

**Управление образования
Администрации городского округа Воскресенск
Московской области**

П Р И К А З

30.11.2021 № 634

Воскресенск

Об утверждении Порядка контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) образовательными организациями городского округа Воскресенск Московской области, находящимися в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области

В целях исполнения постановления администрации городского округа Воскресенск Московской области от 19.11.2019 № 11 «Об утверждении Порядка формирования муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) образовательными организациями городского округа Воскресенск Московской области, находящимися в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области (далее Порядок).
2. Руководителям образовательных организаций руководствоваться в работе данным Порядком.
3. Приказ от 10.01.2020 № 02/1 признать утратившим силу с даты подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Решетняк Н.Н.

Начальник

И.Т. Письменная

Приложение
к приказу начальника
Управления образования
Администрации городского
округа Воскресенск
от 30 декабря 2021 г. № 654

Порядок контроля выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) образовательными организациями городского округа Воскресенск Московской области, находящимися в ведомственном подчинении Управления образования Администрации городского округа Воскресенск Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 19.11.2019 № 11 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области» с целью осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (работ) и эффективного расходования бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение муниципального задания.

1.2. Целью контроля за выполнением муниципального задания является определение соответствия фактических параметров выполнения муниципального задания плановым и использование данной информации для принятия управленческих решений.

1.3. Основными задачами проведения контроля за выполнением муниципальных заданий являются:

- установление соответствия фактического объема услуг (выполнения работ), оказанных муниципальными организациями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;
- установление соблюдения муниципальными организациями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- анализ причин отклонений в деятельности муниципальных организаций по исполнению муниципального задания (соотношение плановых и фактических значений результатов);
- своевременное принятие мер по обеспечению выполнения установленных показателей муниципальных заданий.

II. Виды, формы и методы проведения контроля за выполнением муниципального задания

2.1. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде:

2.1.1. Проверки соответствия перечня оказываемых образовательной организацией муниципальных услуг (выполнение работ) основным видам деятельности этой организации, предусмотренным учредительными документами и актуальности уникальных номеров реестровых записей на дату проведения проверки;

2.1.2. Текущего и последующего контроля, осуществляемого в процессе исполнения муниципального задания, в том числе:

- своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания;
- соответствия фактических получателей муниципальных услуги (выполнения работ) установленным муниципальным заданием категориям получателей;

- выполнения муниципальной организацией установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

2.1.3. Мониторинга исполнения муниципального задания, который включает:

- сбор отчетов;

- оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнение работ).

2.2. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется на основании отчета о выполнении муниципального задания, предоставляемого образовательной организацией, в соответствии с утвержденными сроками.

2.3. В зависимости от основания проведения контроля проводятся плановые и внеплановые проверки.

2.4. При проведении контроля за выполнением муниципального задания могут использоваться следующие методы:

- метод социологического исследования в форме опроса, анкетирования, приема населения по вопросам объема предоставляемых муниципальных услуг (выполнения работ);

- метод сравнительного анализа фактических и плановых значений объемных показателей, указанных в муниципальном задании, путем проведения документарных проверок.

2.5. Выбор конкретных форм и методов проведения контроля за выполнением муниципального задания осуществляется ответственными за обеспечение контроля самостоятельно.

2.6. Ответственное лицо, осуществляющее координацию деятельности образовательных организаций по формированию и выполнению муниципального задания, проверяет отчет и принимает его, либо уведомляет образовательную организацию о несоответствии отчета и возвращает на доработку. Образовательная организация в течение двух рабочих дней после возвращения отчета осуществляет его доработку и повторно направляет на проверку.

2.7. Результаты проведения контрольных мероприятий выполнения муниципального задания оформляются в виде заключения, в котором указываются предоставленные к проверке документы, степень выполнения муниципального задания и при необходимости планы по решению выявленных проблем.

III. Информация, используемая для контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

Для проведения контроля за выполнением муниципального задания используется следующая информация:

- перечень муниципальных услуг (выполнения работ);

- годовые отчеты об исполнении муниципального задания по форме согласно порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области, порядка предоставления субсидии и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями городского округа Воскресенск Московской области;

- отраслевые статистические и отчетные данные;

- другие материалы, подтверждающие исполнение муниципального задания.

IV. Требования к порядку осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)

4.1. Контроль за исполнением муниципального задания осуществляется в течение финансового года, по итогам отчетных периодов (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев, год).

4.2. Организация, оказывающая муниципальную услугу (выполнения работ), представляет в Управление отчет об исполнении муниципального задания. Периодичность представления отчета устанавливается в муниципальном задании.

4.3. Для анализа достоверности и обоснованности отчетных данных проверяющие могут запрашивать подтверждающие первичные документы:

Для общеобразовательных организаций:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход – выгрузка из системы контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области («РЭДМАЙН»);

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования – выгрузка из системы контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области («РЭДМАЙН»);

- реализация дополнительных общеразвивающих программ - выгрузка из системы «Навигатор дополнительного образования Московской области».

Для дошкольных образовательных организаций:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход - выгрузка из системы контроля ключевых показателей управления в сфере образования Московской области («РЭДМАЙН»);

Для организаций дополнительного образования:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ - выгрузка из системы «Навигатор дополнительного образования Московской области».

4.4. При рассмотрении представленного отчета проверяющие могут запрашивать у муниципальной организации пояснения, подтверждающие правильность представленной информации.

4.5. В случае если в ходе рассмотрения отчета выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных проверяемой муниципальной организацией документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в уже имеющихся у Управления документах, проверяющие не позднее 5 рабочих дней со дня начала проверки направляют письмо с требованием к проверяемой государственной организации представить в течение 10 рабочих дней копии запрошенных действующих документов, заверенные печатью и подписью руководителя муниципальной организации, подтверждающие данные отчетности по исполнению муниципального задания.

4.6. Если запрошенные документы не могут быть представлены в установленный срок или отсутствуют, руководитель муниципальной организации до истечения срока представления документов направляет в Управление письмо с мотивированным объяснением причин невозможности представления документов.

V. Результат осуществления контроля за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг

5.1. Результатом осуществления контрольного мероприятия за выполнением муниципального задания является:

- установление соответствия фактического объема услуг (выполнения работ), оказанных муниципальными организациями, плановым значениям, установленным муниципальным заданием;

- установление соблюдения муниципальными организациями установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

5.2. Результаты контрольных мероприятий учитываются Управлением при решении вопросов:

- о соответствии результатов деятельности муниципальной организации установленным показателям деятельности и отсутствие выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

- об оценке степени выполнения установленных показателей деятельности;

- о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей муниципального задания;

- об оценке эффективности и результативности деятельности муниципальной организации;

- о реорганизации муниципальной организации, изменении типа или ее ликвидации.

5.3. В случае если муниципальная организация не обеспечивает выполнение муниципального задания, выносится решение о принятии мер по исправлению ситуации.

Меры воздействия на организацию, нарушающую требования муниципального задания осуществляются путем:

- соответствующего приказа по итогам проверки с указанием рекомендаций по принятию мер по устранению выявленных нарушений, сроков исполнения выявленных нарушений обязательных для исполнения требований или недостатков, а также указание на необходимость представления проверяемой муниципальной организацией в Управление отчета об устранении выявленных нарушений обязательных для исполнения требований или недостатков (исполнения рекомендаций по принятию мер по устранению выявленных нарушений);

- запроса письменного разъяснения у руководителя муниципальной организации о причинах неисполнения муниципального задания;

- направления руководителю организации распоряжения Управления об устранении в определенные сроки выявленных нарушений и принятии в пределах своей компетенции мер по устранению нарушений;

- применения по отношению к руководителю организации мер дисциплинарного воздействия.