



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.04.2020 № 2358

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий
городского округа Воскресенск Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Московской области от 27.03.2020 № 145/7 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйственных обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственников (учредителей)»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск Московской области.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области Сатинаева В.В.

Первый заместитель Главы Администрации
городского округа Воскресенск


А.В. Малкин

Таблица 1

2. Оплата труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера предприятия

1. Общие положения

Утверждено
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 18.04.2008 № 1358

4	201-350	1,0-5,5
5	351-500	1,0-6,0
6	501-750	1,0-6,5
7	751-1000	1,0-7,0
8	Свыше 1000	1,0-8,0

Предельные уровни соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера Предприятия и среднемесячной заработной платы работников Предприятия (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) за отчетный год устанавливаются в кратности от 1 до 7 исходя из показателей согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Предприятия, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Предприятия в кратности
1	До 50	1,0-3,0
2	51-100	1,0-3,5
3	101-200	1,0-4,0
4	201-350	1,0-4,5
5	351-500	1,0-5,0
6	501-750	1,0-5,5
7	751-1000	1,0-6,0
8	Свыше 1000	1,0-7,0

Для исчисления среднемесячной заработной платы работников Предприятия применяются данные, указываемые в форме федерального статистического наблюдения П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», составленных на основании данных бухгалтерского учета.

2.3. Руководителям Предприятий, наиболее значимых для экономики и социальной сферы городского округа Воскресенск Московской области может устанавливаться надбавка за сложность, интенсивность и напряженность труда в размере до 50 процентов от должностного оклада указанного руководителя.

2.4. Руководитель, его заместители, главный бухгалтер Предприятия не имеют права

получать выплаты из средств Предприятия, не установленные настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и трудовым договором.

2.5. Изменение размера и условий оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия осуществляется на основании изменений, внесенных в трудовой договор.

2.6. Оплата труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия производится в сроки, установленные на Предприятии.

3. Определение размера должностного оклада руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия

3.1. Должностной оклад руководителя Предприятия устанавливается в кратности от величины среднемесячной заработной платы по Предприятию за предшествующий период (год, полугодие) с возможностью его пересмотра в случае повышения заработной платы на Предприятии, связанной с ее индексацией. Коэффициенты кратности должностных окладов руководителей Предприятий к величине средней месячной заработной платы по Предприятию приведены в таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Списочная численность работников Предприятия, чел.	Коэффициент кратности
1	До 50	До 1,7
2	51-100	1,7-1,9
3	101-200	1,9-2,1
4	201-350	2,1-2,3
5	351-500	2,3-2,5
6	501-750	2,5-2,8
7	751-1000	2,8-3,1
8	Свыше 1000	3,1-3,5

3.2. При создании нового Предприятия должностной оклад руководителя устанавливается в кратности, от величины среднемесячной заработной платы по отрасли (подотрасли, группе аналогичных Предприятий) за предшествующий период (год, полугодие) с последующим пересмотром должностного оклада в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Величина среднемесячной заработной платы по Предприятию исчисляется на основании данных бухгалтерского учета.

3.4. Предшествующим периодом считается календарный период (год, полугодие), предшествующий месяцу заключения трудового договора с руководителем Предприятия.

Выбор предшествующего периода определяется с учетом сезонности деятельности Предприятия, темпов инфляции и других причин.

3.5. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера Предприятия устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Предприятия.

4. Определение размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям, главному бухгалтеру Предприятия

4.1. Руководителю Предприятия в соответствии с трудовым договором может быть установлена ежемесячная премия в процентах от должностного оклада (далее – премия) или вознаграждение за результаты финансово-хозяйственной деятельности (год, квартал) в виде вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия (далее – вознаграждение).

4.2. Вид и размер премии или вознаграждения руководителю Предприятия, условия, при которых премия или вознаграждение выплачивается полностью или частично, или не выплачивается, периодичность выплаты (расчетный период) определяются Администрацией городского округа Воскресенск Московской области.

4.3. Установление ежемесячной премии.

4.3.1 Руководителю, его заместителям, главному бухгалтеру Предприятия устанавливается ежемесячная премия в размере не более 70 процентов должностного оклада.

4.3.3. Премия руководителю Предприятия утверждается отдельным нормативно-правовым актом Администрации городского округа Воскресенск.

4.3.4 Премирование производится за счет средств на оплату труда, относимых на себестоимость продукции.

4.3.5. На руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Предприятия при установлении премии могут распространяться другие единовременные поощрительные выплаты, применяемые на Предприятии и указанные в трудовом договоре.

4.4. Установление руководителю вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия.

4.4.1. Норматив вознаграждения от прибыли Предприятия определяется как отношение 12 месячных должностных окладов руководителя к сумме прибыли за предшествующий календарный год, остающейся в распоряжении Предприятия и уменьшенной на величину средств, направленных на потребление.

4.4.2. Расчет норматива вознаграждения от прибыли Предприятия производится на основании данных бухгалтерского учета.

4.4.3. Норматив вознаграждения от прибыли Предприятия пересматривается по согласованию сторон не реже одного раза в год.

4.4.4. Размер вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета путем умножения суммы прибыли за вычетом из нее налогов, других обязательных платежей в бюджет и средств, направленных на потребление, за расчетный период (год, квартал или другой период), на норматив вознаграждения от прибыли.

4.4.5. Размер вознаграждения по нормативу от прибыли Предприятия в расчете на год не может превышать 12 месячных должностных окладов.

4.4.6. Вознаграждение по нормативу от прибыли Предприятия выплачивается руководителю за счет и в пределах полученной прибыли за расчетный период, после рассмотрения результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия балансовой комиссией Администрации городского округа Воскресенск.

4.4.7. При установлении руководителю Предприятия вознаграждения по нормативу от прибыли другие поощрительные выплаты, применяемые на Предприятии, на руководителя не распространяются.

5. Компенсации и выплаты социального характера руководителю Предприятия

5.1. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками, руководителю Предприятия осуществляется в порядке и размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.2. Компенсационные (за исключением выплат, учитываемых при исчислении среднего заработка) и выплаты социального характера (кроме выплат, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения) производятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, а также правовыми актами городского округа Воскресенск.

Необходимость командирования руководителя Предприятия, повышения его квалификации,

использования личного легкового автомобиля для служебных поездок, связанная с компенсационными выплатами в счет возмещения понесенных руководителем Предприятия материальных затрат, определяется Администрацией городского округа Воскресенск Московской области.

5.3. Руководителю Предприятия, при наличии экономии по фонду оплаты труда, могут выплачиваться:

материальная помощь в размере двух должностных окладов в год к ежегодному оплачиваемому отпуску;

выходное пособие при расторжении трудового договора по инициативе руководителя Предприятия в связи с выходом на пенсию по старости в размере до десяти должностных окладов в зависимости от стажа работы на Предприятии в должности руководителя Предприятия.

Размер выходного пособия при расторжении трудового договора по инициативе руководителя Предприятия в связи с выходом на пенсию по старости рассчитывается дифференцированно в зависимости от стажа работы руководителя на Предприятии исходя из следующего:

при стаже работы руководителя Предприятия от 5 до 15 лет - в размере одного должностного оклада;

при стаже работы руководителя Предприятия свыше 15 лет - в размере двух должностных окладов.

5.4. При расторжении трудового договора с руководителем Предприятия по любым установленным законодательством Российской Федерации основаниям выходные пособия, компенсационные и иные выплаты в любой форме выплачиваются в совокупном размере, не превышающем трехкратный средний месячный заработок.

Выплата выходных пособий не предусматривается в случаях увольнения по основаниям, которые относятся к дисциплинарным взысканиям, или по установленным основаниям, связанным с совершением виновных действий (бездействием).

Конкретные размеры указанных выплат определяются трудовым договором.

5.5. В трудовой договор с руководителем Предприятия могут быть включены положения по регулированию вопросов социально-бытовой сферы, действующие на Предприятии (оплата путевки в санаторно-курортное учреждение (полная или частичная) и другие положения).

5.6. Выплаты социального характера руководителю Предприятия могут производиться только при условии отсутствия задолженности по оплате труда работникам Предприятия.