



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.03.2023 № 1445

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 24.08.2022 № 4265 (с изменениями от 23.11.2022 № 6116)

В целях повышения эффективности и качества предоставления муниципальной услуги, учитывая письмо Министерства жилищной политики Московской области от 07.02.2023 № 13ИСХ-1531

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Воскресенск Московской области», утвержденный постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 24.08.2022 № 4265 (с изменениями от 23.11.2023 № 6116), следующие изменения:

1.1. Пункты 8.1 и 8.2 раздела 8 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в приложении 4 к настоящему Административному регламенту;

8.1.2. Документы, удостоверяющие личность Заявителя и совместно проживающих с ним граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства (далее — совместно проживающие граждане);

8.1.3. Справка об участии/неучастии в приватизации на каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях);

8.1.4. Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях);

8.1.5. Документ, содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту пребывания в приватизируемом жилом помещении;

8.1.6. Документы о перемене имени Заявителя и граждан, участвующих в приватизации жилого помещения;

8.1.7. Заверенное в установленном законодательством Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения;

8.1.8. Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке);

8.1.9. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и совместно проживающих с ним граждан;

8.1.10. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан;

8.1.11. Согласие на обработку персональных данных от Заявителя и совместно проживающих с ним граждан;

8.1.12. В случае наличия муниципального правового акта муниципального образования, регламентирующего порядок приватизации служебных жилых помещений, к Запросу также необходимо приложить следующие документы:

а) постановление Администрации о разрешении приватизации служебного жилого помещения.

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления Муниципальной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости;

8.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости;

8.2.4. Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства;

8.2.5. Технический паспорт на жилое помещение;

8.2.6. Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение;

8.2.7. Договор социального найма жилого помещения;

8.2.8. Ордер на жилое помещение;

8.2.9. Договор найма служебного жилого помещения;

8.2.10. Охранное свидетельство на жилое помещение.».

2. Приложение 7 «Требования к предоставлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления Муниципальной услуги» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Илюшина О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин



Приложение
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 21.03.2013 № 1485

Приложение 7
к административному регламенту

**Требования к представлению документов (категорий документов),
необходимых для предоставления Муниципальной услуги**

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	Посредством РПГУ	При подаче способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и обязательные для представления Заявителем				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.	Заполняется интерактивная форма Запроса После заполнения интерактивной формы Запрос должен быть распечатан и подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов, и совместно проживающими с ним гражданами или их уполномоченными представителями.

		Электронный образ подписанного Запроса прилагается к комплекту документов	
Документы, удостоверяющие личность Заявителя и совместно проживающих с ним граждан, зарегистрированных в данном жилом помещении по месту жительства (далее совместно проживающие граждане)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Электронный образ документа не предоставляется, Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Свидетельство о рождении (если документ выдан компетентным органом иностранного государства и сведения о наличии гражданства Российской Федерации отсутствуют — документ, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации (для несовершеннолетних граждан)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Справка об участии/неучастии в приватизации на	Предоставляется оригинал документа	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом

<p>каждого гражданина, претендующего на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях)</p>	<p>приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях)</p>	<p>для снятия копии документа.</p>	<p>образом/электронный образ документа</p>
<p>Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях)</p>	<p>Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства, для граждан, претендующих на приватизацию жилого помещения, со всех мест жительства с 04.07.1991 года до момента регистрации в занимаемом жилом помещении (в случае ранее имеющейся регистрации по месту жительства в иных жилых помещениях)</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>
<p>Документ, содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту</p>	<p>Документ, содержащий сведения о всех гражданах, зарегистрированных по месту жительства и (или) месту</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим</p>

месту жительства и (или) месту пребывания в приватизируемом жилом помещении	пребывания в приватизируемом жилом помещении			образом/электронный образ документа
Документы о перемене имени Заявителя и граждан, участвующих в приватизации жилого помещения	Свидетельство о перемене имени	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения	Заверенное в установленном законодательстве Российской Федерации порядке согласие гражданина об отказе участвовать в приватизации жилого помещения.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке)	Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в установленном законодательстве порядке)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Электронный образ документа не предоставляется, авторизируется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

<p>порядке)</p> <p>Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и совместно проживающих с ним граждан</p>	<p>Паспорт гражданина Российской Федерации</p> <p>Паспорт гражданина иностранного государства</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.</p>	<p>Электронный образ документа не предоставляется, представитель Заявителя авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>
<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан.</p>	<p>Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>
<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя или совместно проживающих с ним граждан.</p>	<p>Для граждан, проходящих военную службу и отбывающих наказание в исправительных учреждениях, данный документ может быть заверен командиром части и начальником</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>

	<p>исправительного учреждения соответственно. Уполномоченному представителю гражданина, проходящего военную службу, также необходимо предоставить справку о прохождении гражданином военной службы. Представителю гражданина, отбывающего наказание в исправительном учреждении, необходимо предоставить приговор суда и справку об отбывании наказания.</p>			
	<p>Представитель недееспособных/ограниченно дееспособных граждан предоставляет решение суда о признании недееспособным/ограниченно дееспособным гражданина и постановление об установлении опеки.</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>
<p>Согласие на обработку персональных данных от Заявителя и совместно проживающих с ним граждан</p>	<p>Заявитель и совместно проживающие с ним граждане, представляют согласие на обработку своих персональных данных</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.</p>	<p>Разрешение территориальных структурных подразделений Министерства социальной защиты Московской области на отказ от участия в приватизации жилого помещения (для граждан, признанных недееспособными/ограниченно дееспособными в</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>

			установленном законодательстве порядке).Предоставляется электронный образ документа	
Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги и предоставляемые Заявителем по собственной инициативе				
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства	Выписка из финансового лицевого счета с места регистрации по месту жительства (действительна в течение 10 календарных дней)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Технический паспорт на жилое помещение	Технический паспорт на жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная образом/электронный образ документа
Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение	Выписка из реестра муниципальной собственности на приватизируемое жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная образом/электронный образ документа
Договор социального найма жилого помещения	Договор социального найма жилого помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная образом/электронный образ документа
Ордер на жилое помещение	Ордер на жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная образом/электронный образ документа
Договор найма служебного жилого помещения	Договор найма служебного жилого помещения	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная образом/электронный образ документа
Охранное свидетельство на жилое помещение	Охранное свидетельство на жилое помещение	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа по инициативе граждан	Предоставляется копия документа, заверенная образом/электронный образ документа