Задачи и функции

Основной задачей отдела правового сопровождения является правовое сопровождение деятельности Администрации и других органов местного самоуправления городского округа Воскресенск.

Основными функциями Отдела являются:

- осуществление экспертизы проектов договоров, соглашений, муниципальных контрактов, заключаемых органами местного самоуправления городского округа Воскресенск с физическими и юридическими лицами, в том числе по результатам конкурса, аукциона, запроса котировок;

- участие в подготовке ответов по актам прокурорского реагирования на решения, действия (бездействия) Администрации, муниципальные правовые акты (их проекты), распорядительные документы (проекты) органов местного самоуправления городского округа Воскресенск;

- участие в подготовке ответов, направляемых в правоохранительные органы, судебные органы;

- обеспечение судебной защиты интересов органов местного самоуправления городского округа Воскресенск при рассмотрении судами дел с их участием;

- ведение учета исполнительных документов (исполнительные листы, судебные приказы) и исполнительных производств Администрации;

- составление заявлений о возбуждении исполнительного производства, об окончании исполнительного производства, о прекращении исполнительного производства, о ходе и наличии исполнительного производства, об ограничении на выезд должников из Российской Федерации, о наложении ареста на имущество, объявлении запрета на распоряжение имуществом должника;

- подготовка заключений по исполнительным документам, предусматривающим взыскание на средства бюджета городского округа Воскресенск, на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

- участие в собраниях кредиторов в интересах Администрации, ознакомление с материалами, подлежащими рассмотрению собранием кредиторов, в том числе участие в голосовании по всем вопросам повестки дня собрания.