



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2020 № 253

**О создании Комиссии по установлению стажа
в Администрации городского округа Воскресенск
и об утверждении Положения о Комиссии по установлению стажа
в Администрации городского округа Воскресенск**

В соответствии с Законами Московской области от 31.10.2008 № 164/2008-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области» и от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Комиссию по установлению стажа в Администрации городского округа Воскресенск в составе, указанном в приложении 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение о Комиссии по установлению стажа в Администрации городского округа Воскресенск. (Приложение 2)
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше Слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Малкина А.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Болотников

Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
от 31.01.2020 № 253

**Состав Комиссии
по установлению стажа
в Администрации городского округа Воскресенск**

Председатель Комиссии:

Первый заместитель главы администрации по правовым и организационным вопросам

Заместитель председателя Комиссии:

Первый заместитель главы администрации по социальной политике

Секретарь Комиссии:

Старший эксперт отдела кадров

Члены Комиссии:

Заместитель главы администрации по финансовым вопросам

Заместитель начальника управления – начальник отдела кадров

Начальник управления правового обеспечения

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
от 31.01.2020 № 253

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по установлению стажа
в Администрации городского округа Воскресенск

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стажа в Администрации городского округа Воскресенск (далее – Комиссия, Администрация) рассматривает **вопросы исчисления и установления:**

- стажа муниципальной службы муниципальных служащих Администрации;
- стажа муниципальной службы муниципальных служащих руководителей отраслевых органов Администрации;
- стажа работы лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение в Администрации,
- стажа работы директоров муниципальных учреждений городского округа Воскресенск;

дающего право:

- на установление надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет муниципальных служащих;
- на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет лицам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации;
- на установление надбавки к должностному окладу за продолжительность работы в муниципальных учреждениях городского округа Воскресенск.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ;
- Законом Московской области «О муниципальной службе в Московской области» от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ;
- Законом Московской области «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области» от 31.10.2008 № 164/2008-ОЗ;
- Законом Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области»;
- иными нормативными правовыми актами Администрации по вопросам оплаты труда работников и муниципальных служащих Администрации и ее отраслевых органов.

2. Функции Комиссии

2.1. Для выполнения задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает материалы для включения периодов службы (работы) в стаж муниципальной службы муниципальных служащих Администрации и руководителей

отраслевых органов Администрации, и принимает решения об установлении стажа муниципальной службы;

- рассматривает документы, дающие право на увеличение размера надбавки к должностному окладу за выслугу лет;

- рассматривает вопросы включения в стаж муниципальной службы периодов замещения отдельных должностей руководителей и специалистов на предприятиях, учреждениях и организациях Московской области, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

- рассматривает обращения заявителей о включении отдельных периодов трудовой деятельности в стаж муниципальной службы или в стаж работы;

- рассматривает материалы для включения периодов службы (работы) в стаж лицам, замещающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности Администрации;

- рассматривает иные вопросы, связанные с установлением стажа муниципальной службы (работы);

- рассматривает материалы для включения периодов работы в стаж работы директоров муниципальных учреждений городского округа Воскресенск.

2.2. Порядок исчисления стажа муниципальной службы устанавливается законом Московской области.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет его заместитель.

3.5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на кадровую службу Администрации.

3.6. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании членами Комиссии.

3.7. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривается вопрос об установлении стажа;

- периоды службы (работы), включаемые в стаж на основании представленных в Комиссию документов;

- стаж и дата, на которую он устанавливается;

- результаты голосования;

- размер и дата установления надбавки к должностному окладу за выслугу лет, на которую работник имеет право.

3.8. Протокол заседания Комиссии утверждается распоряжением Администрации:

3.9. Копии протокола заседания Комиссии и распоряжения Администрации об утверждении протокола и установлении надбавки к должностному окладу за выслугу лет хранятся в личном деле работника, в отношении которого рассматривался вопрос об установлении стажа.