



**Администрация  
городского округа Воскресенск  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

27.08.2021 № 4116

**О внесении изменений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 19.11.2019 № 11 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями от 05.11.2020 № 4135, от 16.03.2021 № 986, от 04.05.2021 № 1966)**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 – ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением Министерства образования Московской области от 03.08.2021 № Р-523 «О внесении изменений в распоряжение Министерства образования Московской области от 11.12.2019 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями в Московской области»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области, утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 19.11.2019 № 11 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области» (с изменениями от 05.11.2020 № 4135, от 16.03.2021 № 986, от 04.05.2021 № 1966), следующие изменения:

1.1. Абзацы первый, второй и третий пункта 2.3 раздела 2 «Формирование и утверждение муниципальных заданий» изложить в следующей редакции:

«2.3. Муниципальным заданием устанавливаются показатели, характеризующие качество, стоимость и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определяются категории физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг, порядок оказания муниципальных услуг, предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг физическими или юридическими лицами либо порядок установления указанных цен (тарифов), порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

К показателям качества муниципальных услуг (работ) относятся количественные и качественные характеристики (параметры) муниципальных услуг (работ), выраженные в абсолютных, относительных или безразмерных величинах, определяющие их способность удовлетворять потребности потребителей муниципальных услуг (работ).

Перечень показателей качества муниципальных услуг (работ) утверждается главным распорядителем средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится муниципальное учреждение городского округа Воскресенск Московской области, или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

1.2. Абзацы восьмой, девятый, десятый, одиннадцатый и двенадцатый пункта 2.4 раздела 2 «Формирование и утверждение муниципальных заданий» изложить в следующей редакции:

«Для образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Воскресенск, муниципальное задание состоит из четырех частей:

первая часть содержит сведения об оказываемых муниципальной образовательной организацией муниципальных услугах;

вторая часть содержит сведения о выполняемых муниципальной образовательной организацией работах;

третья часть содержит сводную информацию, касающуюся муниципального задания в целом, включая сведения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания;

четвертая часть содержит прочие сведения о муниципальном задании.»;

1.3. Пункт 2.6 раздела 2 «Формирование и утверждение муниципальных заданий» изложить в следующей редакции:

«2.6. Главный распорядитель средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области, в ведении которого находится муниципальное казенное учреждение, для которых устанавливается муниципальное задание и (или) отраслевой (функциональный) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в ведении которого находится муниципальное бюджетное и автономное учреждение, формируют проекты муниципальных заданий муниципальным учреждениям, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений руководителей муниципальных учреждений по:

наличию потребности в муниципальных услугах и работах, содержащихся в утвержденных общероссийских перечнях и региональном перечне по соответствующим видам деятельности, в соответствии с возможностями муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ;

контингенту потребителей муниципальной услуги (работы) (категориям и численности потребителей);

мощности муниципального учреждения, в том числе необходимой для выполнения муниципального задания;

балансовой стоимости имущества, закрепленного за бюджетным или автономным учреждением, с выделением стоимости недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

информации о недвижимом и особо ценном движимом имуществе бюджетного или автономного учреждения, сданном в аренду с согласия учредителя;

штатной и фактической численности персонала, задействованного в организации и выполнении муниципального задания;

расчетной потребности финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

показателям выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в отчетном финансовом году;

планируемым объемам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), в том числе на платной основе, в натуральном выражении;

показателям, характеризующим возможность муниципального учреждения оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) в соответствии с муниципальным заданием (описание требований к помещению, оборудованию, транспортным средствам, энергоресурсам и ресурсам, необходимым для выполнения муниципального задания).

Контингент потребителей муниципальной услуги (работы) по категориям и численности потребителей для муниципальных образовательных организаций рассчитывается в соответствии с методикой расчета прогнозируемой на очередной финансовый год и фактической средней численности обучающихся, работников в муниципальных образовательных организациях в Московской области, утвержденной центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, осуществляющим управление в сфере образования.»;

1.4. Абзацы второй и третий пункта 2.14 раздела 2 «Формирование и утверждение муниципальных заданий» изложить в следующей редакции:

«При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в 3-ю часть (приложение 2) и в 4-ю часть (приложение 2а) муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) формируется новое муниципальное задание.»;

1.5. Пункт 2.14 раздела 2 «Формирование и утверждение муниципальных заданий» дополнить девятым и десятым абзацами следующего содержания:

«При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципальных учреждений, прекращающие свою деятельность, предоставляют органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, главному распорядителю средств бюджета городского округа Воскресенск Московской области в отношении находящегося в его ведении муниципального казенного учреждения, отчет.

При реорганизации муниципального учреждения в целях формирования отчета при необходимости объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы) пересчитывается с учетом периода оказания муниципальной услуги (выполнения работы).»;

1.6. Пункт 3.5 раздела 3 «Отчетность и контроль за выполнением муниципального задания» дополнить третьим абзацем следующего содержания:

«Для муниципальных образовательных организаций установление допустимых (возможных) отклонений показателей муниципального задания, характеризующих качество и объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) не допускается (за исключением муниципальных образовательных организаций дополнительного образования). В случае недостижения показателей муниципального задания, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) муниципальное задание является невыполненным.»;

1.7. Приложение 2а к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области «Муниципальное задание №\_\_ на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Сайкину О.В.

Глава городского округа Воскресенск



А.В. Болотников

Приложение  
к постановлению Администрации  
городского округа Воскресенск  
Московской области  
от 27.08.2017 № 4116

Приложение 2а  
к Порядку формирования муниципального  
задания на оказание муниципальных услуг  
(выполнение работ) муниципальными  
учреждениями городского округа  
Воскресенск Московской области

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование  
муниципального учреждения

---

---

Вид деятельности муниципального учреждения

---

---

(указывается вид деятельности муниципальной образовательной организации  
из общероссийского базового перечня или регионального перечня)

Коды
Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия <sup>1</sup>
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД



	(наименование показателя) <sup>4</sup>										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

### 3.3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги

Уникальный номер естровой записи <sup>4</sup>	Базовый норматив затрат на оказание услуги, рублей	Отраслевые корректирующие коэффициенты				Поправочные коэффициенты				Нормативные затраты на единицу муниципальной услуги с учетом отраслевого корректирующего и поправочного коэффициентов, рублей				Среднегодовой размер платы (цена, тариф) при предоставлении муниципальной услуги за плату, рублей <sup>6</sup>			
		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)	20__ год (3-й плановый период)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)	20__ год (3-й плановый период)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)	20__ год (3-й плановый период)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й плановый период)	20__ год (2-й плановый период)	20__ год (3-й плановый период)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт			
Вид	Принявший орган	Дата	Номер
1	2	3	4
			5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

#### 5.1. Нормативные правовые акты,





Часть III. Сводная информация по муниципальному заданию

Наименование муниципальной услуги (выполняемой работы)	Уникальный номер реестровой записи	Показатель объема муниципальной услуги (работы)		Значение показателя объема муниципальной услуги (работы)		Нормативные затраты на предоставление муниципальной услуги (выполнение работ), рублей			Финансовое обеспечение предоставления муниципальной услуги (выполнения работ) за счет бюджета, тыс. рублей			Финансовое обеспечение предоставления муниципальной услуги (выполнения работ) за счет муниципальной услуги (выполнение работ), тыс. рублей			Финансовое обеспечение предоставления муниципальной услуги (выполнения работ) с учетом всех источников, тыс. рублей					
		Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20			
				год (очередной финансовый год)	год (1-й планового периода)	год (2-й планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й планового периода)	год (2-й планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й планового периода)	год (2-й планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й планового периода)	год (2-й планового периода)	год (очередной финансовый год)	год (1-й планового периода)	год (2-й планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Часть IV. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>7</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Приложение к муниципальному заданию с описанием содержания оказываемой услуги и (или) выполняемой работы

Форма контроля	Периодичность	Отраслевые (функциональные) органы Администрации городского округа Воскресенск Московской области, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

<sup>1</sup> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержанием порядкового к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем (главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования Московской области), в ведении которого находятся муниципальные учреждения, и единицы их измерения.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<sup>6</sup> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<sup>7</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.