовом органе городского округа Воскресенск Московской области, в части средств местного бюджета не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств.

3.16. Размер субсидии i -му Получателю субсидии (S_i) определяется по формуле:

$S_i = (N_i * 23,7 / 100) * K_{\text{общ}} * K_i / 100$, где:

23,7 – рублей, предельная стоимость дезинфицирующих средств на 100 кв. м площади общего пользования в многоквартирном доме (далее – МКД) в день, установленная государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»;

N_i – плановое количество площадей общего пользования в МКД i -го Получателя субсидии, подлежащих дезинфекционной обработке в день;

$K_{\text{общ}}$ – коэффициент софинансирования работ по дезинфекционной обработке в МКД из бюджета Московской области и бюджета округа равный 8,38;

K_i – предельный уровень софинансирования расходных обязательств бюджета округа из бюджета Московской области, утвержденный распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25 РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

В случае если фактическая стоимость закупки дезинфицирующих средств для обработки в МКД ниже предельной стоимости – финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость закупки дезинфицирующих средств для обработки в МКД выше предельной стоимости – финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости.

3.17. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, в течение десяти рабочих дней со дня их выявления Получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии в бюджет городского округа Воскресенск.

3.18. Возврат субсидии производится в течение десяти рабочих дней со дня получения требования в сумме, по реквизитам и коду бюджетной классификации, указанным в требовании.

3.19. В случае отказа от добровольного возврата, либо невозвращения в установленный настоящим Порядком срок, средства предоставленной субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Отчетность и контроль за соблюдением условий, целей их предоставления

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Администрацию отчет о получении субсидии на дезинфекцию мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения субсидии из бюджета городского округа Воскресенск.

4.2. Администрация и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

4.3. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставленных данных, предусмотренных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского

округа Воскресенск.

4.4. В случае установления по результатам проверок Администрацией и органами муниципального финансового контроля недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия, субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Воскресенск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. При установлении фактов, приведенных в пункте 4.3, Администрация или орган муниципального финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов, направляет Получателю субсидии требования о возврате полученной субсидии.

4.6. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии Администрация производит ее взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

СОГЛАШЕНИЕ № _____

О предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, в том числе на закупку дезинфицирующих средств

г. Воскресенск

«___» _____ 2020 год

Администрация городского округа Воскресенск Московской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице Главы городского округа Воскресенск Болотникова Артура Викторовича, действующего на основании Устава городского округа Воскресенск Московской области, принятого решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 23.01.2020 № 120/11 с одной стороны, и _____,

(наименование управляющей организации, ИНН)

именуемый (ая) в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____,

(должность и ФИО руководителя управляющей организации)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Государственная программа), постановлением Администрации городского округа Воскресенск от 27.11.2019 № 16 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» и на основании протокола от _____ № _____ Комиссии по рассмотрению заявок на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, в том числе на закупку дезинфицирующих средств на территории городского округа Воскресенск Московской области, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии из бюджета городского округа Воскресенск Московской области на возмещение части затрат Получателя субсидии, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, в том числе на закупку дезинфицирующих средств в порядке и на условиях, определенных настоящим Соглашением и правовыми актами Правительства Московской области и городского округа Воскресенск.

1.2. Субсидия предоставляется из бюджета городского округа Воскресенск за счет собственных средств бюджета городского округа Воскресенск и средств бюджета Московской области, в пропорциях, предусмотренных распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 15.05.2019 № 25РВ-94 «Об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

1.3. Результатом предоставления субсидии является возмещение Получателю субсидии части затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, в том числе на закупку дезинфицирующих средств, находящихся в управлении Получателя субсидии и по адресам, указанным в Справке-расчете № _____ о подтверждении фактических затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Справка-

расчет).

1.4. Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств согласно Справке-расчету составляет _____ (_____) руб. ____ коп., в том числе: за счет средств бюджета муниципального образования _____ (_____) руб. ____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. ____ коп.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидии Получателю субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией городского округа Воскресенск в соответствии с «Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории городского округа Воскресенск Московской области, на возмещение части затрат, связанных с выполнением работ по проведению дезинфекции в многоквартирных домах мест общего пользования, а именно на закупку дезинфицирующих средств», утвержденным _____ (реквизиты и название нормативного акта Муниципального образования об утверждении Порядка предоставления субсидии) (далее – Порядок).

2.2. Срок перечисления субсидии Получателю субсидии составляет:

- в части средств местного бюджета не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении субсидии, а в части средств бюджета Московской области – по мере поступления средств.

2.3. Размер предоставляемой субсидии может быть уменьшен Получателю субсидии в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Муниципальное образование:

3.1.1. Осуществляет обязательную проверку документов, представленных Получателем субсидии, на соответствие требованиям Порядка и их достоверность;

3.1.2. Обеспечивает проверку правильности расчета Получателем субсидии фактических затрат, связанных с проведением дезинфекционной обработки мест общего пользования в МКД, указанных в Справке-расчете;

3.1.3. При положительных результатах проверок, проведенных в соответствии с пунктами 3.1.1 - 3.1.2 настоящего Соглашения, перечисляет Получателю субсидии сумму затрат, подлежащую возмещению за счет бюджетных средств, указанную в пункте 1.4, в сроки согласно пункту 2.2 настоящего Соглашения;

3.1.4. Вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение в случае объявления Получателя субсидии несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке;

3.1.5. Вправе принять решение о приостановлении (прекращении) перечисления субсидии, о требовании возврата предоставленной субсидии, с уведомлением Получателя субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в случаях:

- неисполнения Получателем субсидии обязательств, установленных настоящим Соглашением;

- использования субсидии не по целевому назначению;

- выявления фактов недостоверности сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в муниципальное образование.

3.2. Получатель субсидии:

3.2.1. Представляет в Администрацию документы для предоставления субсидии, предусмотренные Порядком.

3.2.2. Представляет в Администрацию отчет о получении субсидии на дезинфекцию мест

общего пользования в многоквартирных домах по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению в течение 14 календарных дней с момента получения из бюджета городского округа Воскресенск суммы возмещения в части средств бюджета Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах для предоставления субсидии и в отчетности, предоставляемых в Муниципальное образование, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если неисполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых Сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

При наступлении указанных обстоятельств Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения ее обязательств, должна в трехдневный срок письменно известить о них другую Сторону с приложением документов, подтверждающих наличие таких обстоятельств.

4.4. Возврат субсидии в бюджет городского округа Воскресенск осуществляется в размере и сроки, указанные в требовании согласно утвержденному Порядку.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31.12.2020 года.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

6.2. По взаимному согласию Сторон все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительным соглашением в установленном порядке.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Администрация городского округа
Воскресенск:**

Юридический адрес:
140200, Московская область, г. Воскресенск,
пл. Ленина, д.3
Почтовый адрес:
140200, Московская область,
г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3
ИНН:5005067640
КПП:500501001
ОГРН: 1195081079819

Получатель субсидии:

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ / КПП _____
ОКПО _____
Банковские реквизиты:

ОКПО: 49518406
ОКТМО: 46710000
ОКАТО: 46410000000
ОКАВЭД: 84.11.3

Банковские реквизиты:

Получатель: УФК по Московской области
(Финансовое управление Администрации
городского округа Воскресенск)
(Администрация городского округа
Воскресенск Московской области» л/с №
03905052927)
Р/сч: 40204810745250002609
Банк: ГУ Банка России по ЦФО
БИК: 044525000

Глава городского округа Воскресенск

_____/ А.В.Болотников
М.П.

Банк: _____
ОКВЭД _____
ОКТМО _____
ОГРН _____
Код администратора дохода _____

КБК _____

_____/ _____
М.П.

Справка-расчет № _____

о подтверждении фактических расходов управляющей организации, на проведение дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

Получатель субсидии _____

(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

№	Наименование управляющей организации	Стоимость дезинфицирующих средств на 1 кв.м площади общего пользования в МКД (руб.)	Фактическое количество площадей общего пользования в МКД, подлежащих дезинфекционной обработке в день (кв.м.)	Коэффициент софинансирования работ по дезинфекционной обработке в МКД из бюджета Московской области и бюджета муниципального образования	Сумма фактических затрат на проведение работ по дезинфекционной обработке мест общего пользования в МКД (руб.)	Из бюджета муниципального образования		Из бюджета Московской области	
						Процент субсидирования за счет средств бюджета г.о. Воскресенск Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета г.о. Воскресенск Московской области (руб.)	Процент субсидирования за счет средств бюджета Московской области	Сумма субсидирования за счет средств бюджета Московской области (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						5%		95%	

Расчет проверен муниципальным образованием _____ Московской области
(наименование муниципального образования Московской области)

Заместитель Главы Администрации г.о. Воскресенск Московской области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
МП (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (от муниципального образования) _____
(подпись) (ФИО полностью) (контактный телефон)

ОТЧЕТ

о получении субсидии на проведение дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области

Получатель субсидии _____
(наименование организации, ИНН/КПП, юридический адрес)

Наименование субсидии	№ Справки-расчета	Сумма затрат, подлежащая возмещению за счет бюджетных средств, согласно Справке-расчету (руб.)	Получены суммы возмещения (руб.)		
			ВСЕГО	за счет средств бюджета Московской области	за счет собственных средств бюджета г.о. Воскресенск Московской области
Субсидия из бюджета г.о. Воскресенск Московской области на возмещение части затрат, связанных с проведением дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах					

М. П.

_____ (подпись)

(_____) (ФИО)

(оформляется на официальном бланке письма юридического лица)

Исх. № _____ от _____ 2020 г.

В Администрацию городского
округа Воскресенск Московской
области

**ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с проведением дезинфекции мест общего
пользования в многоквартирных домах**

1. Основные сведения об организации-претенденте на получение субсидии:

Полное наименование: _____

Ф.И.О. руководителя организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ Электронный адрес _____

ИНН	_____
КПП	_____

Банковские реквизиты организации _____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)

Главный бухгалтер организации (Ф.И.О., тел.) _____

2. К Заявке прилагаются следующие документы:

№п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копия устава организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов	Оригинал на ... л. в 1 экз.

5	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии Получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	<p>Информационное письмо на официальном бланке организации (при наличии), заверенное печатью, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам)</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	<p>Информационное письмо с банковскими реквизитами организации для перечисления субсидии; Ф.И.О. руководителя и главного бухгалтера; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	<p>Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с проведенной дезинфекционной обработкой мест общего пользования в многоквартирных домах с приложением документов, подтверждающих затраты на закупку дезинфицирующих средств и дезинфицирующих растворов: договор, счет-фактура, приходный ордер, товарная накладная, акт приемки-передачи (выполненных работ/оказанных услуг), счет на оплату, товарный чек, кассовый чек.</p>	Оригинал Справки, документов на ... л. в 1 экз.
10	<p>Реестр многоквартирных домов с указанием площадей мест общего пользования, подлежащих обработке дезинфицирующими средствами</p>	Оригинал на ... л. в 1 экз.

11	Информация , подтверждающая выполнение работ по дезинфекции МКД с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД в период с 23.03.2020 по 31.10.2020 Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	Оригинал на ... л. в 1 экз.
----	--	-----------------------------

3. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчету):

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью))

4. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области.

5. Настоящим организация подтверждает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации как об участнике отбора, о подаваемой в заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

Руководитель организации _____ (подпись) (_____ (ФИО))

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

**ПРОТОКОЛ № _____ (примерная форма)
рассмотрения заявок (заявки) на предоставление субсидии
на возмещение части затрат, связанных с проведением дезинфекции мест общего
пользования в многоквартирных домах**

Дата и время проведения: « ____ » _____ 2020 в _____

Место проведения: Московская область, _____

Присутствовали:

Повестка дня

Рассмотрение и утверждение заявок (заявки) на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением дезинфекции мест общего пользования в многоквартирных домах (далее-МКД), расположенных на территории городского округа Воскресенск Московской области, поступившей в адрес Администрации городского округа Воскресенск в соответствии с _____

(реквизиты и название нормативного акта ОМСУ об утверждении Порядка предоставления субсидий) и постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды».

1. Рассмотрение заявок (заявки) на предоставление субсидии от _____ рег. № _____ (далее - Заявка), поступившая в адрес Администрации городского округа Воскресенск от организации-претендента на получение субсидии (полное наименование): _____ (далее - Организация)

Ф.И.О. руководителя Организации, должность _____

Адрес (с почтовым индексом):

- юридический: _____

- фактический: _____

Телефон _____ электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

2. Установлено:

- расчеты в Справке-расчете № _____ осуществлены верно и размер запрашиваемой в Заявке субсидии соответствует сумме, указанной в Справке-расчете № _____;

- в составе заявки представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с дезинфекцией мест общего пользования;

- участник конкурсного отбора набрал _____ количество баллов; очередность присвоения номера заявки _____.

3. Принято:

- положительное (отрицательное) решение о возможности заключения Соглашения с Получателем субсидии по Заявке от _____ № _____ на сумму _____ (_____) руб.

_____ коп., в том числе: за счет средств бюджета муниципального образования _____ (_____) руб. _____ коп., за счет средств бюджета Московской области _____ (_____) руб. _____ коп.,

- Администрации городского округа Воскресенск направить на подпись получателю субсидии _____ проект **Соглашения**.

(наименование

получателя

субсидии)

Подписи:

**Реестр многоквартирных домов с указанием площадей мест общего пользования,
подлежащих обработке дезинфицирующими средствами**

№ п/п	Адрес МКД	Этажность МКД	Площадь обработанных мест общего пользования, кв. м.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (ФИО)