



**Администрация
городского округа Воскресенск
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2023 № 6968

О внесении изменений в постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 21.03.2023 № 1337 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Воскресенск Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, учитывая поручение заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 14.09.2023,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 21.03.2023 № 1337 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение мобильных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Воскресенск Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слово «мобильных» заменить словом «нестационарных»;

1.2. В пункте 1 постановления слово «мобильных» заменить словом «нестационарных»;

2. В административном регламенте:

2.1. В разделе I «Общие положения»:

2.1.1. Пункт 1.1 подраздела 1 «Предмет регулирования административного регламента» изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Воскресенск Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» (далее – муниципальная услуга) Администрацией городского округа Воскресенск Московской области (далее – Администрация).»;

2.1.2. Подпункт 1.3.7 пункта 1.3 подраздела 1 «Предмет регулирования административного регламента» исключить;

2.2. В разделе II «Стандарт предоставления муниципальной услуги»:

2.2.1. Пункт 3.1 подраздела 3 «Наименование муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«3.1. Муниципальная услуга «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Воскресенск Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей».»;

2.2.2. В пункте 6.1 подраздела 6 «Срок предоставления муниципальной услуги» слова «18 (восемнадцать) рабочих дней» заменить словами «21 (двадцать один) рабочий день»;

2.2.3. В пункте 6.2 подраздела 6 «Срок предоставления муниципальной услуги» слова «19 (девятнадцать) рабочих дней» заменить словами «21 (двадцать один) рабочий день»;

2.2.4. В подпункте 8.1.5 пункта 8.1 подраздела 8 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» слово «МТО» заменить словом «НТО»;

2.2.5. Дополнить пункт 9.1 подраздела 9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» подпунктом 9.1.13 следующего содержания:

«9.1.13. Место размещения НТО, указанное в запросе, размещено на расстоянии менее 100 метров от НТО, осуществляющего реализацию одинаковой группы товаров, за исключением НТО, расположенных в зонах рекреационного назначения, а также в сельских поселениях.»;

2.2.6. В подпункте 9.1.12 пункта 9.1 подраздела 9 «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги» слово «МТО» заменить словом «НТО»;

2.2.7. Дополнить пункт 10.2 подраздела 10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» подпунктом 10.2.11 следующего содержания:

«10.2.11. Расположение мест размещения НТО при отсутствии обеспечения требований по безопасности дорожного движения и дорожной деятельности.»;

2.2.8. В подпунктах 10.2.3-10.2.10 пункта 10.2 подраздела 10 «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги» слово «МТО» заменить словом «НТО»;

2.3. Приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2.4. Приложение 2 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

2.5. Приложение 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

2.6. Приложение 4 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

2.7. Приложение 5 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

2.8. Приложение 5 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

2.9. Приложение 6 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

2.10. Приложение 7 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

2.11. Приложение 8 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Наше слово» и разместить на официальном сайте городского округа Воскресенск Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Воскресенск Илюшина О.В.

Глава городского округа Воскресенск

А.В. Малкин



Приложение 1
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 24.11.2023 № 6968

Приложение 1
к административному регламенту

Форма
решения о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение
нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования Московской области на основании предложений
физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении
аукциона»
(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому _____
(фамилия, имя, и отчество (при наличии))

индивидуального предпринимателя или
физического лица/ полное

наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных
торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории
муниципального образования Московской области на основании предложений физических,
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»
(далее соответственно - НТО, муниципальная услуга) на территории

_____ (наименование муниципального образования Московской области, на территории которого предоставляется
муниципальная услуга)

Рассмотрев Ваш запрос от _____ № _____ и документы, необходимые для
(дата запроса) (номер запроса)
предоставления муниципальной услуги по включению места под размещение НТО в схему
размещения НТО

вид НТО _____
(указать вид НТО)

со специализацией НТО _____
(указать одну из специализаций НТО)

с местоположением _____
(указать адресный ориентир места размещения НТО)

Площадь места размещения _____
(площадь места размещения НТО)

РЕШИЛА

1. Предоставить муниципальную услугу, включив место под размещение НТО в схему размещения НТО на территории городского округа Воскресенск Московской области.

2. Провести торги на право размещения НТО по указанному адресному ориентиру в форме аукциона в электронной форме на основании _____ от _____ № _____, организатор аукциона _____, извещение № _____, дата начала приема заявок _____, дата окончания приема заявок _____, дата аукциона _____, начальная цена за место _____.

Принять участие в аукционе может индивидуальный предприниматель, юридическое лицо или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Для участия в аукционе необходимо подать соответствующую заявку. Место приема/подачи заявок _____.

(уполномоченное
должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Приложение 2
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 24.11.2023 № 6968

Приложение 2
к административному регламенту

Форма

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее - при наличии)
индивидуального
предпринимателя или
физического лица
или полное наименование
юридического лица)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» на территории

_____ (наименование муниципального образования Московской области, на территории которого предоставляется муниципальная услуга)

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе административного регламента (далее – административный регламент) на основании которого принято данное решение) Администрация городского округа Воскресенск (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
--	---	--

--	--	--

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также должностных лиц, муниципальных служащих и работников» административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное
должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» ____ 20__

Приложение 3
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 24.11.2023 № 6968

Приложение 3
к административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов муниципального образования Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

1. Конституция Российской Федерации.
2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
9. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
10. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
11. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих муниципальные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
12. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых

в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

13. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

14. Постановление Правительства Московской области от 01.07.2014 № 514/26 «О Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка».

15. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

16. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

17. Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области».

18. Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 14.09.2023 № 19РВ-359 «Об утверждении примерного положения о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и признании утратившими силу некоторых распоряжений Министерства потребительского рынка и услуг Московской области».

Приложение 4
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 24.11.2023 № 6968

Приложение 4
к административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории городского округа Воскресенск Московской
области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

В _____ (указать полное наименование
Администрации)
от _____ (указать ФИО (последнее
- при наличии) – для
физического лица и индивидуального
предпринимателя или полное наименование –
для юридического лица)
_____ (ФИО (последнее - при наличии)
представителя заявителя)
_____ (указать реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя,
представителя заявителя)
_____ (указать почтовый адрес
(при необходимости), адрес
электронной почты и контактный
телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории городского округа Воскресенск Московской
области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

Прошу предоставить муниципальную услугу: «Включение мест под размещение
нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на
территории городского округа Воскресенск Московской области на основании предложений
физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении
аукциона» по включению места под размещение нестационарного торгового объекта (далее – НТО)
в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории _____*
(указать наименование муниципального образования Московской области) Московской области:

по адресу места размещения _____*,
с GPS-координатами _____*,
формой собственности земельного участка под НТО _____*,
видом разрешенного использования земельного участка _____*,
кадастровым номером земельного участка _____*.
Вид НТО _____

(указать один из видов НТО)

со специализацией НТО _____*.
Период размещения _____*.
Площадь _____*.

* Поля в запросе, обязательные для заполнения.

К запросу прилагаю (*указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые предоставляются заявителем*):

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Заявитель (представитель
заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__

Приложение 5
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 24.11.2023 № 6968

Приложение 5
к административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области на основании предложений физических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

			<p>информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)</p>	
<p>Паспорт гражданина СССР</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>	
<p>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>	
<p>Военный билет</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>	

	<p>Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>
<p>Документ, подтверждающий полномочия представителя</p>	<p>Доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе протокол (выписка из протокола) общего собрания акционеров об избрании директора</p>	<p>Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)</p>	<p>Предоставляется электронный образ документа</p>	<p>Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа</p>

(генерального
директора)
акционерного
общества; выписка
из протокола общего
собрания участников
общества с
ограниченной
ответственностью об
избрании
единоличного
исполнительного
органа общества
(генерального
директора,
президента и
других); приказ о
назначении
руководителя
юридического лица;
договор с
коммерческим
представителем,
содержащий
указание
на его полномочия;
решение о
назначении или об
избрании либо
приказ о назначении
физического лица на
должность, в
соответствии с
которым такое
физическое лицо

	обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности			
Фотография места размещения НТО с четырех сторон (север, юг, запад, восток)	Фотографии	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа.	Предоставляется электронный образ документа	электронный образ документа

Приложение 6
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 24.11.2023 № 6968

Приложение 6
к административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение
нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на
территории городского округа Воскресенск Московской области на основании предложений
физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении
аукциона»

(оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(ФИО (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя/физического
лица или полное наименование юридического
лица)

Решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории городского округа Воскресенск Московской
области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного
правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области,
муниципального правового акта муниципального образования Московской области, в том числе
административного регламента на основании которого принято данное решение) в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных
торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории
городского округа Воскресенск Московской области на основании предложений физических,
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»
(далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
---	---	--

для предоставления муниципальной услуги		

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное
должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Приложение 7
к постановлению Администрации
городского округа Воскресенск
Московской области
от 24.11.2023 № 6968

Приложение 7
к административному регламенту

Перечень общих признаков,
по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги
«Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения
нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской
области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных
предпринимателей и уведомление о проведении аукциона

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за включением мест под размещение НТО в схему размещения НТО, указанные в пункте 2.2 административного регламента
2.	Индивидуальный предприниматель	
3.	Юридическое лицо	
Комбинация признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
1.	Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, обратившиеся за включением мест под размещение НТО в схему размещения НТО, указанные в пункте 2.2 административного регламента	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 административного регламента
2.		
3.		

Приложение 8
 к постановлению Администрации
 городского округа Воскресенск
 Московской области
 от 21.11.2023 № 0968

Приложение 8
 к административному регламенту

Описание административных действий (процедур)

предоставления муниципальной услуги «Включение мест под размещение нестационарных торговых объектов в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа Воскресенск Московской области на основании предложений физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и уведомление о проведении аукциона»

1. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 административного регламента

1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)
РПГУ/ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к административному регламенту.

	<p>документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>законодательства Российской Федерации, в том числе административного регламента</p>	<p>К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посредством РПГУ; - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. <p>При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.</p> <p>При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса).</p> <p>При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.</p> <p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия</p>
--	---	--	---

<p>оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 административного регламента.</p>	<p>При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к административному регламенту.</p>	<p>Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/направляется по электронной почте, почтовым</p>	<p>отправлением/выдается заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление</p>

				<p>(выдача) заявителю (представитель заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p> <p>Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС</p>
<p>ВИС/ Администрация</p>	<p>Подготовка в Администрации проекта схемы размещения НТО с учетом запроса в части размещения НТО, направление указанного проекта в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Московской области (далее – Министерство) для вынесения его на рассмотрение Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка (далее – Комиссия)</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Соответствие представленного заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административного регламента</p>	<p>Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация Администрацией запроса, после чего Администрация готовит проект схемы размещения НТО с учетом запроса в части размещения НТО, который направляется на рассмотрение Комиссии через Министерство.</p> <p>При подготовке проекта схемы Администрация предварительно проверяет место размещения НТО, указанного заявителем в запросе, на наличие ограничений, указанных в пункте 10.2 настоящего административного регламента. В случае нахождения места размещения НТО с нарушениями требований законодательства Администрация имеет право передвинуть место размещения НТО в пределах 50 метров от места размещения, указанного заявителем в запросе.</p> <p>К проекту схемы Администрации подгружает схему расположения места под НТО.</p> <p>Результатом административного действия (процедуры) является</p>

								направление проекта схемы размещения НТО на рассмотрение Комиссии через Министерство	
2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги									
Место выполнения административного действия (процедуры)	ВИС	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)				
		Рассмотрение проекта схемы размещения НТО на Комиссии, проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта муниципального правового акта либо подготовка и направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги	6 рабочих дней	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе административным регламентом	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление проекта схемы размещения НТО на рассмотрение Комиссии. Комиссия рассматривает проект схемы размещения НТО. По итогам рассмотрения готовится протокол о наличии замечаний (предложений) к проекту схемы размещения НТО либо об их отсутствии. Указанный протокол направляется в Администрацию и Министерство. Результатом административного действия является подготовка и подписание протокола Комиссией. Результаты фиксируются в ВИС				
Администрация/ВИС			1 рабочий день		Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании протокола Комиссии готовит проект муниципального правового акта об утверждении схемы размещения НТО с включенным в нее местом размещения НТО.				

				<p>Проект муниципального правового акта формируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.</p> <p>В случае если место под размещение НГО в протоколе Комиссии признано не соответствующим требованиям законодательства, то формируется решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 2 к административному регламенту и в срок 1 рабочий день со дня подписания протокола Комиссией направляется заявителю в ЛК.</p> <p>Результатом административного действия является подготовка проекта муниципального правового акта либо направление решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>
--	--	--	--	--

Администрация/ВИС	Утверждение муниципально-го правового акта	8 рабочих дней	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе в том административному регламенту	Сформированный проект муниципального правового акта согласовывается уполномоченными органами местного самоуправления и подписывается должностным лицом Администрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Место размещения НТО включается в схему размещения НТО и утверждается муниципальным правовым актом. Результатом административного действия является утверждение муниципального правового акта. Результаты фиксируются в ВИС
Администрация/ЕИСУГИ/АРИП/ВИС	Направление извещения о торгах, формирование и подписание проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	3 рабочих дня	Формирование извещения и объявление торгов, подписание проекта решения о предоставлении муниципальной услуги	Администрация формирует извещение в ЕИСУГИ, подкрепляет муниципальный правовой акт об утверждении схемы размещения НТО/изменения в схему размещения НТО и направляет на публикацию в ГИС торги. После опубликования торгов Уполномоченное должностное лицо Администрации формирует проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к административному регламенту, рассматривает его на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административного регламента,

				<p>полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет должностному лицу Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю.</p> <p>Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги</p>
3. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
<p>Место выполнения административного действия (процедуры)</p>	<p>Наименование административного действия (процедуры)</p>	<p>Срок выполнения административного действия (процедуры)</p>	<p>Критерии принятия решения</p>	<p>Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)</p>
<p>Администрация/ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ</p>	<p>Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю</p>	<p>1 рабочий день</p>	<p>Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе</p>	<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной</p>

	<p>(представителю заявителя) посредством РПГУ</p>		<p>административному регламенту</p>	<p>подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя).</p>
--	---	--	-------------------------------------	---

Администрация /ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административному регламенту	<p>Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ</p> <p>В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по телефону, по адресу электронной почты, указанным в запросе, о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день со дня принятия соответствующего решения. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги.</p>
--	--	------------------------	---	--

<p>Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации).</p> <p>Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте.</p> <p>Результатом административного действия является уведомление заявителя</p> <p>о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя).</p> <p>Результат фиксируется в ВИС</p>			
---	--	--	--