



**Администрация
Воскресенского муниципального района
Московской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.06.2019 № *294*

**О переименовании муниципального унитарного предприятия «Управление домами»
Воскресенского муниципального района Московской области и внесении изменений в Устав
муниципального унитарного предприятия «Управление домами» Воскресенского
муниципального района Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Воскресенского муниципального района Московской области, Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в Воскресенском муниципальном районе Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 28.09.2007 № 683/65, решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района от 27.02.2015 № 118/8 «О создании муниципального унитарного предприятия «Управление домами» Воскресенского муниципального района Московской области», постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 16.03.2015 № 674 «Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Управление домами» Воскресенского муниципального района Московской области», распоряжением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 20.05.2015 № 250-р «О закреплении за МУП «Управление домами» Воскресенского муниципального района Московской области муниципального имущества на праве хозяйственного ведения», в целях исполнения Предписания № 08СЗ/01-3460-3-13-2019 от 04.03.2019 г., выданного Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Переименовать муниципальное унитарное предприятие «Управление домами» Воскресенского муниципального района Московской области в муниципальное унитарное предприятие «Управление домами-Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области.

2. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Управление домами-Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области в новой редакции. (Приложение.)

3. Признать утратившим силу постановление администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 16.03.2015 № 674 «Об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Управление домами» Воскресенского муниципального района Московской области».

4. Директора муниципального унитарного предприятия «Управление домами-Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области Кунова Д.А. наделить полномочиями по осуществлению всех необходимых юридических действий по регистрации Устава муниципального унитарного предприятия «Управление домами-Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области в новой редакции в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте Воскресенского муниципального района Московской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить оставляю за собой.

И.о. руководителя администрации
Воскресенского муниципального района



А.В. Болотников

Утвержден
постановлением администрации
Воскресенского муниципального района
Московской области
от 19.06.2019 № 294

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОМАМИ-ВОСКРЕСЕНСК»
ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(новая редакция)
2019 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Управление домами-Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области в дальнейшем именуемое "**Предприятие**", создано в соответствии с решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 27.02.2015 № 118/8 «О создании муниципального унитарного предприятия «Управление домами» Воскресенского муниципального района Московской области, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением администрации Воскресенского муниципального района Московской области от 02.03.2015 № 648 «О мероприятиях по созданию муниципального унитарного предприятия «Управление домами» Воскресенского муниципального района Московской области», Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в Воскресенском муниципальном районе Московской области, утверждённым решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области от 28.09.2007 № 683/65 «О Положении о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в Воскресенском муниципальном районе Московской области».

1.2. **Фирменное наименование Предприятия:**
полное - Муниципальное унитарное предприятие «Управление домами-Воскресенск» Воскресенского муниципального района Московской области, сокращенное - МУП «Управление домами - Воскресенск».

1.3. Место нахождения предприятия: 140204, Московская область, г. Воскресенск, ул. Андреса, д. 3.

1.4. Почтовый адрес предприятия: 140204, Московская область, г. Воскресенск, ул. Андреса, д. 3.

1.5. **Предприятие** является коммерческой организацией, основанной на праве хозяйственного ведения и не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней администрацией Воскресенского муниципального района Московской области.

1.6. Учредителем и собственником имущества **Предприятия** является муниципальное образование «Воскресенский муниципальный район Московской области», полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет муниципальное учреждение «Администрация Воскресенского муниципального района Московской области».

II. Правовой статус Предприятия

2.1. **Предприятие** считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. **Предприятие** от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.3. **Предприятие** имеет самостоятельный баланс, фирменное наименование, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Печать, штампы и бланки **Предприятия** содержат герб Воскресенского муниципального района Московской области.

Предприятие вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

2.4. **Предприятие** несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. **Предприятие** не несет ответственности по обязательствам Воскресенского муниципального района Московской области и его органов управления.

2.5. Воскресенский муниципальный район Московской области и его органы управления не несут ответственности по обязательствам **Предприятия**, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. **Предприятие** несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения.

Предприятие возмещает ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в соответствии с законодательством.

2.7. **Предприятие** подотчетно:

- Учредителю - по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, перечисления в бюджет Воскресенского муниципального района Московской области части прибыли, остающейся после уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, решением органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- иным органам по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с законодательством.

III. Создание филиалов и открытие представительств

3.1. Создание **Предприятием** филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, а за пределами территории Российской Федерации - также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства **Предприятия**, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени **Предприятия**, которое несет ответственность за их деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются **Предприятием** имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них.

3.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса **Предприятия**.

3.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем **Предприятия**, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем **Предприятия**. При освобождении их от должности действие доверенности прекращается.

IV. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество **Предприятия** принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками **Предприятия**.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за **Предприятием** на праве хозяйственного ведения, возникает у **Предприятия** с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления или не установлено решением администрации Воскресенского муниципального района Московской области о передаче имущества **Предприятию**.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении **Предприятия**, а также имущество, приобретенное **Предприятием** по договору или иным основаниям, являются собственностью Воскресенского муниципального района Московской области и поступают в хозяйственное ведение **Предприятия**.

4.3. **Предприятие** имеет уставный фонд в размере 100000 (сто тысяч) рублей, который сформирован денежными средствами.

4.4. Увеличение (уменьшение) уставного фонда **Предприятия** производится по решению Учредителя, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Увеличение уставного фонда **Предприятия** может быть произведено за счет дополнительно передаваемого ему имущества Учредителем, а также доходов, полученных в результате деятельности **Предприятия**.

Решение об увеличении уставного фонда **Предприятия** может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности **Предприятия** за истекший финансовый год.

4.6. Если стоимость чистых активов **Предприятия** по окончании финансового года окажется меньше уставного фонда, то Учредитель обязан произвести уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимости чистых активов. В том случае, если стоимость чистых активов унитарного предприятия по окончании финансового года окажется меньше установленного федеральным законодательством на дату государственной регистрации **Предприятия** минимального размер уставного фонда, и в течение трех месяцев их стоимость не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, то Учредитель обязан принять решение о ликвидации или реорганизации такого предприятия.

4.7. В случае принятия Учредителем решения об уменьшении уставного фонда **Предприятие** обязано в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, письменно уведомить своих кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.8. Источниками формирования имущества **Предприятия** являются:

- недвижимое имущество, переданное **Предприятию** по решению Учредителя;
- иное имущество, переданное **Предприятию** по решению Учредителя;
- доходы **Предприятия** от его деятельности;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- средства целевого бюджетного финансирования;
- дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует **Предприятие**;

- добровольные взносы граждан и организаций; иные источники, не противоречащие законодательству.

4.9. **Предприятие** распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.10. **Предприятие** не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

4.12. **Предприятие** вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия Учредителя.

4.13. Движимым и недвижимым имуществом **Предприятие** распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные **Предприятием** с нарушением этого требования, являются ничтожными.

4.14. **Предприятие** имеет право списывать малоценные основные средства самостоятельно. Списание оборудования, транспортных средств и недвижимости производится только в соответствии с Положением о порядке списания основных средств (фондов), являющихся собственностью Воскресенского муниципального района Московской области.

4.15. **Предприятие** не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой прав требования, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4.16. **Предприятие** самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении **Предприятия** после уплаты установленных законодательством налогов и других обязательных платежей и перечисления в местный бюджет части прибыли в порядке, в размере и сроки, устанавливаемые Решением Совета депутатов Воскресенского муниципального района Московской области о бюджете Воскресенского муниципального района Московской области на соответствующий финансовый год.

4.17. По решению Учредителя часть чистой прибыли **Предприятия**, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, может быть направлена на увеличение уставного фонда **Предприятия**. Решение об увеличении уставного фонда **Предприятия** может быть принято Учредителем только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности **Предприятия** за истекший финансовый год.

4.18. Остающаяся в распоряжении **Предприятия** часть чистой прибыли используется предприятием на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий;
- создание фондов **Предприятия**, в том числе предназначенных для покрытия убытков: развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности **Предприятия**;
- пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации работников; изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг; рекламу продукции, работ и услуг **Предприятия**.

4.19. **Предприятие** за счет чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд **Предприятия** предназначен для покрытия его убытков и не может быть использован для других целей.

Резервный фонд **Предприятия** формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 10% процентов, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении **Предприятия**, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Размер резервного фонда составляет 5 % процентов уставного фонда **Предприятия**, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

4.20. **Предприятие** не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя **Предприятия**.

4.21. Решения о совершении крупных сделок принимаются с согласия собственника имущества **Предприятия** в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.22. Учредитель утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты **Предприятия**.

4.23. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за предприятием на праве хозяйственного ведения, администрация Воскресенского муниципального района Московской области вправе назначать и проводить документальные и фактические проверки, ревизии, инвентаризации.

4.24. **Предприятие** обязано ежеквартально представлять в отдел муниципальной собственности управления земельно-имущественных отношений администрации Воскресенского муниципального района Московской области установленные виды отчетности о финансово-хозяйственной деятельности.

4.25. Права **Предприятия** на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

V. Цели и предмет деятельности Предприятия

5.1. Целями создания **Предприятия** являются: выполнение работ, производство продукции, оказание услуг для выполнения социально-экономических заказов, удовлетворения общественных потребностей и получения прибыли.

5.2. **Предприятие** осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативными документами органов местного самоуправления порядке следующие виды деятельности:

5.2.1. Управление многоквартирными домами.

5.2.2. Содержание, эксплуатация и ремонт жилого и нежилого фондов.

5.2.3. Эксплуатация, обслуживание, содержание и ремонт объектов инженерной инфраструктуры (энергетического, теплового, водо-канализационного оборудования, сооружений и др.).

5.2.4. Выполнение проектных работ:

- разработка специальных разделов проектов;
- сметы.

5.2.5. Выполнение строительно-монтажных работ;

5.2.6. Земляные работы:

- планирование площадей;
- разработка грунтов;
- уплотнение 1-рунтов;
- устройство дренажей и конструкций из камня и скальных пород.

5.2.7. Оказание ремонтно-строительных услуг предприятиям, учреждениям, организациям и населению.

5.2.8. Выполнение работ по устройству внутренних инженерных сетей:

- ремонт систем вентиляции;
- кондиционирования воздуха, пневмотранспорта и аспирации;
- прокладка и ремонт внутренних сетей электроснабжения;
- прокладка и ремонт внутренних тепловых сетей;
- прокладка и ремонт канализационных сетей;
- прокладка и ремонт внутренних сетей водоснабжения;
- установка и ремонт санитарно-технических приборов;
- устройство внутреннего электроосвещения;
- ремонт внутренних линий связи, радио.

5.2.9. Выполнение работ по защите конструкций и оборудования:

- гидроизоляция строительных конструкций (обмазочная, оклеенная);
- кровельные работы (шиферные, мягкие, рулонные на холодной и горячей мастике);
- теплоизоляция строительных конструкций;
- теплоизоляция трубопроводов и оборудования;
- антикоррозийная защита строительных конструкций и оборудования.

5.2.10. Выполнение работ по отделке конструкций и оборудования:

- штукатурные работы;
- устройство полов (дощатые, линолеумные, паркетные, плиточные, бетонные, кроме спец. полов);
- облицовочные работы (кроме природного камня);
- малярные и обойные работы.

5.2.11. Выполнение работ по благоустройству территорий:

- устройство ограждений и оград;
- озеленение, защитные и плодовые насаждения;
- устройство дорожных оснований и покрытий при благоустроительных работах (тротуары, отмостки, площадки, внутри дворовые проезды).

5.2.12. Осуществление монтажа и ремонта технологического оборудования:

- подъемно-транспортного оборудования;
- металлообрабатывающего оборудования;
- деревообрабатывающего оборудования;
- насосов;
- приборов, средств автоматизации и вычислительной техники.

5.2.13. Выполнение пусконаладочных работ:

- подъемно-транспортного оборудования;
- металлообрабатывающего оборудования;
- деревообрабатывающего оборудования;
- оборудования по производству строительных материалов, конструкций и изделий;
- средств вычислительной техники.

5.2.14. Производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии).

5.2.15. Сбор, очистка и распределение воды.

5.2.16. Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.

5.2.17. Проведение электротехнических работ по замеру сопротивления изоляции и заземляющих устройств.

5.2.18. Выполнение ремонтных работ по перемотке электродвигателей.

5.2.19. Осуществление электротехнических работ по ремонту жилых и нежилых зданий.

5.2.20. Оказание транспортных услуг юридическим лицам и населению.

5.2.21. Торговая, торгово-закупочная деятельность и посредническая деятельность, оптовая и розничная торговля, снабженческо-сбытовые операции.

5.2.22. Производство продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления.

Эксплуатация грузоподъемных сооружений.

5.2.23. Добыча нерудных полезных ископаемых.

5.2.24. Производство маркшейдерских работ, выполнение топографо-геодезических и землеустроительных работ.

5.2.25. Маркетинговые услуги, коммерческо-посредническая деятельность.

5.2.26. Сдача в аренду имущества в соответствии с действующим законодательством.

5.2.27. Услуги складского хозяйства.

5.2.28. Эксплуатация, обслуживание, содержание и ремонт объектов внешнего благоустройства.

5.2.29. Обеспечение предприятий, учреждений, организаций, жилищного фонда, садоводческих товариществ и население услугами по санитарной очистке.

5.2.30. Устройство колодцев, площадок, оголовков, лотков.

5.2.31. Ремонт грунтовых колодцев, выгребных ям.

5.2.32. Изготовление, монтаж и ремонт контейнеров,

5.2.33. Инжиниринговые услуги:

5.2.34. Осуществление учебной деятельности,

5.2.35. Оказание медицинских услуг,

5.2.36. Управление эксплуатацией нежилого фонда.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.3. Право **Предприятия** осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у **Предприятия** с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

VI. Управление Предприятием

6.1. Управление **Предприятием** осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Высшим должностным лицом **Предприятия** является его директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность Учредителем.

6.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, Уставом **Предприятия** и заключенным трудовым договором.

6.4. Учредитель заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с Руководителем **Предприятия** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.5. Руководитель действует от имени **Предприятия** без доверенности и представляет его интересы на территории Московской области и за ее пределами.

6.6. Руководитель организует работу **Предприятия**, в установленном законодательством порядке распоряжается его имуществом, открывает в банках

расчетные и другие счета, выдает доверенности, в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, утверждает структуру и штатное расписание **Предприятия**, осуществляет прием на работу и увольнение работников **Предприятия**, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения.

6.7. Руководитель не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях. (кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности), заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Руководитель не вправе без согласия Учредителя совершать сделку от имени **Предприятия**, в совершении которой имеет личную заинтересованность, определенную законодательством Российской Федерации.

6.9. Руководитель обязан доводить до сведения Учредителя информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности или занимают должности в органах управления;
- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

6.10. Руководитель подлежит аттестации в порядке, установленном законодательством Московской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

6.11. Заработная плата (денежное вознаграждение) выплачивается Руководителю **Предприятия** не ранее выплаты заработной платы за соответствующий период лицам, работающим на **Предприятии** по трудовому договору.

6.12. Компетенция заместителей руководителя **Предприятия** устанавливается Руководителем **Предприятия**.

Заместители руководителя действуют от имени **Предприятия**, представляют его в государственных органах, организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем **Предприятия**.

6.13. Трудовые правоотношения работников и Руководителя **Предприятия** регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

6.14. Руководитель несет ответственность за убытки, причиненные унитарному предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества унитарного предприятия.

VII. Контроль за деятельностью предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность **Предприятия** в случаях, определенных собственником имущества **Предприятия**, подлежит обязательной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью **Предприятия** осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. **Предприятие** по окончании отчетного периода представляет в администрацию Воскресенского муниципального района бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется указанным органом.

VIII. Хранение документов Предприятия

8.1. **Предприятие** обязано хранить следующие документы:

- Устав **Предприятия**, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав **Предприятия** и зарегистрированные в установленном порядке;
- решение Учредителя о создании **Предприятия** и об утверждении перечня имущества, передаваемого **Предприятию** в хозяйственное ведение (оперативное управление), о денежной оценке уставного фонда **Предприятия**, а также иные решения, связанные с созданием **Предприятия**;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию **Предприятия**;
- документы, подтверждающие права **Предприятия** на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы **Предприятия**;
- положения о филиалах и представительствах **Предприятия**;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности **Предприятия**;
- списки аффилированных лиц **Предприятия**;
- аудиторские заключения, заключения государственных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, Уставом, внутренними документами **Предприятия**, решениями Учредителя и Руководителя **Предприятия**.

8.2. **Предприятие** хранит документы по месту нахождения **Предприятия**.

8.3. В случае ликвидации и реорганизации **Предприятия** его документы передаются на хранение в государственный архив по месту нахождения **Предприятия** в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Все работы, связанные с отбором, подготовкой и передачей указанных документов на постоянное хранение, в том числе с их упорядочением и транспортировкой, выполняются за счет средств **Предприятия**.

IX. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Реорганизация **Предприятия** может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации **Предприятия** вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей **Предприятия** к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

9.3. **Предприятие** может быть ликвидировано Учредителем. **Предприятие** может быть также ликвидировано по решению суда.

9.4. Ликвидация **Предприятия** влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.5. В случае принятия решения о ликвидации **Предприятия** Учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами **Предприятия**.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю.

9.6. Оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого **Предприятия** Учредитель распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если при проведении ликвидации **Предприятия** установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме. Руководитель или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании **Предприятия** банкротом.

9.7. При ликвидации и реорганизации **Предприятия** увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации **Предприятия** соответствующие документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам) **Предприятия**.

Х. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Предприятия

10.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на **Предприятии** и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации **Предприятие** обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию **Предприятия**.

10.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, осуществляется администрацией Воскресенского муниципального района Московской области и регистрируется в установленном порядке.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

10.4. Вопросы деятельности **Предприятия**, неурегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.