



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2020 № 1118

**Об утверждении Порядка ведения Реестра муниципальных служащих
городского округа Воскресенск Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 24 июля 2007 года N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", на основании распоряжения администрации Губернатора Московской области от 02.11.2017 N 348-РАГ, распоряжения администрации Губернатора Московской области от 02.11.2017 N 349-РАГ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра муниципальных служащих городского округа Воскресенск Московской области (далее - Реестр) (прилагается).
2. Органам местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области при ведении Реестра руководствоваться настоящим Порядком.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
от 19.03.2020 № 1118

**Порядок
ведения Реестра муниципальных служащих
городского округа Воскресенск Московской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения Реестра муниципальных служащих городского округа Воскресенск Московской области (далее - Реестр) органами местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области.

1.2. Целью ведения Реестра является создание на его основе информационного банка данных по муниципальной службе в городском округе Воскресенск Московской области.

2. Структура Реестра

2.1. Реестр ведется по форме согласно приложения к настоящему Порядку.

3. Порядок ведения Реестра

3.1. Сведения в Реестр вносят органы местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области по установленной настоящим Порядком форме.

Сведения в Реестр вносят:

- в Администрации городского округа Воскресенск – кадровой службой;
- в иных органах местного самоуправления городского округа Воскресенск – кадровой службой или лицом, назначенным руководителем.

3.2. Сведения о гражданах, поступающих на должность муниципальной службы, а также сведения о вакантных должностях муниципальной службы вносятся в Реестр не позднее пяти дней со дня их назначения на должность.

3.3. Сведения об изменениях учетных данных муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области вносятся в Реестр не реже одного раза в месяц.

3.4. Основанием для исключения сведений о муниципальном служащем из Реестра является его увольнение, смерть (гибель), а также признание его решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим. Сведения об умершем (погибшем) муниципальном служащем, а также признанном решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим или умершим исключаются из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

**4. Порядок предоставления сведений о составе
муниципальных служащих**

4.1. Органы местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области осуществляют передачу сведений о составе муниципальных служащих в онлайн-режиме посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет путем внесения соответствующей информации в Автоматизированную систему "Реестр муниципальных служащих:

- копии штатных расписаний органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области;
- копии штатных расписаний отраслевых органов Администрации городского округа Воскресенск Московской области, являющихся юридическими лицами;
- сопроводительное письмо.

Приложение
Порядку ведения Реестра муниципальных
служащих городского округа Воскресенск
Московской области

**Форма реестра
муниципальных служащих
городского округа Воскресенск Московской области**

№	ФИО муниципального служащего	Наименование должности муниципального служащего	Группа (категория) должностей
----------	-------------------------------------	--	--------------------------------------