**Справочная информация к административному регламенту предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений**

**Административный регламент** предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений утвержден постановлением Администрации городского округа Воскресенск Московской области от 08.07.2020 № 2219 (далее Административный регламент).

**Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги**, являются физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее – Заявитель).

 Категории Заявителей:

 - специализированная служба по вопросам похоронного дела (за исключением муниципального казенного учреждения, исполняющего функции специализированной службы по вопросам похоронного дела и полномочия органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере погребения и похоронного дела);

 - физическое лицо (супруг (а), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для родственного, воинского, почетного, семейного (родового) захоронения под настоящие и будущие захоронения, ниши в стене скорби);

 - физическое лицо, на которое оформлено удостоверение о захоронении (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на подзахоронение, перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установка (замена) ограждения места захоронения);

 - физическое лицо, имеющее родственные связи с умершим (ми), захороненным (ми) на соответствующем месте захоронения до 1 августа 2004 года, а также после 1 августа 2004 года в случае если удостоверения о захоронениях не выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги по оформлению удостоверений на захоронения, произведенные до 1 августа 2004 года, а также на захоронения, произведенные после 1 августа 2004 года в случае если удостоверения о захоронениях не выданы в соответствии требованиями Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»).

 Интересы физических лиц могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителей на основании документов, удостоверяющих их полномочия на совершение действий, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

**Органом, ответственным за предоставление муниципальной услуги** по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), перерегистрации захоронений на других лиц, регистрации установки (замены) надмогильных сооружений (надгробий), установки (замены) ограждений мест захоронений является Администрация городского округа Воскресенск Московской области.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет муниципальное казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области «Ритуал».

**Срок предоставления муниципальной услуги.** Муниципальная услуга предоставляется в день регистрации Заявления о предоставлении муниципальной услуги в МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал».

Результатом предоставления муниципальной услуги является **решение** о предоставлении муниципальной услуги, которое выдается по формам согласно Приложению № 1 к Административному регламенту.

**Заявитель обращается с Заявлением о предоставлении муниципальной услуги в Администрацию, МКУ в следующих случаях:**

- предоставление места для одиночного захоронения;

- предоставление места для родственного захоронения;

- предоставление места для воинского захоронения;

- предоставление места для почетного захоронения;

- предоставление места для семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения;

- предоставление места для семейного (родового) захоронения под будущие захоронения;

- предоставление ниши в стене скорби;

- оформление разрешения на подзахоронение;

- перерегистрация мест захоронений на других лиц;

- оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года;

- оформление удостоверений о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, в случае если удостоверения о захоронениях не были выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:**

- заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к Административному регламенту;

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя Заявителя;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя Заявителя.

**Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:**

В случае обращения за предоставлением места для одиночного захоронения помимо исчерпывающего перечня документов, указанного Административном регламенте, предоставляются:

- документ о создании органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области специализированной службы по вопросам похоронного дела или документ, подтверждающий наделением статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела;

- копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

- копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение умершего (с представлением подлинника для сверки) в случае погребения умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

В случае обращения за предоставлением места для родственного захоронения помимо исчерпывающего перечня документов,

 указанного в Административном регламенте, предоставляются:

- копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

- копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации.

В случае обращения за предоставлением места для воинского захоронения помимо исчерпывающего перечня документов,

 указанного в Административном регламенте, предоставляются:

- копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

- копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации;

- копии документов, подтверждающих, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища (с приложением подлинников для сверки).

В случае обращения за предоставлением места для почетного захоронения помимо исчерпывающего перечня документов, указанного в Административном регламенте, предоставляются:

- копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

- копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации;

- документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области.

В случае обращения за предоставлением места для семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения помимо

 исчерпывающего перечня документов, указанного в Административном регламенте, предоставляются:

- копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

- копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации.

В случае обращения для перерегистрации захоронений на других лиц помимо исчерпывающего перечня документов, указанного в Административном регламенте, предоставляются:

- удостоверение о соответствующем захоронении;

- копия документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с представлением подлинника для сверки);

- копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения

(с представлением подлинника для сверки);

- копии документов, подтверждающих родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с представлением подлинника для сверки), если производится перерегистрация родственных и семейных (родовых) захоронений.

В случае обращения за оформлением удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, помимо исчерпывающего перечня документов, указанного в Административном регламенте, предоставляются:

- копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки (в случае двух и более произведенных захоронений копия свидетельства о смерти предоставляется в отношении одного умершего родственника, погребенного на соответствующем месте захоронения);

- копии документов, подтверждающих родственные связи с умершим, с приложением подлинников для сверки (в отношении одного умершего родственника, погребенного на соответствующем месте захоронения.

В случае обращения за оформлением удостоверений о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, в случае, если удостоверения о захоронениях не были выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», помимо исчерпывающего перечня документов, указанных в Административном регламенте предоставляются:

- копия свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки (в случае двух и более произведенных захоронений копии свидетельств о смерти представляются в отношении одного умершего родственника, погребенного на соответствующем месте захоронения);

- копии документов, подтверждающих родственные связи с умершим, с приложением подлинников для сверки (в отношении одного умершего родственника, погребенного на соответствующем месте захоронения).

В случае обращения за регистрацией установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения помимо

исчерпывающего перечня документов, указанного в Административном регламенте, предоставляются:

- удостоверение о захоронении;

- документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения.

**Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:**

- обращение за предоставлением муниципальной услуги, которая Администрацией, МКУ не предоставляется;

- заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу;

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в Административном регламенте;

- документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

- некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, в том числе в форме интерактивного Заявления на РПГУ;

- предоставление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

- подача заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя);

- несоответствие документов, указанных в подразделе 10 Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Московской области, законодательства Российской Федерации;

- заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

- поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления;

- кладбище, указанное в заявлении, не входит в Перечень общественных и военных мемориальных кладбищ, расположенных на территории Московской области, на которых предоставляются места захоронения для создания семейных (родовых) захоронений, утвержденный распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 25.12.2019 № 53-РГУ (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения/будущие захоронения).

**Основания для приостановления** предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:**

- ранее Заявителю предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения на территории Московской области (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие или будущие захоронения);

- размер семейного (родового) захоронения, превышает 12 кв. метров, за исключением случая, когда данное семейное (родовое) захоронение полностью использовано для погребения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения на семейное (родовое) захоронение);

- размер родственного, воинского, почетного захоронения превышает установленный Администрацией размер указанных захоронений (при обращении за предоставлением Муниципальной услуги по оформлению удостоверения на родственное, воинское, почетное захоронение);

- заявителем не предоставлены подлинники документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- отзыв заявления по инициативе Заявителя;

- истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или полностью закрыто для захоронений;

- наличие в представленных Заявителем документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

- ранее иному лицу выдано удостоверение о захоронении (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения на родственное, воинское, почетное захоронение);

- отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению разрешения на подзахоронение);

- не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб) (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению разрешения на подзахоронение);

- отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению ниши в стене скорби);

- превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);

- превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;

- отсутствие на месте захоронения установленного надмогильного сооружения (надгробия) (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по регистрации установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия);

- нарушение срока оплаты предоставления места для создания семейного (родового) захоронения.

- отказ Заявителя от получения муниципальной услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направленного в Администрацию, МКУ, посредством РПГУ, МФЦ.

 **Способы предварительной записи в МФЦ, МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал», РПГУ:**

- при личном обращении Заявителя в МФЦ, МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал»;

- по телефону МФЦ, МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал»;

- посредством РПГУ.

**Порядок предоставления муниципальной услуги**

Для получения муниципальной услуги Заявитель предоставляет в МФЦ, МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» необходимые документы, указанные в Административном регламенте.

Проверяются полномочия представителя Заявителя на основании документа, подтверждающего полномочия (при обращении представителя Заявителя) и соответствия документов.

Сверяются копии представленных документов с оригиналами.

Проверяются документы на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом, указанным в подразделе 10 Административного регламента и в Приложении 6 к Административному регламенту.

В случае наличия оснований, предусмотренных подразделом 12 Административного регламента для отказа в приеме документов, работником МФЦ, МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» осуществляется информирование Заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления муниципальной услуги и предлагается обратиться в МФЦ, МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации.

По требованию Заявителя уполномоченным работником МФЦ, МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» готовится, подписывается и выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя документов.

Если Заявитель обращается в МФЦ, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, работником МФЦ вносятся сведения в Модуль МФЦ ЕИС ОУ о Заявителе, другие необходимые сведения, заполняется Заявление, сканируются предоставленные Заявителем документы, формируется электронное дело.

В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется
подписанное Заявителем заявление. Если заявление не соответствует требованиям, установленным Административным регламентом, работник МФЦ информирует представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения Заявления в соответствии с указанными в соответствии с указанными требованиями.

Работник МФЦ сканирует представленные Заявителем (представителем Заявителя) оригиналы документов (или заверенные надлежащим образом копии документов), формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

Оригиналы документов (или заверенные надлежащим образом копии документов) возвращаются Заявителю (за исключением документов, представление которых предусмотрено только в оригиналах).

Работник МФЦ формирует, распечатывает в 3 (трех) экземплярах выписку из электронного журнала регистрации обращений, подтверждающую прием документов от Заявителя (представителя Заявителя) с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Выписки подписывает работник МФЦ и Заявитель. Один экземпляр выписки хранится в МФЦ, второй – передается Заявителю, а третий – передается в МКУ вместе с комплектом документов.

Электронное дело (заявление, прилагаемые к нему документы) поступает из Модуля МФЦ ЕИС ОУ
в МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» (ВИС).

Если Заявитель обращается в МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал», МКУ формирует, распечатывает в 2 (Двух) экземплярах расписку, подтверждающую прием документов от Заявителя (представителя Заявителя), с указанием их перечня и количества листов, регистрационного номера, даты получения документов от Заявителя и плановой даты готовности результата предоставления муниципальной услуги.

Расписку подписывает должностное лицо МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» и Заявитель. Один экземпляр расписки – передается Заявителю, а второй – хранится в МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» вместе с комплектом документов.

Результат фиксируется в ВИС либо подтверждается решением об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При обращении Заявителя посредством РПГУ заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал».

Оригиналы документов, указанные в подразделе 10 Административного регламента в подразделе 10 Административного регламента, должны предоставляться Заявителем в выбранный МФЦ при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом административного действия является прием Заявления. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал»

Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, работником МКУ, формируется решение об отказе в приеме документов.

Решение об отказе в приеме документов подписывается ЭП уполномоченного должностного лица МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» и не позднее следующего рабочего дня направляется Заявителю в личный кабинет на РПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Заявление регистрируется в ВИС МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал», о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ.

Результатами административного действия являются регистрация Заявления о предоставлении муниципальной услуги либо отказ
в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал», а также на РПГУ.

**Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги**

Должностное лицо МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении.

Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченное должностное лицо МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» рассматривает проект решения на предмет соответствия на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием электронной подписи в ВИС и направляет работнику МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» для направления результата предоставления муниципальной услуги Заявителю.

В случае обращения Заявителя за предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения под настоящие захоронения или будущие захоронения работником МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» принимается предварительное решение, на основании которого Заявителю в ГИС ГМП выставляется уникальный идентификатор начисления платежа и к решению прикрепляется квитанция об уплате.

Заявитель уведомляется о принятом решении посредством направления соответствующего уведомления в Личный кабинет на РПГУ.

После внесения платы Заявителем за предоставление муниципальной услуги работником МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» подписывается решение о предоставлении муниципальной услуги, соответствующая информация вносится в ВИС МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал».

Работник МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель Заявителя.

После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) работник МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» выдает Заявителю (представителю Заявителя) результат предоставления муниципальной услуги.

В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, оформлению удостоверений о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, в случае, если удостоверения о захоронениях не были выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ
 «О погребении и похоронном деле в Московской области», работником МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал» выдается удостоверение о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, удостоверение о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года, в случае если удостоверения о захоронениях не были выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» работник МКУ формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 (одном) экземпляре, подписывает и передает на подпись Заявителю (представителю Заявителя), который хранится в МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал».

**Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование** действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Муниципальной услуги, МКУ, работниками МКУ, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

**Справочная информация** о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты органа, предоставляющего муниципальную услугу, структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункциональных центров и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

**Администрация городского округа Воскресенск Московской области.**

Место нахождения Администрации городского округа Воскресенск Московской области:

г. Воскресенск, пл. Ленина, д. 3

График работы Администрации городского округа Воскресенск**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: |  8.30 – 17.30; обед 13.00 – 13.45 |
| Вторник: |  8.30 – 17.30; обед 13.00 – 13.45 |
| Среда: |  8.30 – 17.30; обед 13.00 – 13.45 |
| Четверг: |  8.30 – 17.30; обед 13.00 – 13.45 |
| Пятница: |  8.30 – 16.15; обед 13.00 – 13.45 |
| Суббота: |  выходной день |
| Воскресенье: |  выходной день. |

Почтовый адрес: 140200*,* Московская область, г. Воскресенск, пл. Ленина, д.3

Контактный телефон: +7 (496) 44 20-450;

Адрес электронной почты в сети Интернет: glava@vmr-mo.ru

**Уполномоченный орган в сфере погребения и похоронного дела городского округа Воскресенск Московской области – муниципальное казенное учреждение городского округа Воскресенск Московской области «Ритуал» (МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал»).**

Место нахождения: г. Воскресенск, ул. Советская, д.4, офис 408,411

График работы**:**

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: |  8.30 – 17.30; обед 13.00 – 13.45 |
| Вторник: |  8.30 – 17.30; обед 13.00 – 13.45 |
| Среда: |  8.30 – 17.30; обед 13.00 – 13.45 |
| Четверг: |  8.30 – 17.30; обед 13.00 – 13.45 |
| Пятница: |  8.30 – 16.15; обед 13.00 – 13.45 |
| Суббота: |  9.00 – 18.00 обед 13.00 – 14.00 |
| Воскресенье: |  выходной день. |

График приема граждан для консультирования и приема жалоб в МКУ городского округа Воскресенск «Ритуал»:

Первый понедельник месяца: с 10.00 – 12.00

Почтовый адрес: 140200*,* Московская область, г. Воскресенск, ул. Советская, д.4, офис 411

Контактный телефон: +7 (496) 44 95-229;

Адрес электронной почты в сети Интернет: ritual@vmr-mo.ru;

**Многофункциональные центры, расположенные на территории городского округа Воскресенск Московской области:**

Место нахождения многофункционального центра: г. Воскресенск, ул. Энгельса, д.14А*.*

График работы многофункционального центра:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | с 8.00 до 20.00 |
| Вторник: | с 8.00 до 20.00 |
| Среда: | с 8.30 до 20.00 |
| Четверг: | с 8.30 до 20.00 |
| Пятница: | с 8.00 до 20.00 |
| Суббота: | с 8.00 до 20.00 |
| Воскресенье: | выходной день. |

Почтовый адрес МФЦ: 140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д.14А*.*

Контактный телефон: +7 (496) 44-4-81-33

Адрес электронной почты в сети Интернет: mfc-voskresenskmr@mosreg.ru

Место нахождения многофункционального центра: городской округ Воскресенск Московской области, г. Белоозерский, ул.60 лет Октября, д.8.

График работы многофункционального центра:

|  |  |
| --- | --- |
| Понедельник: | с 8.00 до 20.00 |
| Вторник: | с 8.00 до 20.00 |
| Среда: | с 8.30 до 20.00 |
| Четверг: | с 8.30 до 20.00 |
| Пятница: | с 8.00 до 20.00 |
| Суббота: | с 8.00 до 20.00 |
| Воскресенье: | выходной день |

Почтовый адрес МФЦ: 140250, Московская область, городской округ Воскресенск Московской области, г. Белоозерский, ул.60 лет Октября, д.8.

Контактный телефон: +7 (496) 44-55-777

Адрес электронной почты в сети Интернет: mfc-beloozerskiy@mosreg.ru

Место нахождения территориального отдела структурного подразделения многофункционального центра: Московская область, г. Воскресенск, ул. Дзержинского, дом 2, помещение 1.

График работы многофункционального центра:

Понедельник – пятница с 9.00 до 18.00

Суббота, воскресенье – выходной.

Почтовый адрес МФЦ: 140206, Московская область, г. Воскресенск, ул. Дзержинского, дом 2, помещение 1.

Контактный телефон: +8 (800) 550-50-30 (добавочный 55245)

Адрес электронной почты в сети Интернет: mfc-voskresenskmr@mosreg.ru

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)**

1. Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием, 12.12.1993 («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

2. Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» («Российская газета», № 12, 20.01.1996, «Собрание законодательства Российской Федерации», 15.01.1996, № 3, ст. 146);

3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003; «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003);

4. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060; «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006);

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006; «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010; «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

7. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», № 75, 08.04.2011; «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011; «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

8. Федеральный закон от 28.07.2012 № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.07.2012, «Российская газета», № 172, 30.07.2012; «Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2012, № 31, ст. 4322);

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст.3169);

10. Закон Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 133, 26.07.2007);

11. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 77, 05.05.2011; «Информационный вестник Правительства Московской области», № 5, 31.05.2011);

12. Постановление Правительства Московской области от 17.10.2016 № 740/36 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений и Методики расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно представляемого места для родственного захоронения» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 17.10.2016;«Ежедневные Новости. Подмосковье», № 205, 01.11.2016; «Информационный вестник Правительства Московской области», № 18, 29.12.2016);

13. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 16.04.2015; «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 84, 14.05.2015; «Информационный вестник Правительства Московской области», № 8-9, 29.06.2015);

14. Распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.05.2019 № 19-РГУ «О реализации отдельных положений Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 15.05.2019; «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 88, 20.05.2019; «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 93, 27.05.2019);

15. Распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 25.12.2019 № 53-РГУ «О реализации отдельных положений законодательства Московской области по предоставлению мест захоронения для создания семейных (родовых) захоронений на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 27.12.2019; «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 2, 10.01.2020);

16. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области http://mits.mosreg.ru, 02.11.2016);

17. Устав городского округа ВоскресенскМосковской области. Зарегистрирован в Управлении Минюста России по Московской области 25 февраля 2020 г. № RU503720002020001. Принят решением Совета депутатов городского округа Воскресенск Московской области от 23 января 2020 года № 120/11. «Наше слово», № 16 (13186).

**Выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Администрации, МКУ:**

**8-ФЗ от 12.01.1996 «О погребении и похоронном деле»**

Статья 29. Специализированные службы по вопросам похоронного дела

1. Органы местного самоуправления создают специализированные службы по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с настоящим Федеральным законом возлагается обязанность по осуществлению погребения умерших. (Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2005 года [Федеральным законом от 22 августа 2004 года N 122-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901907297); в редакции, введенной в действие с 9 декабря 2015 года [Федеральным законом от 28 ноября 2015 года N 357-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/420318432).

2. Порядок деятельности специализированных служб по вопросам похоронного дела определяется органами местного самоуправления.
(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 января 2005 года [Федеральным законом от 22 августа 2004 года N 122-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901907297); в редакции, введенной в действие с 9 декабря 2015 года [Федеральным законом от 28 ноября 2015 года N 357-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/420318432).

**131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

Статья 16. Вопросы местного значения муниципального, городского округа. (Наименование в редакции, введенной в действие [Федеральным законом от 1 мая 2019 года N 87-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/554424598).

1. К вопросам местного значения муниципального, городского округа относятся: (Абзац в редакции, введенной в действие [Федеральным законом от 1 мая 2019 года N 87-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/554424598).

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

**210-ФЗ от 27.07.2010 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Статья 5. Права заявителей при получении государственных и муниципальных услуг

При получении государственных и муниципальных услуг заявители имеют право на:

1) получение государственной или муниципальной услуги своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной или муниципальной услуги и с единым стандартом в случае, предусмотренном частью 2 статьи 14 настоящего Федерального закона; (Пункт в редакции, введенной в действие с 28 декабря 2019 года [Федеральным законом от 27 декабря 2019 года N 472-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/564068986).

2) получение полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме;

3) получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

4) досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения государственных и (или) муниципальных услуг; (Пункт в редакции, введенной в действие с 5 декабря 2011 года [Федеральным законом от 3 декабря 2011 года N 383-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902315217).

5) получение государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре в соответствии с соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими государственные услуги, и соглашениями, заключенными между многофункциональным центром и органами, предоставляющими муниципальные услуги (далее - соглашения о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

Статья 6. Обязанности органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций

1. Органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, обязаны:

1) предоставлять государственные или муниципальные услуги в соответствии с административными регламентами;

2) обеспечивать возможность получения заявителем государственной или муниципальной услуги в электронной форме, если это не запрещено законом, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору заявителя;

3) предоставлять в иные органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, в подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, многофункциональные центры по межведомственным запросам таких органов и организаций документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 настоящего Федерального закона перечень документов, безвозмездно, а также получать от иных органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, государственных органов, от подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, многофункциональных центров такие документы и информацию; (Пункт в редакции, введенной в действие с 30 июля 2012 года [Федеральным законом от 28 июля 2012 года N 133-](http://docs.cntd.ru/document/902360320)ФЗ .С 1 октября 2011 года до 1 июля 2012 года установлено, что регулирование вопросов обеспечения реализации требований пункта 3 части 1 настоящей статьи (в редакции [Федерального закона от 1 июля 2011 года N 169-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902286569)) в отношении документов и информации, используемых в рамках государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и муниципальных услуг, и в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, осуществляется законодательными актами субъектов Российской Федерации. Положения настоящей части не распространяются на сферу жилищных отношений - см. [пункт 6 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 года N 169-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902286569) (с изменениями, внесенными [Федеральным законом от 3 декабря 2011 года N 383-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902315217)). Пункт 3 части 1 настоящей статьи вступает в силу с 1 октября 2011 года - см. [пункт 2 статьи 74 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 года N 169-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902286569).

4) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, административных регламентов и иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг.

2. Подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 настоящего Федерального закона государственных и муниципальных услуг, обязаны:

1) предоставлять в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, и многофункциональные центры по межведомственным запросам таких органов и многофункциональных центров документы и информацию, необходимые для предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 настоящего Федерального закона перечень документов, безвозмездно, а также получать от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, многофункциональных центров такие документы и информацию; (Пункт в редакции, введенной в действие с 30 июля 2012 года [Федеральным законом от 28 июля 2012 года N 133-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902360320). С 1 октября 2011 года до 1 июля 2012 года установлено, что регулирование вопросов обеспечения реализации требований пункта 1 части 2 настоящей статьи (в редакции [Федерального закона от 1 июля 2011 года N 169-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902286569)) в отношении документов и информации, используемых в рамках государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и муниципальных услуг, и в отношении документов и информации, находящихся в распоряжении государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, территориальных государственных внебюджетных фондов либо подведомственных государственным органам субъекта Российской Федерации или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, осуществляется законодательными актами субъектов Российской Федерации - см. [пункт 6 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 года N 169-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902286569). Пункт 1 части 2 настоящей статьи вступает в силу с 1 октября 2011 года - см. [пункт 2 статьи 74 статьи 74 Федерального закона от 1 июля 2011 года N 169-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902286569).

2) исполнять иные обязанности в соответствии с требованиями настоящего Федерального закона, иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг. (Статья в редакции [Федерального закона от 1 июля 2011 года N 169-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902286569)). Статья 6\_1. Участие в межведомственном информационном взаимодействии Банка России. Банк России вправе при оказании им услуг участвовать в межведомственном информационном взаимодействии в порядке, установленном настоящим Федеральным законом. (Статья дополнительно включена с 1 сентября 2013 года [Федеральным законом от 23 июля 2013 года N 251-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/499034235)).

**Закон Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»**

Статья 11. Места захоронения, их виды

1. В целях настоящего Закона места захоронения подразделяются на следующие виды: одиночные, родственные, семейные (родовые), почетные, воинские, а также захоронения в стенах скорби. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела ведет учет в электронном виде всех захоронений, произведенных на территории кладбищ, находящихся в ведении органа местного самоуправления, посредством ведения реестра мест захоронений на кладбищах, находящихся в ведении органов местного самоуправления, с использованием РГИС, а также проводит инвентаризацию мест захоронений не реже одного раза в три года.(Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)). (Часть в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)). –

2. На территории общественных кладбищ могут быть предусмотрены обособленные земельные участки (зоны) для воинских захоронений (воинские участки) и погребения умерших одной веры. (Часть дополнительно включена с 18 марта 2009 года [Законом Московской области от 27 февраля 2009 года N 15/2009-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/819087851))
 3. На территории общественных кладбищ могут быть предусмотрены, с соблюдением санитарных правил и законодательства Российской Федерации в сфере радиационной безопасности населения обособленные земельные участки (зоны) для погребения умерших, имеющих высокий радиоактивный фон. (Часть в редакции, введенной в действие с 20 июня 2010 года [Законом Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001)), -

3\_1. Порядок проведения инвентаризации мест захоронений на кладбищах в Московской области устанавливается Правительством Московской области с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и настоящего Закона. (Часть дополнительно включена с 20 июня 2010 года [Законом Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001); в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

4. Места захоронения, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Законом, не могут быть принудительно изъяты, в том числе при наличии на указанных местах захоронения неблагоустроенных (брошенных) могил. (Часть в редакции, введенной в действие с 16 апреля 2008 года [Законом Московской области от 29 марта 2008 года N 34/2008-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/819042469)),

5. Места захоронения предоставляются в соответствии с установленной планировкой кладбища. Ширина разрывов между местами захоронения не может быть менее 0,5 метра. Не допускается устройство захоронений с нарушением установленной планировки кладбища, в том числе между местами захоронений, на обочинах дорог и в границах санитарно-защитной зоны. (Абзац дополнительно включен с 20 июня 2010 года [Законом Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001))

5\_1. Выдача двух и более удостоверений о захоронении на одно место захоронения, а также на отдельные могилы в границах одного места захоронения не допускается. (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

Статья 11.1. Одиночные захоронения

1. Место для одиночного захоронения предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день регистрации заявления специализированной службы по вопросам похоронного дела о предоставлении места для одиночного захоронения в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела. Заявление о предоставлении места для одиночного захоронения представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), либо направляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - РПГУ). (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2020 года [Законом Московской области от 11 октября 2019 года N 193/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/563443697)).

К заявлению о предоставлении места для одиночного захоронения прилагаются следующие документы:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения;

2) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

3) копия документа, подтверждающего согласие органов внутренних дел на погребение умершего (с представлением подлинника для сверки) в случае погребения умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации. Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом. (Часть в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

1. Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для одиночного захоронения или об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения с указанием причин отказа выдается специализированной службе по вопросам похоронного дела способом, указанным в заявлении о предоставлении места для одиночного захоронения. Решение о предоставлении места для одиночного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела. (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

1\_2. Основанием для отказа в предоставлении места для одиночного захоронения являются:

 истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения; непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, в том числе направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации. (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)).(Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

2. Размер места для одиночного захоронения устанавливается органами местного самоуправления.

3. При предоставлении места для одиночного захоронения уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела удостоверение об одиночном захоронении не выдается за исключением случаев, установленных в части 4 настоящей статьи. (Часть в редакции, введенной в действие с 20 июня 2010 года [Законом Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001)); в редакции, введенной в действие с 12 июля 2016 года [Законом Московской области от 27 июня 2016 года N 73/2016-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/456007989); в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

4. В случае последующего обращения близких родственников, иных родственников умершего, на основании их письменного заявления и представления документов, подтверждающих родственную связь с умершим, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела принимается решение об оформлении и выдаче удостоверения о родственном захоронении в соответствии с частью 1\_1 статьи 18\_2 настоящего Закона с последующей возможностью погребения родственников умершего на данном месте захоронения с соблюдением санитарных правил. (Часть дополнительно включена с 20 июня 2010 года [Законом Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001)); в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)). (Статья дополнительно включена с 18 марта 2009 года [Законом Московской области от 27 февраля 2009 года N 15/2009-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/819087851))

Статья 12. Родственные захоронения

1. Место для родственного захоронения предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителя о предоставлении места для родственного захоронения в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела. Регистрация заявления производится не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления. Заявление о предоставлении места для родственного захоронения представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или МФЦ, либо направляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в электронной форме посредством РПГУ. К заявлению о предоставлении места для родственного захоронения прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (с представлением подлинника для сверки);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения о родственном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

3) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

4) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации.

Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом. (Часть в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

1\_1. Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для родственного захоронения или об отказе в предоставлении места для родственного захоронения с указанием причин отказа выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения. Решение о предоставлении места для родственного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела. (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

1\_2. Основанием для отказа в предоставлении места для родственного захоронения является: истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или полностью закрыто для захоронений; (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601).) непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации.  (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)) (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

2. Размер места для родственного захоронения устанавливается органами местного самоуправления.

3. Удостоверение о родственном захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого им решения о предоставлении места для родственного захоронения после осуществления захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения. Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в заявлении о предоставлении места для родственного захоронения. (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2020 года [Законом Московской области от 11 октября 2019 года N 193/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/563443697))  (Часть в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))
Статья 13. Семейные (родовые) захоронения

1. Семейные (родовые) захоронения могут создаваться на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории Московской области, за исключением Федерального военного мемориального кладбища (далее - общественные и военные мемориальные кладбища), внесенных в перечень кладбищ.

2. Общественные и военные мемориальные кладбища, на которых могут создаваться семейные (родовые) захоронения, должны соответствовать санитарным правилам, экологическим и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле.

3. Порядок предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений устанавливается Правительством Московской области с учетом положений настоящего Закона.

4. Перечень кладбищ, информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений размещается на официальном сайте уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4\_1. Общая площадь зоны семейных (родовых) захоронений на территории общественного, военного мемориального кладбища не должна превышать 1/3 общей площади зоны захоронения кладбища. (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

5. Предоставление места для создания семейных (родовых) захоронений на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территориях муниципальных образований Московской области, за исключением Московского областного военного мемориального кладбища, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела.(Часть в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

6. Предоставление места для создания семейных (родовых) захоронений на Московском областном военном мемориальном кладбище осуществляется уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела. (Часть в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

7. Места для создания семейных (родовых) захоронений предоставляются под настоящие и будущие захоронения.

8. Размер места семейного (родового) захоронения не может превышать 12 кв. метров, за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 18\_2 настоящего Закона. (Часть в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601))

9. За предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией взимается плата. (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)). Размер платы устанавливается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией на основании методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, установленной Правительством Московской области. (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)).

10. Средства за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения подлежат зачислению в: (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)) бюджет муниципального образования Московской области в случае создания семейного (родового) захоронения на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории муниципального образования Московской области, за исключением Московского областного военного мемориального кладбища; бюджет Московской области в случае создания семейного (родового) захоронения на Московском областном военном мемориальном кладбище.

11. Одному лицу на территории Московской области может быть предоставлено не более одного места для создания семейного (родового) захоронения.

12. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела информации об уплате за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей Московской области). Удостоверение о семейном (родовом) захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией на основании решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, принятого уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела после уплаты платежа за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения. (Часть в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)).

13. В удостоверении о семейном (родовом) захоронении указываются: наименование кладбища, на территории которого создано семейное (родовое) захоронение; местонахождение (адрес) кладбища; размер семейного (родового) захоронения; место его расположения на кладбище (номер сектора, ряда, места семейного (родового) захоронения); фамилия, имя и отчество лица, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение. (Часть в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)).

14. Перерегистрация семейного (родового) захоронения на лицо, не являющееся супругом, близким родственником, иным родственником по отношению к лицу, на которое зарегистрировано семейное (родовое) захоронение, либо по отношению к захороненному на данном семейном (родовом) захоронении, не допускается.

15. Часть утратила силу с 23 июля 2019 года - [Закон Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397).  (Статья в редакции, введенной в действие с 1 октября 2016 года [Законом Московской области от 27 июня 2016 года N 73/2016-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/456007989)).  Статья 14. Почетные захоронения

1. На территории общественных кладбищ в целях увековечивания памяти умерших граждан, имеющих заслуги перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области, могут быть предусмотрены на основании решения уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела обособленные земельные участки (зоны) для почетных захоронений. Почетные захоронения располагаются преимущественно вдоль главной аллеи кладбища, имеют удобные подходы и хороший обзор. (Часть в редакции, введенной в действие с 12 июля 2016 года [Законом Московской области от 27 июня 2016 года N 73/2016-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/456007989)).

2. Место для почетного захоронения предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителя о предоставлении места для почетного захоронения в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела. Заявление о предоставлении места для почетного захоронения представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или МФЦ либо направляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в электронной форме посредством РПГУ. (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2020 года [Законом Московской области от 11 октября 2019 года N 193/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/563443697)).

К заявлению о предоставлении места для почетного захоронения прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (с представлением подлинника для сверки);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения и выдачей удостоверения о почетном захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

3) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, соответствующим муниципальным образованием Московской области;

4) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

5) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации. Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом. (Часть в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

2\_1. Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела о предоставлении места для почетного захоронения или об отказе в предоставлении места для почетного захоронения с указанием причин отказа выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения. Решение о предоставлении места для почетного захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела. (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

2\_2. Основанием для отказа в предоставлении места для почетного захоронения является: истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или полностью закрыто для захоронений; (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)) непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации. Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)), (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

3. Размер места для почетного захоронения устанавливается органами местного самоуправления.

4. Удостоверение о почетном захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на основании принятого им решения о предоставлении места для почетного захоронения после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения. Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в заявлении о предоставлении места для почетного захоронения. (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2020 года [Законом Московской области от 11 октября 2019 года N 193/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/563443697)), (Часть в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

Статья 15. Воинские захоронения

1. Место для воинского захоронения на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища, находящихся в ведении органа местного самоуправления, предоставляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителя о предоставлении места для воинского захоронения в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела. Заявление о предоставлении места для воинского захоронения представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела или МФЦ, либо направляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в электронной форме посредством РПГУ. К заявлению о предоставлении места для воинского захоронения прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (с представлением подлинника для сверки);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения о воинском захоронении, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

3) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

4) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае захоронения урны с прахом после кремации;

5) копии документов, подтверждающих, что умерший относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище или воинском участке общественного кладбища (с приложением подлинников для сверки).

2. Предоставление места для воинского захоронения на Московском областном военном мемориальном кладбище осуществляется уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела на безвозмездной основе при представлении документов, указанных в части 1 настоящей статьи. Заявление о предоставлении места для воинского захоронения представляется в уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела или МФЦ, либо направляется в уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в электронной форме посредством РПГУ.

3. Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи.

4. Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища, о предоставлении места для воинского захоронения или об отказе в предоставлении места для воинского захоронения с указанием причин отказа выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения. Решение о предоставлении места для воинского захоронения выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища.

5. Основанием для отказа в предоставлении места для воинского захоронения является: истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или полностью закрыто для захоронений; (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)), непредоставление подлинников документов, предусмотренных частями 1 и 2 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)), наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации. (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)).

6. Размер места для воинского захоронения, предоставляемого на кладбищах, находящихся в ведении органа местного самоуправления, устанавливается органами местного самоуправления.

7. Удостоверение о воинском захоронении оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах своей компетенции на основании принятого ими решения о предоставлении места для воинского захоронения после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения. Отметка о дате и месте захоронения указывается должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах своей компетенции в заявлении о предоставлении места для воинского захоронения.  (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2020 года [Законом Московской области от 11 октября 2019 года N 193/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/563443697)), (Статья в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397).

Статья 16. Братские (общие) захоронения (утратила силу с 23 июля 2019 года)

(Утратила силу с 23 июля 2019 года - [Закон Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

Статья 17. Захоронения в стенах скорби

1. Стены скорби - места захоронения (хранилища) урн с прахом (пеплом) после сожжения (кремации) тел умерших, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле на специально отведенных земельных участках кладбищ. Допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации о погребении и похоронном деле размещение стен скорби за пределами территорий кладбищ на обособленных земельных участках с соблюдением санитарных и экологических требований.

2. Ниша в стене скорби предоставляется в день регистрации заявления лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителя о предоставлении ниши в стене скорби в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченном органе Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища. Заявление о предоставлении ниши в стене скорби представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища, или МФЦ, либо направляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища, в электронной форме посредством РПГУ. К заявлению о предоставлении ниши в стене скорби прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего (с представлением подлинника для сверки);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий, связанных с предоставлением ниши в стене скорби и выдачей удостоверения о захоронении в стене скорби, в случае если заявителем является представитель лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

3) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

4) копия справки о кремации (с приложением подлинника для сверки). Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом. (Часть в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

3. Решение уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища, о предоставлении ниши в стене скорби или об отказе в предоставлении ниши в стене скорби с указанием причин отказа выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю способом, указанным в заявлении о предоставлении ниши в стене скорби. Решение о предоставлении ниши в стене скорби выдается на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища. (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

4. Основанием для отказа в предоставлении ниши в стене скорби является: отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище; истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или полностью закрыто для захоронений; (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)), непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)), наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации. (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)), (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

5. Удостоверение о захоронении в стене скорби оформляется и выдается лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, или его представителю уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией на основании принятого ими решения о предоставлении ниши в стене скорби после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения. Отметка о дате и месте захоронения указывается должностными лицами уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела либо уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах своей компетенции в заявлении о предоставлении ниши в стене скорби.  (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))  (Статья в редакции, введенной в действие с 12 июля 2016 года [Законом Московской области от 27 июня 2016 года N 73/2016-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/456007989)).

Статья 17.1. Подзахоронение

1. Выдача разрешения на подзахоронение на месте родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений, захоронений в стенах скорби на кладбищах, находящихся в ведении органов местного самоуправления, осуществляется на безвозмездной основе уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела. Выдача разрешения на подзахоронение на месте воинских и семейных (родовых) захоронений, в стенах скорби на Московском областном военном мемориальном кладбище осуществляется на безвозмездной основе уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела. (Часть в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

2. Для выдачи разрешения на подзахоронение в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией предоставляются следующие документы: (Абзац в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)),

1) заявление о выдаче разрешения на подзахоронение;

2) удостоверение о захоронении;

3) копия паспорта или документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано данное место захоронения, в случае его смерти (с представлением подлинника для сверки); (Пункт в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)),

4) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность лица, на которое зарегистрировано захоронение, на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение, в случае, если заявителем является представитель лица, на которое зарегистрировано захоронение, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

5) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки);

6) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) при захоронении урны с прахом после кремации;

7) копии документов, подтверждающих родственную связь с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с представлением подлинников для сверки). (Пункт в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

3. Основанием для отказа в выдаче разрешения на подзахоронение является: отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления; не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении гробом на гроб); непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)), наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации. (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)), (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)) (Статья дополнительно включена с 29 июля 2013 года [Законом Московской области от 9 июля 2013 года N 74/2013-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537937830); в редакции, введенной в действие с 12 июля 2016 года [Законом Московской области от 27 июня 2016 года N 73/2016-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/456007989)).

Статья 18. Регистрация (перерегистрация) захоронений

1. Каждое захоронение, произведенное на территории кладбища, находящегося в ведении органа местного самоуправления, регистрируется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Запись о регистрации захоронения вносится в удостоверение о захоронении после захоронения, но не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения. (Абзац дополнен с 3 августа 2011 года [Законом Московской области от 14 июля 2011 года N 123/2011-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/453104670); в редакции, введенной в действие с 29 июля 2013 года [Законом Московской области от 9 июля 2013 года N 74/2013-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537937830); в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).  Взимание платы за регистрацию захоронений в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверений о захоронениях не производится. (Часть в редакции, введенной в действие с 20 июня 2010 года [Законом Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001)).

1. Регистрация захоронений, произведенных на Московском областном военном мемориальном кладбище, осуществляется уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела с учетом требований, установленных частью 1 настоящей статьи. (Часть дополнительно включена с 29 июля 2013 года [Законом Московской области от 9 июля 2013 года N 74/2013-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537937830))

2. Образцы книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и удостоверений о захоронениях утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела. Порядок ведения книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) устанавливается уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом (абзац дополнительно включен с 20 июня 2010 года [Законом Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001)). Контроль за хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченном органе Московской области в сфере погребения и похоронного дела осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом. (Абзац дополнительно включен с 3 августа 2011 года [Законом Московской области от 14 июля 2011 года N 123/2011-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/453104670); в редакции, введенной в действие с 29 июля 2013 года [Законом Московской области от 9 июля 2013 года N 74/2013-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537937830)).

3. Книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) являются документами строгой отчетности и относятся к делам с постоянным сроком хранения. Указанные книги передаются на постоянное хранение уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в муниципальный архив в порядке, установленном уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом. Уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела книги регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) передаются на постоянное хранение в государственные архивы Московской области в соответствии с законодательством Московской области. (Абзац в редакции, введенной в действие с 29 июля 2013 года [Законом Московской области от 9 июля 2013 года N 74/2013-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537937830)). Контроль за постоянным хранением книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в архивах осуществляет уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом. (Абзац дополнительно включен с 3 августа 2011 года [Законом Московской области от 14 июля 2011 года N 123/2011-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/453104670); в редакции, введенной в действие с 29 июля 2013 года [Законом Московской области от 9 июля 2013 года N 74/2013-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537937830). - См. [предыдущую редакцию](http://docs.cntd.ru/document/537945687)) (Часть в редакции, введенной в действие с 20 июня 2010 года [Законом Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001).)

4. Перерегистрация мест захоронений носит заявительный характер и осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища, в день обращения лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с указанием причин перерегистрации. Заявление о перерегистрации места захоронения заполняется лицами, указанными в абзаце первом настоящей части, и представляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища, или МФЦ, либо направляется в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища, в электронной форме посредством РПГУ. К заявлению о перерегистрации места захоронения прилагаются:

1) удостоверение о соответствующем захоронении;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);

3) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения (с представлением подлинника для сверки);

4) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на совершение действий по перерегистрации места захоронения, копия паспорта представителя (с представлением подлинника для сверки), в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения; (Пункт в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)),

5) копии документов, подтверждающих родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с представлением подлинника для сверки), если производится перерегистрация родственных и семейных (родовых) захоронений. В случае отсутствия у заявителей копий указанных документов их изготовление обеспечивается работниками уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией. Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом. (Часть в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

4\_1. В случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, супруг, близкий родственник, иной родственник умершего вправе перерегистрировать на себя данное место захоронения. В этом случае перерегистрация места захоронения осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которых находятся кладбища, в день обращения на основании заявления с указанием причины перерегистрации. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) удостоверение о соответствующем захоронении;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) копия свидетельства о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);

4) копии документов, подтверждающих родственную связь заявителя с умершим лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, либо с захороненным на соответствующем месте захоронения (с представлением подлинников для сверки). В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов их изготовление обеспечивается работниками уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией. (Абзац в редакции, введенной в действие с 1 января 2020 года [Законом Московской области от 11 октября 2019 года N 193/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/563443697)).  Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом. (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

4\_2. Основанием для отказа в перерегистрации мест захоронений является: непредоставление подлинников документов, предусмотренных частями 4 и 4\_1 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)), наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации. (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)), (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

4\_3. Споры, возникающие в связи с перерегистрацией мест захоронений, разрешаются в судебном порядке. (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

4\_4. Плата за перерегистрацию мест захоронений не взимается.  (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

5. При перерегистрации мест захоронений уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела вносятся соответствующие изменения в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом). Лицу, на которое перерегистрировано место захоронения, выдается удостоверение о захоронении. Взимание платы за внесение изменений в книгу регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) и выдачу удостоверения о захоронении не производится. (Часть в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

6. Информация о перерегистрации семейных (родовых) захоронений вносятся уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в реестр семейных (родовых) захоронений в течение трех рабочих дней со дня проведения перерегистрации. (Часть в редакции, введенной в действие с 3 августа 2011 года [Законом Московской области от 14 июля 2011 года N 123/2011-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/453104670); в редакции, введенной в действие с 29 июля 2013 года [Законом Московской области от 9 июля 2013 года N 74/2013-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537937830)).

Статья 18\_1. Надмогильные сооружения (надгробия), их регистрация. Ограждение мест захоронений

(Наименование в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

1. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела вправе устанавливать ограничения по высоте надмогильных сооружений (надгробий) на кладбищах, находящихся в ведении органа местного самоуправления. (Часть в редакции, введенной в действие с 20 июня 2010 года [Законом Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001); в редакции, введенной в действие с 29 июля 2013 года [Законом Московской области от 9 июля 2013 года N 74/2013-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537937830).).

2. Регистрация установки и замены каждого надмогильного сооружения (надгробия) осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах своей компетенции, о чем делается соответствующая запись в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и в удостоверении о захоронении. (Абзац в редакции, введенной в действие с 20 июня 2010 года [Законом Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001); в редакции, введенной в действие с 29 июля 2013 года [Законом Московской области от 9 июля 2013 года N 74/2013-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537937830)). Взимание платы за регистрацию установки и замены надмогильных сооружений (надгробий) в книге регистрации надмогильных сооружений (надгробий) и внесение соответствующей записи в удостоверение о захоронениях не производится (абзац дополнительно включен с 20 июня 2010 года [Законом Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001)).

3. Регистрация установки или замены надмогильных сооружений (надгробий) производится в день представления лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем следующих документов: (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)).

1) заявления о регистрации установки или замены надмогильного сооружения (надгробия);

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);

3) оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности на совершение действий, связанных с регистрацией установки или замены надмогильного сооружения (надгробия), в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки); (Пункт в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)).

4) удостоверения о захоронении;

5) документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия). Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом. (Часть в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

3\_1. Основанием для отказа в регистрации установки или замены надмогильных сооружений (надгробий) является: непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации. (Часть дополнительно включена с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601))

4. Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) являются документами строгой отчетности и подлежат постоянному хранению в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, за исключением книг регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по Московскому военному мемориальному кладбищу. (Абзац в редакции, введенной в действие с 20 июня 2010 года [Законом Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001); в редакции, введенной в действие с 29 июля 2013 года [Законом Московской области от 9 июля 2013 года N 74/2013-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537937830)). Книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий) по Московскому военному мемориальному кладбищу подлежат постоянному хранению в уполномоченном органе Московской области в сфере погребения и похоронного дела. (Абзац дополнительно включен с 29 июля 2013 года [Законом Московской области от 9 июля 2013 года N 74/2013-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537937830))

5. Часть утратила силу с 20 июня 2010 года - [Закон Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001)).

6. Образец книги регистрации надмогильных сооружений (надгробий), порядок ее ведения и подготовки для постоянного хранения устанавливаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела по согласованию с уполномоченным Правительством Московской области центральным исполнительным органом государственной власти Московской области в сфере управления архивным делом (часть в редакции, введенной в действие с 20 июня 2010 года [Законом Московской области от 28 мая 2010 года N 65/2010-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/895254001)).

6\_1. Выдача разрешения на установку или замену надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений осуществляется на безвозмездной основе уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в пределах своей компетенции в день представления лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его представителем следующих документов: (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601))

1) заявления об установке или замене ограждения места захоронения;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на имя которого зарегистрировано место захоронения (с представлением подлинника для сверки);

3) оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности на совершение действий, связанных с установкой или заменой ограждения места захоронения, в случае если заявителем является представитель лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, а также копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

4) удостоверения о захоронении;

5) документа об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения. (Пункт в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)). Не допускается требовать представления документов, не предусмотренных настоящим Законом. (Часть дополнительно включена с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397))

6\_2. Основанием для отказа в выдаче разрешения на установку или замену ограждений мест захоронений является: непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 6\_1 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации. (Часть дополнительно включена с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)) (Статья в редакции, введенной в действие с 18 марта 2009 года [Законом Московской области от 27 февраля 2009 года N 15/2009-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/819087851)).

Статья 18.2. Оформление удостоверений о захоронениях

(Наименование в редакции, введенной в действие с 10 января 2015 года [Законом Московской области от 30 декабря 2014 года N 196/2014-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537967832)).

1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных до 1 августа 2004 года, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в день представления следующих документов:

1) заявления об оформлении места родственного, семейного (родового), воинского, почетного захоронения;

2) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя с приложением подлинника для сверки;

3) копии свидетельства о смерти с приложением подлинника для сверки;

4) копии документов, подтверждающих родственные связи с умершим, с приложением подлинников для сверки;

5) часть утратила силу с 23 июля 2019 года - [Закон Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)). При отсутствии документов, подтверждающих погребение умершего на соответствующем кладбище, оформление удостоверения о захоронении производится, если на месте захоронения имеется надгробное сооружение (надгробие) или иное памятное сооружение с информацией об умершем, позволяющей идентифицировать захоронение. При наличии на территории родственных, семейных (родовых), воинских, почетных захоронений двух и более произведенных захоронений оформление удостоверений о захоронениях производится при представлении документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящей статьи, в отношении одного умершего родственника, погребенного на соответствующем месте захоронения. На остальных умерших родственников, погребенных на данном месте захоронения, заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящей части, по собственной инициативе. (Абзац в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)). В случае отсутствия у заявителя копий указанных документов, их изготовление обеспечивается работниками уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела. Не допускается требовать представления иных документов, не предусмотренных настоящим Законом.

1.1. Оформление удостоверений о захоронениях, произведенных после 1 августа 2004 года по основанию, указанному в части 4 статьи 11\_1 настоящего Закона, а также если они не были выданы в соответствии с требованиями части 3 статьи 12, части 4 статьи 14, части 3 статьи 15, части 3 статьи 17 настоящего Закона, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела при предоставлении документов, указанных в части 1 настоящей статьи. (Часть дополнительно включена с 10 января 2015 года [Законом Московской области от 30 декабря 2014 года N 196/2014-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537967832); в редакции, введенной в действие с 23 июля 2019 года [Законом Московской области от 9 июля 2019 года N 148/2019-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/560599397)).

1\_2. Основанием для отказа в оформлении удостоверений о захоронениях является:непредоставление подлинников документов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации; удостоверение о захоронении на истребуемое место захоронение ранее предоставлено другому лицу. (Часть дополнительно включена с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601))

2. При оформлении удостоверений на семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, плата за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения не взимается. (Часть в редакции, введенной в действие с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)).

3. Семейные (родовые) захоронения, созданные до 1 августа 2004 года, могут превышать 12 кв. метров только в случае, если они полностью использованы для погребения. Захоронение считается полностью использованным для погребения, если на территории данного захоронения не представляется возможным произвести хотя бы одно погребение гробом, исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела. (Абзац дополнительно включен с 1 ноября 2018 года [Законом Московской области от 25 октября 2018 года N 178/2018-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/551516556))(Часть дополнительно включена с 1 января 2018 года [Законом Московской области от 4 декабря 2017 года N 204/2017-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/555902369))

4. Споры, возникающие в связи с оформлением удостоверений о захоронениях, разрешаются в судебном порядке. (Часть дополнительно включена с 31 мая 2020 года [Законом Московской области от 18 мая 2020 года N 94/2020-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/564937601)) (Статья дополнительно включен с 29 июля 2013 года [Законом Московской области от 9 июля 2013 года N 74/2013-ОЗ](http://docs.cntd.ru/document/537937830))

**Постановление Правительства Московской области от 17.10.2016 № 740/36 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений и Методика расчета платы за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения»**

II. Формирование перечня общественных и военных мемориальных кладбищ, расположенных на территории Московской области, на которых предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений. Информация о наличии мест для создания семейных (родовых) захоронений

3. Перечень общественных и военных мемориальных кладбищ, расположенных на территории Московской области, на которых предоставляются места для создания семейных (родовых) захоронений, включая Московское областное военное мемориальное кладбище (далее - Перечень), информация о наличии на данных кладбищах мест для создания семейных (родовых) захоронений (далее - информационный блок) размещаются на официальном сайте уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Форма Перечня, Порядок формирования Перечня, Порядок размещения на официальном сайте уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного блока, форма обращения уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела о включении кладбищ в Перечень утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

5. В информационном блоке указывается следующая информация:

1) наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела, в ведении которого находится общественное или военное мемориальное кладбище, на котором предоставляются места для создания семейного (родового) захоронения (далее - кладбище);

2) наименование и местонахождение (адрес) кладбища;

3) информация о наличии на кладбище мест для создания семейных (родовых) захоронений с указанием порядкового номера места, его описания (расстояние от места до входной группы кладбища, объектов похоронной инфраструктуры кладбища, культовых сооружений на кладбище (при их наличии), размер платы за резервирование 1 кв. метра);

Для целей настоящего Порядка под расстоянием от места, предлагаемого для создания семейного (родового) захоронения, до входной группы кладбища, объектов похоронной инфраструктуры кладбища, культовых сооружений на кладбище понимается наименьшее расстояние от внешней границы места по прямой линии до ворот для въезда (выезда) автотранспорта входной группы кладбища, ближайшего объекта похоронной инфраструктуры кладбища, культового сооружения, расположенного на кладбище или в границах санитарно-защитной зоны кладбища (в случае отсутствия культового сооружения на территории кладбища), измеряемое в метрах.

4) информация о наличии на рассмотрении уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в соответствии с пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

6. На каждом месте захоронения, предлагаемом для создания семейного (родового) захоронения, устанавливается информационная табличка, на которой указывается следующая информация: порядковый номер места захоронения, его описание (расстояние от места до входной группы кладбища, объектов похоронной инфраструктуры кладбища, культовых сооружений на кладбище (при их наличии), размер платы за резервирование 1 кв. метра).

III. Перечень документов, необходимых для предоставления места для создания семейного (родового) захоронения

7. В целях предоставления места для создания семейного (родового) захоронения заявитель (представитель заявителя) обращается лично в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией с заявлением о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (далее - заявление), в МФЦ либо в электронной форме посредством РПГУ. Форма заявления утверждаются уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела.
К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с представлением подлинника для сверки);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность на представление интересов заявителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения, в случае если заявление подается представителем заявителя, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность данного представителя (с представлением подлинника для сверки);

3) копия свидетельства о смерти (с представлением подлинника для сверки) в случае обращения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под настоящее захоронение;

4) копия справки о кремации (с представлением подлинника для сверки) в случае обращения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под настоящее захоронение путем захоронения урны с прахом после кремации;

5) копии документов, подтверждающих особые заслуги умершего перед Московской областью, (с представлением подлинников для сверки), в случае обращения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения под настоящее захоронение на Московском областном военном мемориальном кладбище. При обращении в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела посредством РПГУ представление заявителем (представителем заявителя) подлинников документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, производится в МФЦ в день выдачи заявителю (представителю заявителя) предварительного решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения (далее - предварительное решение) в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка.
Требование каких-либо иных, кроме вышеперечисленных, документов не допускается.

IV. Обращение заявителя (представителя заявителя) лично в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела

8. Заявитель (представитель заявителя) представляет в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

9. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления места для создания семейного (родового) захоронения, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела по требованию заявителя (представителя заявителя) выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от заявителя (представителя заявителя) документов, а также разъясняются требования пункта 7 настоящего Порядка.

10. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления места для создания семейного (родового) захоронения, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела принимает у заявителя (представителя заявителя) заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Регистрация заявления в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченном органе Московской области в сфере погребения и похоронного дела производится не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в соответствующий уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

12. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения в день регистрации заявления направляет в уполномоченный орган Московской области в сфере погребения посредством Межведомственной системы электронного документооборота (далее - МСЭД) информацию согласно подпунктам 1-3 пункта 5 настоящего Порядка для внесения сведений в информационный блок о наличии на рассмотрении заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения на соответствующем кладбище с указанием даты и времени регистрации заявления. Уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела вносит соответствующие сведения в информационный блок в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения указанных сведений.

13. Уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в день регистрации заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения на Московском областном военном мемориальном кладбище вносит в информационный блок сведения о наличии на рассмотрении заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения на данном кладбище, с указанием порядкового номера, размера резервируемого места для создания семейного (родового) захоронения, даты и времени регистрации заявления.

V. Обращение заявителя (представителя заявителя) в МФЦ

14. Для предоставления места для создания семейного (родового) захоронения заявитель (представитель заявителя) представляет в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, за исключением заявления, которое оформляется работником МФЦ.

15. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления места для создания семейного (родового) захоронения, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, работником МФЦ по требованию заявителя (представителя заявителя) выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 минут с момента получения от заявителя (представителя заявителя) документов, а также разъясняются требования пункта 7 настоящего Порядка.

16. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления места для создания семейного (родового) захоронения, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, работником МФЦ заполняется и распечатывается заявление, которое подписывается заявителем (представителем заявителя) в присутствии работника МФЦ. Одновременно работник МФЦ распечатывает и выдает заявителю (представителю заявителя) выписку из электронного журнала регистрации обращений о приеме заявления, которая содержит регистрационный номер заявления, дату получения документов от заявителя (представителя заявителя), перечень документов с указанием количества листов, дату готовности результата рассмотрения заявления (далее - выписка из электронного журнала обращений).

17. Работник МФЦ сканирует документы, представленные заявителем (представителем заявителя), формирует электронное дело (заявление, электронные копии документов, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка) в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, которое направляет в Модуль ЕИС ОУ уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела либо в Модуль ЕИС ОУ уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в день регистрации заявления в МФЦ.

18. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела при поступлении электронного дела в Модуль ЕИС ОУ уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела либо в Модуль ЕИС ОУ уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела осуществляют действия, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

VI. Обращение заявителя (представителя заявителя) посредством РПГУ

19. Для подачи заявления в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в электронном виде посредством РПГУ заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, заполняет заявление в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При заполнении заявления заявителем (представителем заявителя) указывается МФЦ, в котором он хочет получить результат рассмотрения заявления.При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

20. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) вместе с прикрепленными электронными копиями документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в соответствующий уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

21. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления места для создания семейного (родового) захоронения, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, решение об отказе в приеме документов в виде электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ в день поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

22. При отсутствии основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления места для создания семейного (родового) захоронения, заявитель (представитель заявителя) уведомляется уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела о приеме заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в день поступления указанных документов путем изменения статуса заявления в личном кабинете на РПГУ.

23. Регистрация заявления, направленного в электронной форме посредством РПГУ, в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченном органе Московской области в сфере погребения и похоронного дела производится не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в соответствующий уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела. Уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в день регистрации заявления, направленного в электронной форме посредством РПГУ, осуществляет действия, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящего Порядка.

24. В день принятия предварительного решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на РПГУ направляется уведомление о возможности получения предварительного решения в МФЦ и необходимости представления в МФЦ подлинников документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, для сверки с электронными копиями документов, направленными ранее в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела посредством РПГУ.

25. Сверка электронных копий документов, направленных заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела посредством РПГУ, с подлинниками документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, производится в МФЦ в день выдачи заявителю (представителю заявителя) предварительного решения.

26. При осуществлении сверки подлинников документов с электронными копиями документов формируется акт сверки документов, который подписывается заявителем (представителем заявителя) и работником МФЦ. Подписание акта сверки фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ путем прикрепления скан-образа акта сверки. Скан-образ акта сверки из Модуля МФЦ ЕИС ОУ направляется работником МФЦ в Модуль ЕИС ОУ уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела либо в Модуль ЕИС ОУ уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела в день сверки оригиналов документов с электронными копиями документов в МФЦ.

27. При выявлении несоответствия подлинников документов электронным копиям документов, направленным ранее в электронном виде посредством РПГУ, по основаниям, предусмотренным пунктом 32 настоящего Порядка, соответствующий уполномоченный орган самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела направляет в МФЦ уведомление об аннулировании предварительного решения о предоставлении места для создания семейного родового захоронения в день поступления скан-образа акта сверки из МФЦ.

28. В случае соответствия представленных подлинников документов электронным копиям документов, направленным ранее заявителем (представителем заявителя) посредством РПГУ, предварительное решение, подписанное электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела либо уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела, распечатывается работником МФЦ на бумажном носителе из Модуля МФЦ ЕИС ОУ, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ, печатью МФЦ и выдается заявителю (представителю заявителя). Одновременно заявитель (представитель заявителя) информируется о реквизитах банковского счета и сроке оплаты за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

VII. Способы получения заявителем (представителем заявителя) результата рассмотрения заявления

29. Заявитель (представитель заявителя) может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения заявления и готовности результата рассмотрения заявления посредством: сервиса РПГУ "Узнать статус запроса"; по бесплатному телефону электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30; через личный кабинет на РПГУ. 30. Способы получения заявителем (представителем заявителя) результата рассмотрения заявления: в форме электронного документа в личном кабинете заявителя (представителя заявителя) на РПГУ; в МФЦ на бумажном носителе; в уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченном органе Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии с их компетенцией.

VIII. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления места для создания семейного (родового) захоронения

31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления места для создания семейного (родового) захоронения, являются:

1) представление неполного комплекта документов, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

2) непредставление подлинников документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка (не распространяется на случаи обращения посредством РПГУ);

3) доверенность на представление интересов заявителя на совершение действий, связанных с предоставлением места для создания семейного (родового) захоронения, утратила силу;

4) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для рассмотрения заявления о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения;

6) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, в том числе направленном в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы заявления на РПГУ (отсутствие заполнения обязательных полей в заявлении, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение обязательных полей в заявлении);

7) представленная электронная копия документа посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

8) подача документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, в электронной форме посредством РПГУ, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (представителю заявителя).

IX. Основания отказа в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения

32. Основаниями для отказа в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения являются:

1) кладбище, указанное в заявлении, не входит в Перечень общественных и военных мемориальных кладбищ, расположенных на территории Московской области, на которых предоставляются места захоронения для создания семейных (родовых) захоронений;

2) истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или полностью закрыто для захоронений;

3) ранее заявителю предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения);

4) наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

5) нарушение срока оплаты резервирования места для создания семейного (родового) захоронения, установленного пунктом 34 настоящего Порядка;

6) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя. Заявитель вправе обжаловать отказ в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в досудебном (внесудебном) порядке посредством обращения в уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела или судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

X. Предварительное решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового)захоронения

33. Предварительное решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в соответствии со своей компетенцией в день регистрации заявления в соответствующем уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченном органе Московской области в сфере погребения и похоронного дела. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган местного самоуправления, уполномоченный орган Московской области о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения посредством МФЦ предварительное решение принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела на основании электронного дела и сведений, находящихся в РГИС. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) в уполномоченный орган местного самоуправления, уполномоченный орган Московской области о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения посредством РПГУ предварительное решение принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела на основании электронных копий документов, представленных заявителем (представителем заявителя) посредством РПГУ, и сведений, находящихся в РГИС.

34. В день принятия предварительного решения соответствующий уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела направляет (вручает) заявителю в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления, указанного в заявлении, уведомление о принятом предварительном решении, реквизитах банковского счета и сроке оплаты за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, который не может превышать 30 календарных дней со дня принятия предварительного решения. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) с заявлением о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения посредством РПГУ документы, предусмотренные в абзаце первом настоящего пункта, вручаются заявителю (представителю заявителя) с соблюдением требований пунктов 25-28 настоящего Порядка.

35. Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела информации об оплате за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения (представление квитанции, получение информации о зачислении платежа через государственную систему учета начислений и платежей Московской области).
В день принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения заявителю (представителю заявителя) направляется (вручается) в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления, указанного в заявлении, решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, подписанное руководителем соответствующего уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

36. В решении о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения;

2) наименование и местонахождение (адрес) кладбища, на территории которого предоставлено место для создания семейного (родового) захоронения;

3) место расположения семейного (родового) захоронения на кладбище (номер сектора, ряда, места семейного (родового) захоронения);

4) размер места семейного (родового) захоронения;

5) фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего, реквизиты свидетельства о смерти в случае предоставления места для создания семейного (родового) захоронения под настоящее захоронение.

37. Удостоверение о семейном (родовом) захоронении оформляется на основании принятого решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения и выдается заявителю (представителю заявителя) в порядке и сроки, предусмотренные [Законом Московской области N 115/2007-ОЗ "О погребении и похоронном деле в Московской области"](http://docs.cntd.ru/document/819010014).

38. При наличии оснований для отказа в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка, за исключением подпункта 5 пункта 32 настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела принимает решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения в день регистрации заявления. При наличии основания для отказа в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, предусмотренного в подпункте 5 пункта 32 настоящего Порядка, решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения принимается уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченным органом Московской области в сфере погребения и похоронного дела в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока уплаты платежа за резервирование места для создания семейного (родового) захоронения, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка. В день принятия решения об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения заявителю (представителю заявителя) направляется (вручается) в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления, указанного в заявлении, решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения, подписанное руководителем соответствующего уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, уполномоченного органа Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

39. Информация о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения либо об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения направляется соответствующим уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения согласно пунктам 35 и 38 настоящего Порядка для внесения соответствующих сведений в информационный блок.

40. Уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа местного самоуправления сведений согласно пункту 39 настоящего Порядка, вносит соответствующую информацию в информационный блок.

41. Уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения на Московском областном военном мемориальном кладбище и выдаче удостоверения о семейном (родового) захоронения.