**Задачи и функции**

В соответствии с возложенными задачами отдел осуществляет следующие функции:

- исполнение поручений заместителя Главы, курирующего деятельность отдела;

- организация работы по подготовке к Всероссийской переписи населения;

- организация работы по подготовке списков кандидатов в присяжные заседатели, формирование и ведение списков кандидатов в присяжные заседатели городского округа Воскресенск;

- обеспечение взаимодействия и координации деятельности Администрации с творческими союзами и иными общественными организациями;

- сбор и обобщение предложений общественных объединений, мнений их лидеров по общественным вопросам;

- информирование Главы городского округа Воскресенск об основных процессах и событиях в сфере общественной жизни, о состоянии общественного мнения населения;

- содействие в функционировании Общественной палаты в городском округе Воскресенск;

- анализ деятельности и программных документов общественных объединений, подготовка соответствующих экспертных материалов по названным вопросам для Главы городского округа Воскресенск;

- обеспечение выполнения действующего законодательства по вопросам деятельности общественных организаций, находящихся в компетенции Администрации;

- обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями Администрации в подготовке и организации выездных встреч заместителей Главы с жителями на территории городского округа Воскресенск;

- формирование планов встреч заместителей Главы с жителями на территории городского округа Воскресенск;

- формирование и предоставление отчетности по выездным встречам с жителями;

- обеспечение взаимодействия со структурными подразделениями и подведомственными учреждениями Администрации в осуществлении информирования жителей о выездных встречах заместителей Главы на территории городского округа Воскресенск;

- анализ результатов социальных опросов по сферам деятельности городского округа Воскресенск;

- разработка Дорожных карт, направленных на улучшение качества жизни на территории городского округа Воскресенск;

- обеспечение мероприятий мобилизационной подготовки в соответствии с установленной сферой деятельности и ответственность за их выполнение;

- выполнение других функций, отнесенных к компетенции управления внутренних коммуникаций.