Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25.12.2023 № 7535

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на территории городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.10.2019 № 43/4 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области», в целях определения системы, размеров и условий оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» на территории городского округа Воскресенск Московской области, руководствуясь Постановлением Губернатора Московской области от 09.10.2023 № 354-ПГ-ДСП «Об установлении размера должностного оклада специалиста II категории на 2024 год»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на территории городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)

2. Признать утратившим силу с 01.01.2024 года постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 15.07.2022 № 3504 «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения

реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на территории городского округа Воскресенск Московской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Овсянкину Е.В.

Глава городского округа Воскресенск А.В. Малкин

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от _____ № _____

Положение
о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на территории городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда, которая включает в себя размеры и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на территории городского округа Воскресенск Московской области (далее - Учреждение).

1.2. Заработная плата состоит из должностного оклада (тарифной ставки), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Ежемесячно работникам выплачивается:

должностной оклад (тарифная ставка);

надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда;

надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет;

ежемесячная премия по результатам работы.

1.4. Дополнительно работникам выплачивается:

материальная помощь;

дополнительные выплаты стимулирующего характера.

1.5. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам производятся выплаты компенсационного характера.

1.6. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 6.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5.

1.7. Учредитель, в лице Главы городского округа Воскресенск Московской области заключает трудовой договор с директором Учреждения, предусматривающий нормы законодательства Российской Федерации, обеспечивающие введение эффективного контракта.

1.8. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками Учреждения, предусматривающие нормы законодательства Российской Федерации, обеспечивающие введение эффективного контракта.

2. Должностной оклад (тарифная ставка)

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

2.2. Размеры должностных окладов по должностям работников, указанных в приложении 1 к настоящему Положению, индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области и в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области в соответствии с законодательством Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Воскресенск Московской области.

2.3. Оплата труда рабочих осуществляется в соответствии с системой оплаты труда, основанной на тарифной сетке.

2.4. Межразрядные тарифные коэффициенты, тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

Директор имеет право осуществлять оплату труда высококвалифицированным рабочим, выполняющим важные и ответственные работы, исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.5. Размер месячной тарифной ставки (оклада) рабочих увеличивается в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами Московской области и городского округа Воскресенск Московской области.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда устанавливается ежегодно в следующих размерах от должностного оклада:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавки (%)
1	Директор	70
2	Заместитель директора	70
3	Заместитель директора-начальник отдела	70
4	Начальник отдела	70
5	Заместитель начальника отдела	70
6	Специалист по закупкам	50
7	Главный эксперт	50
8	Старший эксперт	50
9	Системный администратор	50

3.2. Размер надбавки к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда работникам, в зависимости от занимаемой должности, устанавливается приказом директора с 1 января текущего года на календарный год исходя из профессиональных обязанностей, сложности, объема выполняемой работы и выплачивается ежемесячно.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за особые условия труда работнику, принятому в течение года, устанавливается приказом директора с момента приема на работу до конца текущего года.

3.3. Размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда директору устанавливается распоряжением Главы городского округа Воскресенск Московской области.

4. Надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в процентах
От 1 до 5 полных лет	10
От 5 до 10 полных лет	15
От 10 до 15 полных лет	20
От 15 полных лет	30

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет устанавливается в зависимости от профессионального стажа, включающего в себя:

4.2.1. Время нахождения на государственной службе, работы на различных должностях в органах местного самоуправления;

4.2.2. Время работы в организациях независимо от их организационно-правовой формы в соответствии с профессиональным стажем на аналогичных должностях и на должностях, относящихся к аналогичной сфере (отрасли) деятельности;

4.2.3. Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

4.2.4. Время военной службы и службы в правоохранительных органах Российской Федерации.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет работникам определяется комиссией Учреждения. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом директора.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет директору определяется комиссией Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет директору назначается распоряжением Главы городского округа Воскресенск Московской области на основании протокола Комиссии Администрации городского округа Воскресенск, работникам надбавка назначается приказом директора на основании протокола комиссии Учреждения.

4.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет и профессионального стажа устанавливается на основании трудовой книжки.

В случаях, когда профессиональный стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден дополнительными документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу (тарифной ставке) за выслугу лет работника устанавливается со дня возникновения у него права на получение указанной надбавки.

Если у работника право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу (тарифной ставке) устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

5. Ежемесячная премия по результатам работы

5.1. Ежемесячная премия по результатам работы производится в пределах средств, предусмотренных фондом оплаты труда.

5.2. Ежемесячная премия по результатам работы устанавливается приказом директора Учреждения на основании индивидуальной оценки труда работников с учетом выполнения критериев и показателей эффективности и качества работы, обеспечивающих введение эффективного контракта, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Ежемесячная премия по результатам работы директору Учреждения устанавливается распоряжением Главы городского округа Воскресенск Московской области на основании показателей и критериев оценки эффективности работы, утвержденных нормативным правовым актом Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

5.4. Ежемесячная премия по результатам работы устанавливается от должностного оклада в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер премии (%)
1	Директор	не более 100
2	Заместитель директора	не более 70
3	Заместитель директора-начальник отдела	не более 70
4	Начальник отдела	не более 70
5	Заместитель начальника отдела	не более 70
6	Специалист по закупкам	не более 50
7	Главный эксперт	не более 50
8	Старший эксперт	не более 50
9	Системный администратор	не более 50

6. Материальная помощь

6.1. Материальная помощь работникам выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части в пределах фонда оплаты труда единовременно, один раз в календарном году, в размере двух должностных окладов (тарифных ставок).

6.2. Материальная помощь к отпуску или его части в первый год работы (в том числе по выходу из отпуска по уходу за ребенком) производится пропорционально времени, исчисляемому со дня поступления на работу по 31 декабря текущего календарного года.

6.3. Основанием для выплаты работнику материальной помощи является его заявление на имя директора Учреждения.

Основанием для выплаты директору материальной помощи является его заявление на имя Главы городского округа Воскресенск Московской области.

6.4. В случае, если вновь принятому работнику в течение календарного года выплачивалась материальная помощь к отпуску в органах местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области и муниципальных учреждениях городского округа Воскресенск Московской области, выплата материальной помощи к отпуску в этом календарном году не производится.

6.5. Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности, установленный на день выплаты материальной помощи.

6.6. При увольнении работника до окончания календарного года, в счет которого уже выплачена материальная помощь, выплаченная сумма удержанию не подлежит.

7. Дополнительные выплаты стимулирующего характера

7.1. Работникам могут выплачиваться иные премии, порядок выплаты которых установлен локальным нормативным актом Учреждения.

7.2. Размер иных премий работникам устанавливается распорядительным актом директора Учреждения.

7.3. Размер иных премий директору Учреждения устанавливается распорядительным актом Главы городского округа Воскресенск Московской области.

Приложение 1
к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющих исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на территории городского округа Воскресенск Московской области

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ИСПОЛНЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ФУНКЦИЙ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 06.10.2003 №131-ФЗ «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
1	Директор	33 275
2	Заместитель директора	29 472
3	Заместитель директора - начальник отдела	29 472
4	Начальник отдела	25 669
5	Заместитель начальника отдела	23 768
6	Главный эксперт	23 768
7	Специалист по закупкам	23 768
8	Старший эксперт	21 867
9	Системный администратор	21 867