



**Муниципальное учреждение  
«Администрация Воскресенского муниципального района  
Московской области»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.02.2013 № 310

**Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Воскресенского муниципального района Московской области к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Воскресенского муниципального района Московской области к совершению коррупционных правонарушений. (Приложение 1).
2. Руководителям органов администрации Воскресенского муниципального района в установленном порядке ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением под роспись. Лист ознакомления (заполненный по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению) передать в отдел кадров до 15 февраля 2013 года.
3. Опубликовать настоящее постановление в Воскресенской районной газете «Наше слово» и на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального района.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя руководителя администрации Шабалаева И.В.

И.о. руководителя администрации  
Воскресенского муниципального района

В.Н. Кондрашов

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Воскресенского муниципального района Московской области к совершению коррупционных правонарушений**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее – администрация) к совершению коррупционных правонарушений (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон) и определяет порядок уведомления муниципальным служащим представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

1.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

1.3. Во всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя о данных фактах по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

#### **2. Организация приема и регистрации Уведомлений**

2.1. Прием и регистрация Уведомлений осуществляются отделом кадров администрации либо специалистом по кадровой работе в органе администрации с правами юридического лица (далее – кадровая служба).

2.2. Уведомления регистрируются в Журнале учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. В Уведомлении указываются:

- фамилия, имя, отчество муниципального служащего, направившего Уведомление (далее - уведомитель);
- замещаемая должность;
- сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности муниципального служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- дата, время, место, произошедшего события, а также обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- сведения об очевидцах произошедшего или о наличии у уведомителя иных материалов, подтверждающих факт склонения его к совершению коррупционных правонарушений, в том числе все известные сведения о лице, склоняющем коррупционному правонарушению;
- сведения об уведомлении муниципальными служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование органа, дата и способ направления Уведомления).

2.5. Уведомление подписывается лично муниципальным служащим с указанием даты и представляется для регистрации в кадровую службу.

2.6. Уведомление, зарегистрированное в Журнале, передается на рассмотрение представителю нанимателя, который определяет порядок организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений.

### **3. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений**

3.1. Организация проверки сведений, указанных в Уведомлении, осуществляется по поручению руководителя администрации Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Воскресенского муниципального района Московской области (далее - Комиссия) в течение 30 календарных дней (в порядке, предусмотренном положением о Комиссии).

3.2. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений либо непосредственно к склонению его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. По итогам проверки Комиссией готовится письменное заключение, в котором указываются:

- результаты проверки представленных сведений;
- подтверждается или опровергается факт обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.4. По результатам проведенной проверки Уведомление с приложенным заключением и материалами проверки представляется представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

Приложение 1  
к Положению о порядке уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации  
Воскресенского муниципального района к совершению  
коррупционных правонарушений

**Руководителю администрации**  
Воскресенского муниципального района  
Московской области

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

ОТ \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество уведомителя)

\_\_\_\_\_ (наименование органа и структурного подразделения  
органа администрации, в котором работает уведомитель)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции» я,

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество муниципального служащего)

настоящим уведомляю Вас о факте обращения ко мне лица (лиц) в целях склонения  
меня к совершению коррупционных правонарушений, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(в обязательном порядке в произвольной форме изложить информацию, предусмотренную п. 2.4  
Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения  
муниципального служащего администрации Воскресенского муниципального района к совершению  
коррупционных правонарушений)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление зарегистрировано  
в журнале регистрации  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата, номер регистрации в журнале)

\_\_\_\_\_ (подпись, ФИО, должность лица, принявшего уведомление)

Приложение 2

к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Воскресенского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1	N п/п		
2	№ уведомления		
3	Дата и время учета уведомления		
4	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление	Фамилия, имя, отчество	
5		Должность	
6		Контактный номер телефона	
7	Краткое содержание уведомления		
8	Сведения о результатах проверки		
9	Сведения о принятом решении		
10	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление		
11	Подпись лица, принявшего уведомление		
12	Подпись муниципального служащего, направившего уведомление		
13	Особые отметки		

