



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2020 № 1891

О смене учредителя, собственника имущества, переименовании и об утверждении Устава муниципального унитарного предприятия «Служба Единого Заказчика – Белоозёрский» муниципального образования «городское поселение Белоозерский» в новой редакции

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законом Московской области от 18.04.2019 № 57/2019-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Воскресенского муниципального района», Уставом городского округа Воскресенск Московской области, решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 18.10.2019 № 8/1 «О правопреемстве органов местного самоуправления городского округа Воскресенск Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить смену учредителя муниципального унитарного предприятия «Служба Единого Заказчика – Белоозёрский» муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» с муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в лице администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области в лице Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

2. Осуществить смену собственника имущества «Служба Единого Заказчика – Белоозёрский» муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» с муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в лице администрации муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» на муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области в лице Администрации городского округа Воскресенск Московской области.

3. Переименовать муниципальное унитарное предприятие «Служба Единого Заказчика – Белоозёрский» муниципального образования «Городское поселение Белоозерский» в муниципальное унитарное предприятие «Служба Единого Заказчика – Белоозёрский» городского округа Воскресенск Московской области.

4. Утвердить Устав муниципального унитарного предприятия «Служба Единого Заказчика – Белоозёрский» городского округа Воскресенск Московской области в новой редакции (Прилагается.)

5. Директору муниципального унитарного предприятия «Служба Единого Заказчика – Белоозёрский» городского округа Воскресенск Московской области Пересветову О.С. провести регистрацию смены учредителя, собственника имущества и Устава в ИФНС России по г. Воскресенску Московской области.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Погадаева А.Г.

Глава городского округа Воскресенск



А.В. Болотников

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области

от «05» 06. 2020 № 1891

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «СЛУЖБА ЕДИНОГО ЗАКАЗЧИКА - БЕЛООЗЁРСКИЙ» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСКРЕСЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

г. Воскресенск
2020 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Служба Единого Заказчика – Белоозёрский» городского округа Воскресенск Московской области, именуемое в дальнейшем "Предприятие", создано на основании решения Главы муниципального образования «Городское поселение Белоозёрский» от 14.02.2012 № 389/32.

1.2. Полное наименование: Муниципальное унитарное предприятие «Служба Единого Заказчика – Белоозёрский» городского округа Воскресенск Московской области, сокращенное – МУП «СЕЗ – Белоозёрский».

1.3. Место нахождения Предприятия: 140250, Московская область, Воскресенский район, поселок городского типа Белоозёрский, ул. Коммунальная, д.5, офис 5-13.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 140250, Московская область, Воскресенский район, поселок городского типа Белоозёрский, ул. Коммунальная, д.5, офис 5-13.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование городской округ Воскресенск Московской области.

1.7. Правомочия собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация городского округа Воскресенск Московской области.

Место нахождения учредителя: 140200, Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

II. Правовое положение и ответственность Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.

2.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Предприятие создано без ограничения срока.

2.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием.

2.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. По согласованию с учредителем создавать филиалы и открывать представительства.

2.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

2.9. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

2.10. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

2.11. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

III. Филиалы и представительства. Участие в коммерческих и некоммерческих организациях

3.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии с законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

3.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.3. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения унитарного предприятия, представляющее интересы унитарного предприятия и осуществляющее их защиту.

3.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием.

Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

3.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

3.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

IV. Имущество и фонды Предприятия

4.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

4.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;
- доходов Предприятия от его деятельности;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитных организаций;
- целевого бюджетного финансирования, дотаций;
- амортизационных отчислений;
- безвозмездных или благотворительных взносов организаций, граждан.

4.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

4.4. Прибыль (доход) Предприятия, полученная в результате его производственно-хозяйственной деятельности, подлежит налогообложению в соответствии действующим законодательством.

Предприятие перечисляет в бюджет городского округа Воскресенск Московской области часть прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в размере, утвержденном Советом депутатов городского округа Воскресенск на очередной финансовый год.

Указанные платежи исчисляются ежеквартально (за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев года) и подлежат перечислению в бюджет муниципального образования не позднее 35 календарных дней после окончания соответствующего отчетного периода, а по расчету за год - не позднее 10 апреля следующего года.

Расчет осуществляется от суммы фактически полученной прибыли нарастающим итогом с начала года.

При определении сумм платежей, подлежащих уплате, в бюджет засчитываются платежи, внесенные по расчету за предыдущий отчетный период. Сумма переплаты, образовавшейся по расчетам за соответствующий отчетный период, засчитывается в счет очередных платежей или возвращается Предприятию.

Предприятие за счет оставшейся в его распоряжении чистой прибыли может создавать резервный фонд в размере 5% от чистой прибыли, используемый исключительно на покрытие убытков Предприятия.

Прибылью Предприятия распоряжается директор. Прибыль может использоваться на производственное и социальное развитие Предприятия.

4.5. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч) рублей.

4.6. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

4.7. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

4.8. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия:

- если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, собственник имущества Предприятия обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке;
- если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, собственник имущества должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" минимального размера уставного фонда.

4.9. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

4.10. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли может создавать резервный фонд.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 5% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.11. Предприятие за счет чистой прибыли создает также следующие финансовые фонды:

- фонд потребления;
- социального развития.

4.12. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия учредителя.

Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены уставом Предприятия.

Предприятие самостоятельно заключает договоры (сделки) с организациями, предприятиями, гражданами в соответствии с целями деятельности. Предприятие вправе осуществлять крупные сделки с согласия собственника.

4.13. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги), если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.14. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

V. Цели, предмет и виды деятельности

5.1. Предприятие создано в целях удовлетворения общественных потребностей в результатах его деятельности и получения прибыли.

5.2. Для целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

5.2.1. Основной вид деятельности:

- управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.

5.2.2. Дополнительные виды деятельности:

- управление эксплуатацией жилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- управление эксплуатацией нежилого фонда за вознаграждение или на договорной основе;
- производство штукатурных работ;
- работы столярные и плотничные работ;
- производство кровельных работ;
- деятельность в области бухгалтерского учета и аудита;
- деятельность по чистке и уборке жилых зданий и нежилых помещений прочая;
- подготовка и экспертиза проектно – сметной документации;
- расчет тарифов по оказанию услуг населению и подготовка материалов для их утверждения Советом депутатов городского округа Воскресенск Московской области;
- расчет, начисление, сбор и перечисление платежей за жилое помещение, и коммунальные услуги, кассовое обслуживание физических и юридических лиц;
- посреднические, брокерские и дилерские операции в любой сфере деятельности, и оказание информационных и консультационных услуг;
- оказание платных услуг населению и предприятиям;
- производство общестроительных работ по строительству и эксплуатации автомобильных дорог;
- техническая эксплуатация жилого и не жилого фондов;
- удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- оказание услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию электрооборудования.

5.3. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и видам его деятельности, предусмотренным в пункте 5.1 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

VI. Порядок управления деятельностью Предприятия

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Директор Предприятия назначается собственником имущества Предприятия.

6.3. Учредитель заключает с директором Предприятия срочный трудовой договор сроком на один год, который может быть расторгнут или до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия.

Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.5. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает и согласовывает с учредителем структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.8. Директор, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.9. Директор Предприятия:

- открывает в банках расчетный и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах,

определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директор Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

6.10. Директор Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, директор обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции директора.

6.12. Для реализации своей компетенции директор издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания директора обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.13. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.14. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

VII. Контроль деятельности Предприятия

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. За искажение государственной отчетности должностные лица Предприятия (директор, главный бухгалтер) несут ответственность, установленную законодательством РФ.

VIII. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- Устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и директора Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения или в ином определенном уставом Предприятия месте.

8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в архив городского округа Воскресенск Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. Заключительные положения

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц" и иными нормативными правовыми актами.

9.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные в пункте 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в архивный отдел Администрации городского округа Воскресенск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.