



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.07.2023 № 4001

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизованному бухгалтерскому (бюджетному) учету и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности на территории городского округа Воскресенск Московской области в интересах обслуживаемых организаций, учреждений и органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.10.2019 № 43/4 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области», в целях определения системы, размеров, условий оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизованному бухгалтерскому (бюджетному) учету и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности на территории городского округа Воскресенск Московской области в интересах обслуживаемых организаций, учреждений и органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизованному бухгалтерскому (бюджетному) учету и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности на территории городского округа Воскресенск Московской области в интересах обслуживаемых организаций, учреждений и органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации городского округа Воскресенск Московской области:

от 28.01.2020 № 153 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики»;

от 11.03.2020 № 937 «О внесении изменения в Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.01.2020 № 153»;

от 24.12.2020 № 4965 «О внесении изменения в Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области,

осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.01.2020 № 153, от 11.03.2020 № 937»;

от 12.07.2021 № 3092 «О внесении изменения в Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.01.2020 № 153, от 11.03.2020 № 937, от 24.12.2020 № 4965»;

от 24.08.2021 № 4004 «О внесении изменения в Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.01.2020 № 153, от 11.03.2020 № 937, от 24.12.2020 № 4965, от 12.07.2021 № 3092»;

от 06.12.2021 № 5789 «О внесении изменения в Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.01.2020 № 153, от 11.03.2020 № 937, от 24.12.2020 № 4965, от 12.07.2021 № 3092, от 24.08.2021 № 4004»;

от 14.12.2022 № 6576 «О внесении изменения в Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.01.2020 № 153, от 11.03.2020 № 937, от 24.12.2020 № 4965, от 12.07.2021 № 3092, от 24.08.2021 № 4004, от 06.12.2021 № 5789»;

от 12.04.2022 № 1933 «О внесении изменения в Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизации бухгалтерского учета и осуществлению единой экономической политики, утвержденное постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 28.01.2020 № 153, от 11.03.2020 № 937, от 24.12.2020 № 4965, от 12.07.2021 № 3092, от 24.08.2021 № 4004, от 06.12.2021 № 5789, от 14.12.2022 № 6576».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин



Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от _____ № _____

Положение
о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа
Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизованному
бухгалтерскому (бюджетному) учету и формированию бухгалтерской (бюджетной)
отчетности на территории городского округа Воскресенск Московской области в интересах
обслуживаемых организаций, учреждений и органов местного самоуправления городского
округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда, которая включает в себя размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизованному бухгалтерскому (бюджетному) учету и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности на территории городского округа Воскресенск Московской области в интересах обслуживаемых организаций, учреждений и органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области (далее - Учреждение).

1.2. Размеры заработной платы работников Учреждения устанавливаются исходя из должностного оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Ежемесячно работнику выплачивается:

должностной оклад (тарифная ставка);

надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда;

надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет;

ежемесячная премия по результатам работы.

1.4. Дополнительно работнику выплачивается:

материальная помощь;

дополнительные выплаты стимулирующего характера.

1.5. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам Учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

1.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя директора Учреждения, главного бухгалтера Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 2,5.

1.7. Администрация городского округа Воскресенск Московской области заключает трудовой договор с директором Учреждения, предусматривающий нормы законодательства Российской Федерации, обеспечивающие введение эффективного контракта.

1.8. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие нормы законодательства Российской Федерации, обеспечивающие введение эффективного контракта.

1.9. Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Администрацией городского округа Воскресенск Московской области.

2. Должностной оклад (тарифная ставка)

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих Учреждения устанавливается в соответствии с Приложениями 1,2 к настоящему Положению.

2.2. Должностной оклад (тарифная ставка) может быть увеличен на персональный повышающий коэффициент, который устанавливается с учетом уровня сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач в размере от 1,1 до 2,5.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (тарифной ставке) устанавливается конкретному работнику на определенный период приказом директора Учреждения.

Установленный персональный повышающий коэффициент к окладу (тарифной ставке) работнику Учреждения может пересматриваться в зависимости от изменения уровня сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности работника при выполнении поставленных задач. Основанием для изменения размера персонального повышающего коэффициента к окладу (тарифной ставке) является приказ директора Учреждения.

При переходе работника Учреждения с одной должности на другую персональный повышающий коэффициент не сохраняется.

Должностной оклад директору Учреждения устанавливается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской области с учетом персонального повышающего коэффициента.

Размеры компенсационных и стимулирующих выплат, определенные настоящим Положением и устанавливаемые в процентах к должностному окладу, определяются исходя из должностного оклада с учетом персонального повышающего коэффициента.

Выплаты с учетом персональных повышающих коэффициентов производятся в пределах фонда оплаты труда Учреждения, сформированного на календарный финансовый год.

2.3. Размеры должностных окладов по должностям работников, указанных в Приложениях 1, 2 к настоящему Положению, индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области и в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области.

2.4. Оплата труда рабочих Учреждения осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, основанной на тарифной сетке.

2.5. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

Директор Учреждения имеет право осуществлять оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.6. Размер месячной тарифной ставки (оклада) рабочих индексируется в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Московской области и городского округа Воскресенск Московской области.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда устанавливается работникам Учреждения ежегодно в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

3.2. Конкретный размер надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда работникам Учреждения устанавливается приказом директора Учреждения на

календарный год исходя из профессиональных обязанностей, сложности, объема выполняемой работы, с 1 января финансового года.

Размер надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда работникам Учреждения может пересматриваться в течении календарного года в зависимости от изменения профессиональных обязанностей, сложности и объема выполняемой работы. Основанием для изменения размера данной надбавки является приказ директора Учреждения.

По вновь принятым работникам, ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда устанавливается приказом директора Учреждения.

3.3. Приказ директора Учреждения об установлении надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда представляется в Управление оплаты труда МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» не позднее 25-го января текущего года.

3.4. Конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда директору Учреждения устанавливается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

4. Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет

4.1. Работникам Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах
От 1 до 5 полных лет	10
От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
От 15 полных лет	30

4.2. Исчисление стажа работы работников Учреждения, дающего право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет, производится в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа работы работников Учреждения для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) согласно приложению 4 к настоящему Положению.

5. Ежемесячная премия по результатам работы

5.1. Установление ежемесячной премии по результатам работы работникам Учреждения, производится в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда Учреждения с учетом критериев и показателей эффективности и качества работы, обеспечивающих введение эффективного контракта, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Основанием для начисления ежемесячной премии по результатам работы является приказ директора Учреждения с приложением документов о выполнении критериев и показателей эффективности и качества работы.

Приказ Учреждения представляется в Управление оплаты труда МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия» в срок не позднее 28-го числа текущего месяца.

5.2. Установление ежемесячной премии по результатам работы директору Учреждения производится в пределах средств, предусмотренных на фонд оплаты труда Учреждения с учетом показателей и критериев оценки эффективности работы, обеспечивающих введение эффективного контракта, в соответствии с нормативным правовым актом Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Основанием для начисления ежемесячной премии по результатам работы директору Учреждения является распоряжение Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

5.3. Ежемесячная премия по результатам работы устанавливается в размере не более:

100 процентов должностного оклада - работникам Учреждения, занимающим должности директора, заместителя директора, заместителя директора – начальника управления, главного бухгалтера, главного бухгалтера – начальника управления, заместителя главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера - начальника управления, начальника управления, заместителя начальника управления, заместителя начальника управления – начальника отделения, начальника отделения, заместителя начальника отделения – начальника отдела, начальника отдела;

70 процентов должностного оклада (тарифной ставки) - остальным работникам Учреждения, не указанным в абзаце втором настоящего пункта.

6. Материальная помощь

6.1. Работникам Учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счёт средств фонда оплаты труда одновременно один раз в календарном году, выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов (тарифных ставок).

Материальная помощь к указанному отпуску или его части в первый год работы (в том числе по выходу из отпуска по уходу за ребенком) производится пропорционально времени, исчисляемому со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

6.2. Основанием для рассмотрения вопроса о выплате работнику материальной помощи является его заявление на имя директора Учреждения.

Основанием для рассмотрения вопроса о выплате директору Учреждения материальной помощи является его заявление на имя Главы городского округа Воскресенск Московской области.

6.3. В случае если работнику в течение календарного года выплачивалась материальная помощь к отпуску в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, муниципальных учреждениях городского округа Воскресенск Московской области, то выплата материальной помощи к отпуску в этом календарном году не производится.

6.4. При увольнении (переводе) работника в иной орган местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области или муниципальное учреждение городского округа Воскресенск Московской области структурное подразделение МКУ городского округа Воскресенск Московской области «Централизованная бухгалтерия», осуществляющее начисление заработной платы, выдает работнику справку о получении таким работником в текущем календарном году материальной помощи к отпуску по предыдущему месту его работы. При трудоустройстве в иной орган местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области или муниципальное учреждение городского округа Воскресенск Московской области, работник в обязательном порядке предоставляет справку о получении в текущем календарном году материальной помощи к отпуску в кадровую службу.

6.5. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности, установленный на день выплаты материальной помощи.

6.6. При увольнении работника до окончания того календарного года, в счет которого уже выплачена материальная помощь, выплаченная сумма удержанию не подлежит.

7. Дополнительные выплаты стимулирующего характера

7.1. Работникам Учреждения могут выплачиваться иные премии, порядок выплаты которых установлен локальным нормативным актом Учреждения.

7.2. Конкретный размер иных премий работникам устанавливается приказом директора Учреждения.

7.3. Конкретный размер иных премий директору Учреждения устанавливается распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

Приложение 1

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизованному бухгалтерскому (бюджетному) учету и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности на территории городского округа Воскресенск Московской области в интересах обслуживаемых организаций, учреждений и органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМУ БУХГАЛТЕРСКОМУ (БЮДЖЕТНОМУ) УЧЕТУ И
ФОРМИРОВАНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ (БЮДЖЕТНОЙ) ОТЧЕТНОСТИ НА
ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В
ИНТЕРЕСАХ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование должности	Базовый должностной оклад, рублей
1	Директор	31 155
2	Заместитель директора	29 486
3	Заместитель директора – начальник управления	28 486
4	Главный бухгалтер	28 486
5	Главный бухгалтер – начальник управления	28 486
6	Заместитель главного бухгалтера	27 486
7	Заместитель главного бухгалтера – начальник управления	27 486
8	Начальник управления	27 486
9	Заместитель начальника управления	26 705
10	Заместитель начальника управления-начальник отделения	26 705
11	Начальник отделения	24 955
12	Заместитель начальника отделения – начальник отдела	24 955

13	Начальник отдела	24 705
14	Заместитель начальника отдела	22 535
15	Начальник сектора	22 535

Приложение 2

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизованному бухгалтерскому (бюджетному) учету и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности на территории городского округа Воскресенск Московской области в интересах обслуживаемых организаций, учреждений и органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМУ
БУХГАЛТЕРСКОМУ (БЮДЖЕТНОМУ) УЧЕТУ И ФОРМИРОВАНИЮ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (БЮДЖЕТНОЙ) ОТЧЕТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ИНТЕРЕСАХ
ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ**

№ п23/п	Наименование должности	Базовый должностной оклад, рублей
1	Главный юрисконсульт	23 145
2	Специалист по охране труда и безопасности	20 473
3	Системный администратор	20 475
4	Главный эксперт	22 256
5	Старший эксперт	18 695
6	Ведущий специалист по закупкам	18 695
7	Старший бухгалтер	18 695
8	Ведущий бухгалтер	16 983
9	Старший экономист	18 509
10	Ведущий юрисконсульт	18 695
11	Специалист по документообороту	18 695
12	Главный специалист по кадрам	18 695

11	Специалист по управлению документами	18 695
12	Специалист	18 695
13	Инспектор	16 983

Приложение 3

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизованному бухгалтерскому (бюджетному) учету и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности на территории городского округа Воскресенск Московской области в интересах обслуживаемых организаций, учреждений и органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области

**МЕЖРАЗРЯДНЫЕ ТАРИФНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ
И ТАРИФНЫЕ СТАВКИ ПО РАЗРЯДАМ ТАРИФНОЙ СЕТКИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОЧИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМУ БУХГАЛТЕРСКОМУ (БЮДЖЕТНОМУ) УЧЕТУ И
ФОРМИРОВАНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ (БЮДЖЕТНОЙ) ОТЧЕТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ИНТЕРЕСАХ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНОВ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Показатели	Разряды									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Межразрядные тарифные коэффициенты	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	
Тарифные ставки (в рублях)	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680

Приложение 4

к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизованному бухгалтерскому (бюджетному) учету и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности на территории городского округа Воскресенск Московской области в интересах обслуживаемых организаций, учреждений и органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА РАБОТЫ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОМУ БУХГАЛТЕРСКОМУ (БЮДЖЕТНОМУ) УЧЕТУ И ФОРМИРОВАНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ (БЮДЖЕТНОЙ) ОТЧЕТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ИНТЕРЕСАХ ОБСЛУЖИВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧРЕЖДЕНИЙ И ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ (ТАРИФНОЙ СТАВКЕ) ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих деятельность по централизованному бухгалтерскому (бюджетному) учету и формированию бухгалтерской (бюджетной) отчетности на территории городского округа Воскресенск Московской области в интересах обслуживаемых организаций, учреждений и органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области (далее - Учреждение), дающего право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет в период работы в Учреждении.

2. В стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет, включаются:

2.1. Время нахождения на государственной и (или) муниципальной службе;

2.2. Время работы на различных должностях в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

2.3. Время работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы: в бухгалтерских службах;

в экономических структурных подразделениях;

в юридических структурных подразделениях;

в информационных структурных подразделениях;

на должностях, относящихся к аналогичной сфере (отрасли) деятельности;

2.4. Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы в Учреждении;

2.5. Периоды повышения квалификации и профессиональной переподготовки, обучения в аспирантуре высших учебных заведений при условии, что этим периодам непосредственно предшествовала работа в учреждениях (организациях), указанных в подпунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего пункта;

2.6. Время военной службы и службы в правоохранительных органах Российской Федерации.

3. Основным документом для определения стажа работы работников Учреждения является трудовая книжка.

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством Российской Федерации требованиям.

4. Стаж работы, дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет, устанавливается создаваемой в Учреждении комиссией по исчислению стажа работы работников Учреждения (далее - Комиссия). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Стаж работы, дающий право директору Учреждения на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается создаваемой в Администрации городского округа Воскресенск Московской области комиссией по исчислению стажа работы (далее – Комиссия Администрации городского округа Воскресенск). Положение о Комиссии Администрации городского округа Воскресенск и ее состав утверждаются распоряжением Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Учреждения о назначении работнику Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет.

7. Решение Комиссии Администрации городского округа Воскресенск оформляется протоколом, который является основанием для издания распоряжения Администрации городского округа Воскресенск Московской области о назначении директору Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

8. Выплата работнику Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет производится на основании приказа директора Учреждения.

9. Выплата директору Учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании распоряжения Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет работника Учреждения устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет подлежит изменению со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки в ином размере.

Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.