Задачи отдела

* 1. Планирование и осуществление закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения нужд Администрации посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков, реестра контрактов в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) посредством единой автоматизированной системы управления закупками (ЕАСУЗ) Московской области и портала исполнения контрактов (ПИК).
	2. Разработка и участие в реализации методических, правовых, информационных, организационных, управленческих и иных механизмов, обеспечивающих управление закупками товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации в целях эффективного расходования бюджетных средств.
	3. Осуществление организационно-технической деятельности по координации закупок товаров, работ, услуг для структурных подразделений Администрации.
	4. Организация консультаций с поставщиками в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения нужд Администрации и эффективности осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг.
	5. Участие в процессе формировании проекта бюджета городского округа Воскресенск и направлений его расходования в части обеспечения финансирования закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Администрации.

Функции отдела

Основными принципами функционирования отдела при планировании и осуществлении закупок являются:

* привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
* свободный доступ к информации о совершаемых отделом действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;
* заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

Для выполнения целей и задач отдел выполняет следующие функции:

1. При планировании закупок:

 3.1.1. Подготовку обоснования начальной (максимальной) цены контракта для формирования план-графика закупок;

 3.1.2. Подготовку изменений для внесения в план-график закупок;

 3.1.3. Организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения и муниципальных нужд.

 3.1.4. Оказывает методическую помощь структурным подразделениям при подготовке описания объекта закупки в документации о закупке.

 3.1.5. Участвует в заседании рабочих групп по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен контрактов для нужд Администрации.

 3.1.6. Размещение в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) посредством единой автоматизированной системы управления закупками (ЕАСУЗ) Московской области плана-графика и внесенные в него изменения.

 3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

 3.2.1. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

 3.2.2. Осуществляет планирование закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с требованиями Федерального закона;

3.2.3. Осуществляет подготовку комплекта документов для проведения закупки, внесения изменений в извещение и документацию о закупках, представления разъяснений по запросам участников закупок положений документации, для дальнейшего направления в Уполномоченный орган по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на закупку товаров, работ, услуг для нужд Администрации.

3.2.4. Организует в случае необходимости привлечение экспертов, экспертных организаций.

3.2.5. Осуществляет заключение контрактов с участниками закупок, признанными победителями.

 3.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

 3.3.1. Организует проведение экспертизы, создание приемочной комиссии и участие в приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

 3.3.2. Осуществляет взаимодействие с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), в том числе по надлежащему исполнению условий контракта, направление им требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения, или нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.3.3. Размещает в единой информационной системе в сфере закупок (ЕИС) посредством единой автоматизированной системы управления закупками (ЕАСУЗ) Московской области и портала исполнения контрактов (ПИК) сведения о заключенных муниципальных контрактах, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

3.3.4. Организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов, информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которыми был контракт расторгнут, по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

3.3.5. Представляет интересы Заказчика в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в части обоснования начальной (максимальной) цены контракта, определения способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), заключения контрактов и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы при исполнении контрактов;

3.3.6. Осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов и гарантийных обязательств, на соответствие требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

3.3.7. Организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов и обеспечения гарантийных обязательств;

3.3.8. Организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.