



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.07.2020 № 2350

Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 28.12.2016 № 1005/44 «О мерах повышения эффективности организации финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий (муниципальных предприятий) и хозяйствующих обществ, в которых муниципальному образованию принадлежит доля, обеспечивающая положительный результат голосования при принятии решения собственниками (учредителями)», в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск Московской области и усиления контроля за их деятельностью

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск Московской области. (Приложение.)
2. Установить, что показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск Московской области утверждаются в составе планов (программ) их финансово-хозяйственной деятельности.
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Погадаева А.Г.

Первый заместитель Главы Администрации
городского округа Воскресенск


А.В. Малкин

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 20.04.2020 № 2350

Порядок
составления, утверждения и установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий
городского округа Воскресенск Московской области

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск Московской области (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению и установлению показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск Московской области (далее - Предприятие), эффективности их деятельности, усиления контроля за деятельностью Предприятия.

1.2. Порядок устанавливает последовательность разработки, предоставления, утверждения и выполнения планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, определяет состав показателей, величина которых подлежит обязательному отражению в планах (программах) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе состав утверждаемых показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

1.3. Документом, определяющим цели и задачи Предприятия на очередной финансовый год, а также способы их достижения, является План (программа) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее - план (программа)), который оформляется согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

1.4. Планы (программы) разрабатываются Предприятием на очередной (планируемый) финансовый год исходя из задач, определенных уставом Предприятия.

1.5. План (программа) деятельности Предприятия представляет собой комплекс мероприятий, связанных между собой по срокам и источникам финансирования. Мероприятия должны отражать основные направления деятельности Предприятия в планируемом периоде по достижению целей, определенных уставом.

1.6. План (программа) должен определять приоритетные мероприятия по развитию (обновлению) материально-технической базы, энергосбережению и повышению энергоэффективности, внедрению инноваций, модернизации и автоматизации производства, предусматривать увеличение (сохранение) объемов (перечня) выполняемых услуг, решение социальных вопросов, сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

1.7. В составе планов (программ) деятельности Предприятия утверждаются значения плановых показателей, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

2. Порядок разработки и утверждения планов (программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных унитарных предприятий
городского округа Воскресенск

2.1. Проекты планов (программ) на очередной год разрабатываются Предприятием на основе анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности за отчетный год, прогноза развития

Предприятия, утвержденных в установленном порядке инвестиционных программ Предприятия, макроэкономических показателей социально-экономического развития Российской Федерации, Московской области и городского округа Воскресенск.

2.2. Проекты планов (программ) оформляются Предприятием в соответствии с формой согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

План (программа) финансово-хозяйственной деятельности должен содержать ряд показателей:

- сведения о муниципальном Предприятии;
- сведения о руководителе Предприятия;
- показатели плана финансово-хозяйственной деятельности;
- численность работников и фонд оплаты труда;
- мероприятия по развитию предприятия;
- мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности;
- прогноз основных показателей финансово-хозяйственной деятельности, в том числе показателей экономической эффективности деятельности Предприятия.

2.3. Предприятие в срок не позднее 01 сентября текущего года представляет проект плана (программы) на бумажном и электронном носителях в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области. К проекту плана (программы) Предприятия прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности Предприятия на очередной год. Пояснительная записка должна содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

2.4. Структурные подразделения Администрации городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющие координацию деятельности Предприятия (далее - Управление) в течение 5 рабочих дней рассматривает полноту и достоверность поступивших от Предприятия проектов планов (программ), а также обоснованность показателей, при наличии замечаний готовит предложения по их доработке.

2.5. В течение 5 рабочих дней Предприятие обязано внести в проекты планов (программ) требуемые изменения и представить доработанные проекты на бумажном носителе с электронной копией в Управление, либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений).

2.6. После внесения изменений Управление проверяет планы (программы) Предприятия в течение 5 рабочих дней и представляет на утверждение заместителю Главы Администрации городского округа Воскресенск Московской области, курирующему направление деятельности Предприятия.

2.8. План (программа) деятельности Предприятия должен быть утвержден не позднее 25 октября года, предшествующего планируемому периоду.

2.9. Копия утвержденного плана (программы) деятельности Предприятия направляется в Управление.

2.10. При необходимости Предприятие формирует уточненные планы (программы) на очередной финансовый год путем внесения изменений. В пояснительной записке, приложенной к направляемым уточненным планам (программам), Предприятие обосновывает причины вносимых изменений.

2.11. Основанием для уточнения планов (программ) деятельности Предприятия являются:

- изменение объема выполняемых работ и номенклатуры оказываемых услуг;
- изменение экономических условий: цен на материалы, топливо, тарифов на энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений;
- изменение законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных правовых актов городского округа Воскресенск.

2.12. Уточненные планы (программы) Предприятия представляются на утверждение в Администрацию городского округа Воскресенск в соответствии с настоящим Порядком.

3. Показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск

3.1. Показатели экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск на очередной финансовый год (далее – показатели эффективности) утверждаются в составе планов (программ) деятельности предприятий.

3.2. Под показателями эффективности понимаются величины, которые позволяют судить о состоянии экономики Предприятия, его экономическом развитии, подъеме или спаде, значении Предприятия в экономике городского округа Воскресенск Московской области, его месте и роли в удовлетворении потребностей муниципального образования в работах и услугах.

3.3. Утверждение показателей эффективности и оценка их выполнения производится исходя из следующих критериев эффективности деятельности Предприятия:

- социальная эффективность;
- бюджетная эффективность;
- экономическая эффективность.

3.4. Социальная эффективность Предприятия определяется через показатели общественной полезности, т.е. создание новых рабочих мест, уровень заработной платы, увеличение объемов и видов работ, услуг.

3.5. Показатель бюджетной эффективности определяется как отношение поступивших в бюджет городского округа Воскресенск доходов от уплаченных Предприятием налогов, сборов и иных обязательных платежей, установленных действующим законодательством, в том числе отчисления от прибыли Предприятия, к стоимости основных средств Предприятия.

3.6. Показатели экономической эффективности определяются по основным показателям финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, включая:

- выручку от продажи товаров, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей);
- чистую прибыль;
- показатели рентабельности;
- чистые активы;
- процент использования основных средств;
- показатели дебиторской и кредиторской задолженности.

3.7. Изменение утвержденных показателей эффективности в течение финансового года могут производиться в случае:

- реорганизации Предприятия;
- репрофилирования Предприятия;
- вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

4. Порядок предоставления отчетности

4.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом (программой). Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей деятельности Предприятия возлагается на руководителя Предприятия, который ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет отчетность в Администрацию городского округа Воскресенск Московской области.

4.2. Годовая отчетность предоставляется руководителем Предприятия в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

5. Контроль за выполнением экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий городского округа Воскресенск

5.1. Анализ и учет основных плановых показателей, в том числе показателей экономической

эффективности деятельности Предприятий направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния предприятий, повышение экономической эффективности их деятельности.

5.2. Администрация осуществляет контроль за выполнением утвержденных показателей эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий в следующих формах:

- предварительный (оценка финансового состояния муниципального унитарного предприятия, уровня его экономического развития, имеющихся ресурсов муниципального унитарного предприятия с целью проверки обоснованности, достижимости устанавливаемых показателей эффективности);

- текущий контроль (представление и анализ обязательной информации: бухгалтерской отчетности, ежеквартальных, годовых отчетов и докладов руководителя подведомственного муниципального унитарного предприятия);

- проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципального унитарного предприятия (целевых, комплексных, плановых, внеплановых и т.д.), запрос необходимых документов и сведений, анализ документации по бухгалтерскому учету и отчетности, иной финансовой и хозяйственной документации;

- оценка выполнения установленных показателей эффективности.

5.3. В сроки, установленные настоящим Порядком Предприятия представляют на бумажном и электронном носителе в Администрацию городского округа Воскресенск для проведения анализа эффективности деятельности Предприятия следующие документы:

- бухгалтерскую отчетность по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации (годовую);

- расшифровку дебиторской и кредиторской задолженности за отчетный период;

- расшифровку прочих доходов и расходов за отчетный период;

- отчет о выполнении основных показателей программы деятельности МУП по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Отчет включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности и развития предприятия, сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями, выявление и анализ причин отклонения этих показателей, меры, принимаемые для устранения причин отклонения от установленных основных значений показателей программы деятельности МУП;

- анализ финансового состояния предприятия за отчетный период (оценка финансовой устойчивости, платежеспособности, эффективности).

5.4. Администрация городского округа Воскресенск:

- проверяет полноту представленных в отчетности данных;

- осуществляет мониторинг выполнения плановых показателей, включая показатели экономической эффективности деятельности предприятий;

- выявляет муниципальные унитарные предприятия, не достигшие утвержденных показателей эффективности, и анализируют причины, обусловившие их невыполнение;

- согласовывает при необходимости представленный предприятием план мероприятий по улучшению его финансово-хозяйственной деятельности;

- разрабатывает рекомендации по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

5.5. Руководитель муниципального унитарного предприятия несет дисциплинарную ответственность за невыполнение утвержденных показателей эффективности деятельности муниципального унитарного предприятия.

5.6. Руководитель муниципального унитарного предприятия отчитывается перед Главой городского округа Воскресенск до 01 мая текущего финансового года о результатах деятельности муниципального унитарного предприятия за отчетный период.

Доклад руководителя муниципального унитарного предприятия должен содержать следующие сведения:

- о прибыли (убытках);

- о наличии и размерах просроченной кредиторской задолженности;
- о размерах дебиторской задолженности и формах работы с дебиторской задолженностью;
- о стоимости основных средств;
- о динамике изменения цен (тарифов) на работы и услуги за отчетный период, экономической обоснованности цен (тарифов);
- о результатах оценки выполнения показателей планов (программ);
- о мероприятиях, направленных на повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий.

5.7. Глава городского округа Воскресенск Московской области утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия.

5.8. Контроль за выполнением утвержденных плановых показателей возлагается на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск, курирующего направление деятельности Предприятия.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Главы
Администрации городского округа
Воскресенск, курирующий
направление деятельности предприятия

_____ (подпись) _____ (ФИО)
« ____ » _____ 20__ г. »

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)
на 20__ год

Раздел 1. Сведения о муниципальном предприятии

Полное официальное наименование муниципального предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
ИНН	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Прочие виды деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя Предприятия	
Контактный телефон	
Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание)	
Образование руководителя предприятия	
Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка,	

	В том числе:						
	Административно-управленческий персонал						
	работники основного производства						
	Совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера						
2.	Фонд оплаты труда, всего, руб						
	в том числе:						
	фонд заработной платы						
	выплаты социального характера						
3.	Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб.)						
	из него:						
	заработная плата (без выплат за счет прибыли)						
	в том числе премии						
	премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)						
4.	Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.)						
	из него:						
	заработная плата (без выплат за счет прибыли)						
	премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)						
5.	Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)						
6.	Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года						

4. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды

№ п/п	Наименование показателей	Период					
		Отчетный год	Планируемый год				
			I	II	III	IV	год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	НДС						
2.	Налог на прибыль						
3.	Налог на имущество						
4.	Земельный налог						
5.	Налог на доходы физических лиц						
6.	Страховые взносы						
7.	Другие платежи						
8.	ИТОГО:						
	В том числе:						
	- федеральный бюджет						
	- бюджет Московской области						
	- бюджет городского округа Воскресенск						

2.2.	Услуги подрядных организаций						
2.3.	Налоги и сборы, входящие в себестоимость						
2.3.1	В том числе планируемые к перечислению в бюджет городского округа Воскресенск						
3.	Прибыль						
4.	Рентабельность						
5.	Чистые активы						
6.	Первоначальная стоимость основных средств						
7.	Остаточная стоимость основных средств						
8.	Размер уставного фонда предприятия						
9.	Среднесписочная численность работников всего, чел						
	в том числе: Административно-управленческий персонал						
	работники основного производства						
10.	Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)						

Справочно: дебиторская и кредиторская задолженности.

наименование должности
исполнителя предприятия

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет
о выполнении основных показателей плана (программы) финансово-хозяйственной
деятельности, в том числе показателей эффективности деятельности

(наименование предприятия)
за _____ 20__ г.
отчетный период

Основные показатели	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде			
			За аналогичный период прошлого года	За отчетный период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр.5/гр.4)		по отношению к плановому значению (гр.5/гр.3)	
					в абсолютном выражении	в %	в абсолютном выражении	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование должности
Руководителя предприятия

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г